

DRA.5533.30.2018.MS

Radom, dnia 9 marca 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Publiczne Przedszkole nr 4 w Kozienicach.**
Adres szkoły/placówki: ul. Konstytucji 3 Maja 4, 26-900 Kozienice, powiat kozienicki.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: .
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Małgorzata Sieczka – starszy wizytator.
Upoważnienie nr DRA.5533.30.2018.MS z dnia 1 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 19
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 2 marca 2018 r. i 5 marca 2018 r. (dwa dni).
5. Tematyka kontroli: „**Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10 oraz ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) w związku z dokonywaną oceną pracy dyrektora.**”

Kontrola została przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w związku z oceną pracy dyrektora (na wniosek dyrektora z dnia 16 stycznia 2018 r.).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) arkusz organizacyjny przedszkola na rok szkolny 2017/2018,
 - b) potwierdzającą kwalifikacje zawodowe trzech losowo wybranych nauczycieli,
 - c) nadzoru pedagogicznego dyrektora z roku szkolnego 2016/2017 oraz 2017/2018,
 - d) wybrane zapisy w protokołach rady pedagogicznej, wraz z uchwałami, z roku szkolnego 2016/2017 i 2017/2018,
 - e) oceny pracy losowo wybranego nauczyciela,
 - f) awansu zawodowego dwóch nauczycieli,
 - g) regulamin pracy rady pedagogicznej,
 - h) zestaw programów wychowania przedszkolnego,
 - i) dzienniki zajęć przedszkola,
 - j) wybrane arkusze obserwacji i diagnozy dzieci,
 - k) wybrane karty informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki szkolnej,
 - l) rejestr wypadków,
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola Panią Elżbietą Seremak,
- dokonano oglądu obiektu przedszkolnego.

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:
- a. Publiczne Przedszkole nr 4 w Kozienicach pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną w dniu 28.03.2017 r., zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 10.05.2017 r. po uzyskaniu pozytywnej opinii organu nadzoru pedagogicznego. Do arkusza wprowadzono 4 aneksy (ze względu na zatrudnienie nauczyciela na zastępstwo za nauczyciela przebywającego na urlopie dla poratowania zdrowia oraz zmian na stanowiskach obsługi). W bieżącym roku szkolnym funkcjonuje 5 oddziałów: I - „Wesołe misie”, II - „Skrzaty”, III - „Brykające tygrysy”, IV - „Słoneczka”, V - „Pszczołki”. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Liczba dzieci w poszczególnych oddziałach wynosi 25. W przedszkolu zatrudnionych jest 10 nauczycieli (razem z dyrektorem) na pełnym etacie (w tym 1 na rocznym urlopie dla poratowania zdrowia), 3 w niepełnym wymiarze godzin (logopeda, religia, rytmika). Przedszkole pracuje w godzinach od 6.00 do 17.00.
- b. Sprawdzono dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe trzech losowo
dokumentacji ww. nauczycieli wykazała, że są oni zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575).
- c. Dokonano analizy dokumentacji nadzoru pedagogicznego dyrektora z roku szkolnego 2016/2017 oraz 2017/2018. Pani dyrektor opracowuje każdego roku plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia do rady pedagogicznej do 15 września danego roku szkolnego (zapisy w protokołach z dnia: 15.09.2016 r. i 14.09.2017 r.). Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 został sporządzony w oparciu o wnioski ze sprawowanego nadzoru w poprzednim roku szkolnym. Zawiera: przedmiot ewaluacji wewnętrznej i terminy jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli, zakres wspomagania nauczycieli. Ewaluację wewnętrzną przeprowadzono w ramach wymagania „Dzieci są aktywne”. Pani dyrektor zaplanowała następującą tematykę kontroli:
1. Prowadzenie dokumentacji,
 2. Przestrzeganie proporcji zagospodarowania czasu,
 3. Efekty uzyskiwane podczas realizacji innowacji,
 4. Zgodność działań komisji rekrutacyjnej,
 5. Monitorowanie wybranych obszarów pracy nauczycieli wymagających doskonalenia, w tym przestrzeganie praw dziecka,
 6. Dobre praktyki we współpracy z rodzicami.
- W ramach wspomagania pracy nauczycieli zaplanowano m.in.: diagnozę pracy przedszkola poprzez prowadzone ankiety, dofinansowanie doskonalenia, upowszechnianie dobrych praktyk, organizację szkoleń.
- Z zapisów w księdze protokołów wynika, że zespół ewaluacyjny przeprowadził ewaluację wewnętrzną wykorzystując narzędzia badawcze – wywiad z dyrektorem, ankieta dla nauczycieli, rozmowy z dziećmi, analizę dokumentów, analizę wytworów prac dzieci. Raport z ewaluacji został przedstawiony radzie pedagogicznej na zebraniu w dniu 8.02.2017 r. (zapisy w protokole). Zawiera on mocne i słabe strony przedszkola oraz wnioski do dalszej pracy. Pani dyrektor obserwowała pracę nauczycieli oraz kontrolowała prowadzoną przez nie dokumentację m.in.: dzienniki zajęć, miesięczne

