

DPŁ.5533.49.2018.AW

Płock, dn. 3 kwietnia 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Braci Jeziorowskich w Płocku**
Adres szkoły: **Pasaż Vuka Karadzica 1, 09-400 Płock**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Tadeusz Ciastkowski**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: **Andrzej Wojciechowski** – starszy wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.49.2018.AW z dnia 16 marca 2018 roku.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: **57**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne: **od 22 do 23 marca 2018 r.**
5. Tematyka kontroli:

**Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 2 i pkt 4 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).
Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki w świetle obowiązujących przepisów prawa oświatowego.**

Kontrolę przeprowadzono w związku z wnioskiem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Braci Jeziorowskich w Płocku o dokonanie oceny pracy, złożonym w dniu 1 lutego 2018 r.

W trakcie czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowę wyjaśniającą z dyrektorem oraz przeanalizowano następującą dokumentację:

- plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018;
- protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Braci Jeziorowskich w Płocku (wybiórczo),
- szkolny zestaw programów nauczania na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018;
- program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Braci Jeziorowskich w Płocku;
- księgę uczniów i księgę ewidencji;

- dziennik elektroniczny: dzienniki lekcyjne klas I - VII
- arkusze ocen (wybiórczo);
- dokumentację awansu zawodowego;
- ewidencja uczniów korzystających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2017/2018,
- dzienniki pracy: świetlicy szkolnej, pedagoga, psychologa i reedukatora.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, co następuje w zakresie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły:

- 1) Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Braci Jeziorowskich w Płocku posiada plany nadzoru pedagogicznego na lata 2016/2017 i 2017/2018, opracowane zgodnie z aktualną podstawą prawną i przedstawiane radzie pedagogicznej szkoły do dnia 15 września właściwego roku szkolnego.

W planie nadzoru pedagogicznego na rok 2017/2018 uwzględniono m.in.:

- zakres, tematykę i terminy ewaluacji wewnętrznej oraz planowanych badań,
- tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli,
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań (w tym plan doskonalenia zawodowego nauczycieli, problematykę i terminarz posiedzeń rady pedagogicznej, plan obserwacji zajęć),
- zakres monitorowania pracy szkoły.

Na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek do ewaluacji wewnętrznej zaplanowano pkt. 8 „Szkoła lub placówka, organizując procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników egzaminu ósmoklasisty egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych”. Podstawę planowanych działań stanowiły:

- wnioski i rekomendacje ze sprawowanego w szkole lub placówce nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017,
- wyniki edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły,
- koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły lub placówki.

Na rok szkolny 2017/2018 zaplanowano przeprowadzenie 21 kontroli, m.in. w zakresie:

- prawidłowości przygotowania planów zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- dyscypliny pracy nauczyciela, tj. obecności na sali podczas zajęć, punktualności rozpoczynania i kończenia lekcji, pełnienia dyżurów;
- systematyczności oceniania, stosowania różnorodnych form oceniania;
- terminowości i prawidłowości prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018 ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej, priorytety i wnioski rady pedagogicznej na rok szkolny 2017/2018, m.in.:

- wdrażanie nowej postawy programowej kształcenia ogólnego;

- podniesienie jakości edukacji matematycznej, przyrodniczej i informatycznej;
- bezpieczeństwo w Internecie i odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych;
- wzmacnianie wychowawczej roli szkoły;
- podniesienie edukacji włączającej w szkołach i placówkach systemu oświaty,

a także zasady nadzoru i harmonogram czynności dyrektora.

Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań poprzez m.in. organizowanie szkoleń, obserwacje zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych czynności wynikających z działalności statutowej szkoły oraz monitorowanie pracy szkoły, w szczególności poprzez:

- współpracę nauczycieli w zespołach zadaniowych i przedmiotowych;
- angażowanie nauczycieli w inne niż zajęcia lekcyjne działania szkoły;
- wykorzystanie dziennika elektronicznego i technologii komunikacyjnych;
- poszerzenia współpracy z rodzicami.

Plan nadzoru jest realizowany systematycznie i zgodnie z harmonogramem. Zaplanowane na I semestr roku szkolnego 2017/2018 czynności zostały zrealizowane, w tym ewaluacja wewnętrzna. Kontrole są realizowane zgodnie z harmonogramem przez dyrektora i wicedyrektora, m.in. w zakresie oceny prawidłowości zapewnienia warunków i organizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych. Od dnia 14 września 2017 r. do dnia 21 lutego 2018 r. dyrektor i wicedyrektor ponad 115 razy skontrolowali prowadzenie dzienników lekcyjnych, nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych, gimnastyki korekcyjnej, zajęć logopedycznych, wyrównawczych, zajęć twórczości, świetlicy, kół zainteresowań itp. Przeprowadzono trzy szkolenia dla rady pedagogicznej:

- „Dokumentacja szkolna i prawidłowe jej prowadzenie”,
- „Zasady przeprowadzania konkursów przedmiotowych Mazowieckiego Kuratora Oświaty”,
- „Prowadzenie obserwacji wspomagających i doradczych”.

