



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5532.2.109.2017.AP

## Protokół kontroli planowej w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

Pieczęć szkoły.

Szkoła Podstawowa nr 3  
im. Janusza Korczaka  
05-220 Zielonka ul. Wilsona 34/36  
tel. 781 99 93

Potwierdzam odbiór protokołu:

(data, podpis dyrektora i pieczęć imienna)

DYREKTOR SZKOŁY  
*Joanna Zielenkiewicz*  
Joanna Zielenkiewicz

Zielonka 24.03.2017

Termin realizacji zaleceń\*: .....

(\*jeśli dotyczy)

Parafy\* .....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusze kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

|  |   |
|--|---|
| <b>Nazwa szkoły/placówki</b>   | SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 IM. JANUSZA KORCZAKA |
| <b>Typ szkoły/placówki</b>   | Szkoła podstawowa                           |
| <b>Miejscowość</b>   | Zielonka                                    |
| <b>Ulica</b>   | WILSONA                                     |
| <b>Numer</b>   | 34/36                                       |
| <b>Kod pocztowy</b>  | 05-220                                      |
| <b>Urząd pocztowy</b>  | ZIELONKA                                    |
| <b>Telefon</b>   | 227819993                                   |
| <b>Fax</b>   | 227819993                                   |
| <b>Www</b>   | sp3.zielonka.pl                             |
| <b>Regon</b>   | 01118630600000                              |
| <b>Publiczność</b>   | publiczna                                   |
| <b>Kategoria uczniów</b>   | Dzieci lub młodzież                         |
| <b>Charakter</b>   | brak specyfiki                              |
| <b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>   | 383   |
| <b>Oddziały</b>  | 16  |
| <b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>  | 48.00                                       |
| <b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>                                 | 4.00  |
| <b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>                                   | 2.00  |
| <b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>                                  | 24  |
| <b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b> | 8   |
| <b>Województwo</b>   | MAZOWIECKIE                                 |
| <b>Powiat</b>  | wołomiński                                  |
| <b>Gmina</b>   | Zielonka                                    |
| <b>Typ gminy</b>   | gmina miejska                               |

**Informacje o kontroli**

|                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| <b>Numer kontroli:</b>                | 109243        |
| <b>Data przeprowadzenia kontroli:</b> | 27 marca 2017 |

|  |    |
|--|----|
| <b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b> | 41 |
|--|----|

**Wizytatorzy:**

| <b>Imię i nazwisko</b> | <b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b> | <b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b> |
|------------------------|--|---|
| Agnieszka Pytkowska    | 13 marca 2017  | KOG.5532.2.109.2017.AP                                |

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

### Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

### Informacja o typie szkoły:

|                                  |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | <b>szkoła podstawowa</b>          |
| <input type="radio"/>            | <b>gimnazjum</b>                  |
| <input type="radio"/>            | <b>liceum ogólnokształcące</b>    |
| <input type="radio"/>            | <b>technikum</b>                  |
| <input type="radio"/>            | <b>zasadnicza szkoła zawodowa</b> |

#### 1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak     Nie

#### 2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak     Nie

#### 3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego postępowania się technologią informacyjną ?

Tak     Nie

#### 4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania

indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?

Tak  Nie

5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak  Nie

6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?

Tak  Nie

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak  Nie

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?

Tak  Nie

9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak  Nie

10. Czy biblioteka współpracuje z:

|                     |  |
|---------------------|--|
| uczniami            | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| rodzicami           | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| nauczycielami       | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| innymi bibliotekami | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

Tak  Nie

**b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:**

Tak  Nie

**2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:**

Tak  Nie

**3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu**

Tak  Nie

**Spostrzeżenia kontrolującego:**

**Zalecenia**

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zielonka 27.03.2017

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

**DYREKTOR SZKOŁY**  
*Joanna Zielenkiewicz*

Zielonka, 27.03.2017

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

**WIZYTATOR**

*Agnieszka Pytkowska*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.