Parafy.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

plany pracy, arkusze obserwacji i diagnozy dzieci, dokumentację logopedyczną, dokumentację udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Sprawozdania z prowadzonego nadzoru pedagogicznego, obejmujące wyniki i wnioski, zostały przedstawione radzie pedagogicznej w dniach 8.02.2017 r. i 29.06.2017 r. (zapisy w protokołach).

Plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny, opracowany z uwzględnieniem wniosków z poprzedniego roku oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa, zawiera: przedmiot ewaluacji wewnętrznej i terminy jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli, zakres wspomagania nauczycieli, plan obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli, zakres monitorowania. W ramach ewaluacji wewnętrznej zaplanowano wymagania: „Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”, „Ocena działań przedszkola w zakresie realizacji podstawy programowej w obszarze fizycznego rozwoju dzieci”. W ramach kontroli zaplanowano:

1. Gospodarowanie czasem przebywania dziecka w przedszkolu zgodnie z ramowym rozkładem dnia w kontekście realizacji podstawy programowej.
2. Prowadzenie dokumentacji, w szczególności dzienników zajęć, kart obserwacji i diagnozy.
3. Zgodność z przepisami prawa przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do przedszkola na rok szk. 2018/2019
4. Przestrzeganie procedur bezpieczeństwa w przedszkolu, w tym organizowania wycieczek, wyjść oraz przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

W ramach wspomagania zaplanowano:

- Diagnoza pracy przedszkola:

1. Diagnoza przedszkolna dzieci 6 letnich, ustalenie narzędzi diagnostycznych (zrealizowano),
2. Diagnoza rozwoju mowy dzieci 4, 5, 6 letnich (zrealizowano),
3. Diagnoza zadowolenia z przedszkola – ankieta do rodziców dzieci 6 letnich.

- Planowanie działań rozwojowych w tym motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego m.in.:

1. Inspirowanie do zdobywania nowych kwalifikacji i uprawnień poprzez dofinansowanie form doskonalenia zgodnych z potrzebami placówki,
2. Przyznawanie nagród dyrektora, występowanie o nadanie odznaczeń państwowych lub resortowych dla wyróżniających się nauczycieli,
3. Zapoznavanie nauczycieli ze zmianami w prawie oświatowym,
4. Inspirowanie do wprowadzania innowacyjnych rozwiązań w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
5. Organizacja szkoleń rady pedagogicznej,
6. Zapewnienie literatury z zakresu pedagogiki i psychologii,
7. Motywowanie na ścieżce awansu zawodowego.

- Prowadzenie działań rozwojowych w tym organizowanie szkoleń i porad:

1. Wdrażanie nowej podstawy programowej (zrealizowane),
2. Nowe przepisy prawa oświatowego, w tym pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Aktualizacja dokumentów przedszkola (zrealizowana),
3. Analiza wyników obserwacji i diagnozy przedszkolnej, realizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zrealizowana),
4. Metody aktywizujące w pracy z dziećmi (zrealizowana),

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- W planie zawarto harmonogram obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli oraz zakres monitorowania:

- W dniu 31.01.2018 r. na zebraniu rady pedagogicznej (zapisy w protokole) pani dyrektor omówiła wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego, sformułowano wnioski do dalszej pracy. Pani dyrektor realizuje kontrolę przestrzegania przepisów prawa oświatowego, m.in. poprzez dokonywanie obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola, a także analizę dokumentacji prowadzonej przez nauczycielki. Pani Elżbieta Seremak dla każdego nauczyciela prowadzi skoroszyty, do których wkłada: arkusze kontroli dokumentacji nauczyciela, arkusze do analizy pracy własnej, arkusze obserwacji imprezy/uroczystości przedszkolnej, notatki z przeprowadzonych obserwacji, notatki z przeprowadzonych kontroli, samoocenę nauczyciela. Służą one pomocą przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela. W bieżącym roku szkolnym, do dnia kontroli dokonano 8 obserwacji zajęć.