- 2) Dyrektor we współpracy z wicedyrektorem analizuje dokumentację przebiegu nauczania oraz monitoruje realizację podstawy programowej. Wykorzystuje do tego dziennik elektroniczny, do którego są wpisywane informacje o tematyce i rodzajach prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Dokonywane są obserwacje zajęć, z wykorzystaniem przyjętego w szkole arkusza obserwacji zawierające go m.in. wskaźniki, samoocenę nauczyciela i wnioski.

Dwa razy w roku dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdania ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. W terminie do 31 sierpnia dyrektor przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za kończący się rok szkolny. W roku szkolnym 2016/2017 miało to miejsce 31 sierpnia 2017 r.

- 3) Szkolny zestaw programów nauczania na rok szkolny 2017/2018 uwzględniający programy nauczania wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w podstawie programowej

został dopuszczony przez dyrektora szkoły. Przed dopuszczeniem do użytku w szkole programów nauczania dyrektor zasięgnął opinii rady pedagogicznej. Szkolny zestaw programów nauczania jest umieszczony w dzienniku elektronicznym.

- 4) W szkole opracowuje się program wychowawczo-profilaktyczny, który obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o prowadzone diagnozy potrzeb, oczekiwań i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli. Program wychowawczo-profilaktyczny został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
- 5) Corocznie opracowuje się plany pracy szkoły, w którym uwzględnia się m.in. wnioski z ewaluacji i prowadzonych działań w poprzednich latach szkolnych, osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych uczniów. Plan zawiera problematykę indywidualizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej z uczniem zdolnym i potrzebującym wsparcia, działania dla wzmocnienia bezpieczeństwa w szkole, kształtowania postaw patriotycznych, obywatelskich oraz prozdrowotnych.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, co następuje w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki:

- 6) Szkoła prowadzi księgę uczniów, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646). Księga przedstawiona do kontroli została założony we wrześniu 2010 r. i zawiera wpisy od nr 6011 do 6377. Do księgi uczniów są wpisane:
 - imiona i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, numery PESEL oraz adresy zamieszkania uczniów;
 - imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresów uczniów;
 - daty rozpoczęcia nauki, nazwy oddziałów, do których uczniowie zostali przyjęci;
 - daty ukończenia szkoły lub daty opuszczenia szkoły, wydania dokumentów z adnotacją o przyczynach opuszczenia szkoły.

Księga uczniów prowadzona jest na bieżąco. Pod numerem 6016 dokonano powtórnego wpisu z numeru 5992, co potwierdzono w uwagach.

- 7) Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły, zgodnie z § 3 cytowanego rozporządzenia.
- 8) Dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole prowadzone są arkusze ocen ucznia, zgodnie z § 14 cytowanego rozporządzenia. Sprostowania błędów lub oczywistych pomyłek są dokonywane zgodnie z § 25 cytowanego rozporządzenia.

4
A291

9) Dla każdego oddziału szkoła prowadzi, w formie elektronicznej, dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Do dziennika lekcyjnego wpisano odpowiednio:

- w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów;
- daty i miejsca urodzenia uczniów i adresy ich zamieszkania;
- imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresów uczniów;
- adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów (jeżeli je posiadają);
- imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz tygodniowy rozkład zajęć;
- tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych;
- oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane przez uczniów;
- śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania.

W dziennikach na bieżąco odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych, a także liczbę usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach. W niektórych dziennikach np. klas IVA, Vb, VIA, VII B – stwierdzono występujące braki wpisów tematów lekcyjnych, szczególnie z przedmiotów: technika, informatyka i język angielski – co jest niezgodne z § 8 ust. 3 cytowanego rozporządzenia. Stwierdzono ponadto nieprawidłowość w postaci dokonania klasyfikowania semestralnego i końcoworocznego z przedmiotu informatyka na podstawie dwóch ocen częściowych uczniów w klasie VIIB, co jest niezgodne z zapisami § 59 ust. 1 i 4 Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania, opracowanego na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534).

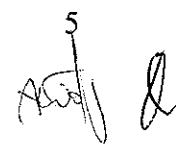
10) W szkole zorganizowano świetlicę. Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę nie przekracza 25. Szkoła prowadzi dziennik zajęć świetlicy w formie elektronicznej, w którym dokumentuje się realizowane z uczniami zajęcia w danym roku szkolnym. Do dziennika zajęć świetlicy wpisano:

- plan pracy świetlicy na dany rok szkolny;
- imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy oraz oddział, do którego uczęszczają;
- tematy prowadzonych zajęć potwierdzone podpisami nauczycieli;
- odnotowane obecności uczniów na poszczególnych godzinach zajęć.

Dziennik zajęć świetlicy jest prowadzony zgodnie z § 9 cytowanego rozporządzenia.

11) W szkole prowadzi się dzienniki zajęć pedagoga, logopedy oraz reedukatora, zgodnie z § 18 cytowanego rozporządzenia.