- Parafy.....
kontrolujacego/ych


dyrektora szkoły/placówki

dyrektora przedszkola w dniu 20.09.2017 r., arkusze obserwacji (2 szt.) zawierające wnioski dyrektora, nauczyciela, kierunki wskazane do dalszej pracy, sprawozdanie opiekuna nauczyciela stażysty z dnia 29.01.2018 r. oraz sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego z dnia 31.01.2018 r.

Kontrolującej przedstawiono dokumentację, która odbywała staż na nauczyciela dyplomowanego od 1.09.2011 r. do 31.05.2014 r. i uzyskała akt dyplomowania w dniu 18.12.2014 r.

Dokumentacja awansu zawodowego nauczycieli prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

- f. W przedszkolu rozpoznawane są potrzeby dotyczące doskonalenia zawodowego. Nauczyciele mają możliwość przedstawienia swoich propozycji poprzez ankietę: „Doskonalenie nauczycieli – potrzeby i oczekiwania”. W oparciu o zdiagnozowane potrzeby, wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz analizę pracy przedszkola, został opracowany i jest realizowany Plan doskonalenia zawodowego.
- g. W toku czynności kontrolnych przeanalizowano regulamin pracy rady pedagogicznej będący załącznikiem do uchwały nr 3/2017 z dnia 14.09.2017 r. Zapisy zawarte w regulaminie są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
- h. Z zapisów zawartych w księdze protokołów wynika, że rada pedagogiczna podejmowała uchwały w sprawie:

- zatwierdzenia planów pracy przedszkola – uchwała nr 1/2017 z dnia 31.08.2017 r.,
- ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego – uchwała nr 4/2016 z dnia 15.09.2016 r., uchwała nr 4/2017 z dnia 14.09.2017 r.,
- ustalenia sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego – uchwała nr 3/2016 z dnia 15.09.2016 r., uchwała nr 2/2017 z dnia 14.09.2017 r.,
- zmian w regulaminie pracy rady pedagogicznej – uchwała nr 5/2016 z dnia 8.11.2016 r., uchwała nr 3/2017 z dnia 14.09.2017 r.,
- uchwalenia statutu przedszkola – uchwała nr 5/2017 z dnia 29.11.2017 r.

Zgodnie ze swoimi kompetencjami rada pedagogiczna wydawała opinie w sprawie:

- organizacji pracy przedszkola (protokoły z dnia: 28.03.2017 r., 23.08.2017 r., 13.11.2017 r., 29.11.2017 r.),
- projektu planu finansowego przedszkola (protokoły z dnia: 15.09.2016 r., 14.09.2017 r.),
- wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień (protokoły z dnia: 15.09.2016 r., 14.09.2017 r., 27.12.2016 r., 5.01.2018 r.),
- propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego (protokół z dnia 31.08.2017 r.),
- programów wychowania przedszkolnego (protokół z dnia 31.08.2017 r.),
- ramowego rozkładu dnia (protokół z dnia 31.08.2017 r.),
- pracy dyrektora (protokół z dnia 31.01.2018 r.).

W ramach wewnętrznego doskonalenia, rada pedagogiczna uczestniczyła w szkoleniach: „Odimienna metoda nauka czytania Kącik książki w wychowaniu przedszkolnym – metodyczne aspekty organizacji i wykorzystania kącika książki” (24.04.2017 r.), Zasady bhp i p.poż. (31.08.2017 r.), „W poszukiwaniu nowych, ciekawych metod i form pracy z dziećmi, przybliżających im zagadnienia z zakresu wychowania muzycznego” (5.01.2018 r.). Ponadto, podczas zebrań rady pedagogicznej dokonywana jest: analiza wyników obserwacji i diagnozy przedszkolnej,

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziałach (29.11.2016 r., 29.11.2017 r.), podsumowanie pracy wychowawczej, opiekuńczej i kształcącej (8.02.2017 r., 29.06.2017 r., 31.01.2018 r.), analiza realizacji innowacji pedagogicznej (29.06.2017 r.). Dokumentacja pracy rady pedagogicznej prowadzona jest rzetelnie i szczegółowo. Przedstawione uchwały są skonstruowane zgodnie z przepisami techniki prawodawczej.

- i. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego przebiega w oparciu o programy wskazane w zestawie programów dopuszczonym przez dyrektora w dniu 31.08.2017 r. Obejmuje on programy: „Nasze przedszkole”
„Zbieram, poszukuję, dbam”
„Multisensoryczna nauka języka angielskiego w przedszkolu”
„Program nauczania języka angielskiego w przedszkolu”
„Kochamy dobrego Boga”
Zestaw programów został opracowany na podstawie wypełnianych przez nauczycieli kart: „Propozycja programu wychowania przedszkolnego”.
- j. W bieżącym roku szkolnym w przedszkolu prowadzona jest innowacja: „Mały turysta – przedszkolne podróże po Małej Ojczyźnie” dla dzieci 6 letnich,
Celem jest przybliżenie dziedzictwa kulturowego regionu, popularyzacja krajoznawstwa, rozwijanie pasji uprawiania turystyki, zdobycie brązowej Odznaki Krajoznawczej Ziemi Kozienickiej, podnoszenie jakości pracy przedszkola. Od 1.09.2015 r. do 30.06.2017 r. prowadzona była innowacja programowo-metodyczna: „Play with English – zabawa z językiem angielskim” – opracowana przez nauczycielkę
przyjęta uchwałą rady pedagogicznej nr 1/2015 z dnia 17.07.2015 r., pozytywnie zaopiniowana. Sprawozdanie z jej realizacji przedstawiono na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 27.06.2017 r.
- k. W przedszkolu funkcjonują procedury m.in.: prowadzenia dokumentacji pedagogicznej, postępowania z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze, diagnozowania rozwoju dzieci, monitorowania obecności dziecka spełniającego roczne przygotowanie przedszkolne. Nauczyciele potwierdzają zapoznanie z procedurami podpisem.
- l. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi. W dziennikach zawarto wszelkie dane określone w § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).
- m. W przedszkolu zorganizowano zajęcia rytmiki, logopedyczne i religii. Rodzice indywidualnie wypełniali oświadczenia dotyczące uczestnictwa ich dzieci w tych zajęciach.
- n. Nauczyciele prowadzą 2 razy w roku obserwacje pedagogiczne, wykorzystując arkusze wydawnictwa
Wyniki obserwacji wykorzystywane są do ustalania kierunku pracy z dzieckiem. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, rodzicom dzieci przekazywana jest (za potwierdzeniem odbioru) informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informacje w roku szkolnym 2016/2017 zostały wydane do końca kwietnia 2017 r.
- o. Na podstawie oglądu obiektu przedszkola stwierdzono, że Pani dyrektor zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki korzystania z obiektów należących do przedszkola. Plan ewakuacji umieszczono na każdej kondygnacji w widocznym

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

miejscu. Drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwałe. Budynek wyposażony jest w środki ochrony przeciwpożarowej (gaśnice i hydranty) wraz z instrukcjami stosowania. Teren przedszkola jest ogrodzony, szlaki komunikacyjne wychodzące poza jego teren zostały zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię, przejścia oczyszczone ze śniegu i lodu. Schody wyposażono w balustrady. W pomieszczeniach przedszkola zapewniono właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie. Toalety dostosowane są do wzrostu dzieci, wyposażone w środki higieny osobistej. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków, zespół powypadkowy sporządza protokoły powypadkowe.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

- a) Oceny pracy nauczyciela dokonywać zachowując zapisy § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2035).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

Brak.

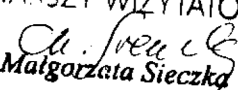
8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Brak.

Protokół podpisali:

Dyrektor

mgr Elżbieta Seremak
.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

Małgorzata Sieczka
.....
/kontrolujący/

Radom,14.03.2018.....
Miejscowość, data

Parafy.....
kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

14.03.2018
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Dyrektor

mgr *Elżbieta Seremak*

PUBLICZNE
PRZEDSZKOLE NR 4
26-900 Kozienice, ul. Konstytucji 3 Maja 4
Tel. (48) 614 26 64, (48) 611 06 08
www.przedszkole4kozienice.pl
sekretariat@przedszkole4kozienice.pl

Parafy

Ch. fm
kontrolującego/ych

sp
dyrektora szkoły/placówki