12) W szkole działa rada pedagogiczna, jako organ kolegialny w zakresie realizacji działań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Działalność rady pedagogicznej prowadzona jest w oparciu o ustalony przez nią regulamin. Posiedzenia rady są protokołowane. W roku szkolnym 2017/2018 od miesiąca września 2017 do dnia kontroli, tj. do 22 marca 2018 r. odbyło się 11 posiedzeń rady pedagogicznej, w trakcie

5


których rada podjęła 25 uchwał. Protokoły zawierają listy osób obecnych i nieobecnych, porządek posiedzeń, informacje o przebiegu i podjętych uchwałach oraz załączniki. Każdy protokół został podpisany przez przewodniczącego rady oraz protokolanta. Rada pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji stanowiących w zakresie, m.in.:

- zatwierdzania planów pracy szkoły (uchwała 06/2017/2018);
- przyjęcia programu wychowawczo-profilaktycznego (uchwała 07/2017/2018);
- ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2017/2018 (uchwała 08/..);
- zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego;
- przyznawania nagród dyrektora szkoły;
- dokonywania zmian w statucie szkoły;
- opiniowania organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
- opiniowania przydziału godzin i innych stałych zajęć nauczycielom.

13) W szkole opracowano Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli. Dyrektor szkoły na pierwszym zebraniu Rady Pedagogicznej rozpoczynającej rok szkolny umieszcza w porządku zebrania punkt: Doskonalenie zawodowe nauczycieli, a na podstawie rozmów z nauczycielami, analizy wniosków z prowadzonego nadzoru pedagogicznego opracowuje i przedstawia tematykę proponowanych szkoleń Rady Pedagogicznej. Nauczyciele biorą udział w doskonaleniu wewnątrzszkolnym, podczas którego zapoznawani są ze zmianami w prawie oświatowym oraz przepisami dotyczącymi statutowych zadań szkoły.

14) Dyrektor szkoły na początku każdego roku szkolnego informuje nauczycieli o aktualnych możliwościach dofinansowania szkoleń indywidualnych oraz szkoleń dla ogółu rady pedagogicznej, zgodnie z treścią wydawanych zarządzeń Prezydenta Miasta Płocka w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia planu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli i maksymalnej kwoty dofinansowania, obowiązujących.

15) Dyrektor szkoły zachęca nauczycieli do indywidualnego poszukiwania szkoleń przez nauczycieli. Po wyborze nauczyciela i omówieniu związku z problemami szkoły i uczniów dyrektor szkoły składa wniosek do organu prowadzącego o dofinansowanie szkolenia. W roku szkolnym 2016/2017 odbyły się szkolenia pt.: „Efektywna współpraca z rodzicami w połączeniu z motywacją uczniów” oraz „Obsługa laptopa, tablicy multimedialnej, tabletu oraz podstawowe zasady pracy z technologiami na lekcji, w tym bezpieczeństwo ucznia w sieci”, a w roku szkolnym 2017/2018 odbyły się np. szkolenia doskonalące pt.: „Innowacyjne formy i metody pracy z uczniem zdolnym i słabszym”, „Nauczanie metodą eksperymentu dzieci z klas IV-VI z wykorzystaniem wizualizacji komputerowej” oraz „Praca z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi”.

16) Dyrektor szkoły tworzy warunki do zdobywania przez nauczycieli dodatkowych kwalifikacji zgodnie z potrzebami szkoły. Nauczyciele są informowani o potrzebach kadrowych placówki, a dyrektor szkoły zachęca nauczycieli do odbywania studiów podyplomowych dających uprawnienia do prowadzenia określonych zajęć. W roku szkolnym 2016/2017 studia podyplomowe z matematyki rozpoczął jeden z nauczycieli – w związku z reformą oświatową. W roku szkolnym 2017/2018 studia podyplomowe rozpoczęło dwoje nauczycieli, zgodnie z potrzebami placówki, z zakresu neurologopedii oraz z zakresu terapii pedagogicznej i rewalidacji.

17) W roku szkolnym 2016/2017 dokonano oceny pracy jednego nauczyciela, a w roku szkolnym 2017/2018 dokonano oceny pracy trojga nauczycieli. Ostatnich ocen dorobku zawodowego dokonano w dniu 17 czerwca 2015r. Były to pozytywne oceny dorobku zawodowego dla trojga nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela dyplomowanego. Na czas kontroli, żaden z nauczycieli zatrudnionych w szkole nie odbywa stażu na stopień awansu zawodowego.

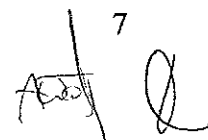
7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

1. Dokonywać wpisów tematów lekcyjnych zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz.1646);
2. Dokonywać klasyfikacji semestralnej i końcoworocznej zgodnie z zapisami § 59 ust. 1 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, który stanowi „Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć” oraz § 59 ust. 4 cytowanego dokumentu, który stanowi: „W ciągu jednego semestru każdy uczeń powinien mieć wystawionych kilka ocen za różne formy swojej pracy zgodnie z zapisami zawartymi w przedmiotowych systemach oceniania.”

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;

7


- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -----

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Braci Jeziorowskich
w Płocku

.....
marcin Taniuszczyński
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

.....
Andrzej Wojciechowski.....
/kontrolujący/

.....
Płock, 04.04.2018.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Braci Jeziorowskich
w Płocku

Płock, 04.04.2018.
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki
.....
marcin Taniuszczyński