

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 17 listopada 2017r.

ZSE.5533.152.2017.MB

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w II Ogrodzie Jordanowskim w Warszawie przy ul. Odyńca 6, której p. o. dyrektorem jest Pani Katarzyna Radomska.
 - Kontrolę w dniu 9 listopada 2017 r. przeprowadził Pan Mieczysław Biernat – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 6 listopada 2017 r. nr: ZSE.5533.152.2017.MB wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
2. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
3. W trakcie kontroli przeprowadzono:
 - rozmowę z dyrektorem placówki,
 - obserwację pomieszczeń Ogrodu zlokalizowanych przy ul. Odyńca 6 i przy ul. Bytnara 15a,
 - obserwację zajęć rekreacyjnych odbywających się w godzinach 15:00 - 15:45.
4. Dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - 15 Wybranych losowo *Dzienników zajęć* z roku szkolnego 2016/2017:
 - Pomocna dłoń,
 - Zajęcia sportowe – bilard,
 - Tenis stołowy,
 - Teatrzyk *Bajka*,
 - Terapia ręki grupa I,
 - Terapia ręki grupa II,
 - Warsztaty manualne grupa I,
 - Warsztaty manualne grupa II,
 - Zajęcia sportowe – piłka nożna grupa I,
 - Zajęcia sportowe – piłka nożna grupa starsza,
 - Zajęcia plastyczne grupa I,
 - Zajęcia plastyczne grupa II,
 - Koło przedszkolaka,
 - Elementy akrobatyki grupa I.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Elementy akrobatyki grupa II,
- 23 wybranych losowo *Dzienników zajęć* z roku szkolnego 2017/2018:
 - Elementy akrobatyki grupa I,
 - Elementy akrobatyki grupa II,
 - Elementy akrobatyki grupa III,
 - Gimnastyka mózgu,
 - Gimnastyka korekcyjna z elementami SI grupa I,
 - Gimnastyka korekcyjna z elementami SI grupa II,
 - Gimnastyka korekcyjna z elementami SI grupa III,
 - Język angielski grupa II,
 - Język angielski grupa III,
 - Warsztaty manualne,
 - Terapia ręki grupa I,
 - Terapia ręki grupa II,
 - Koło muzyczne *Gdzie mieszka muzyka*,
 - Tenis stołowy,
 - Zajęcia plastyczne nr 1,
 - Zajęcia plastyczne nr 2,
 - Teatrzyk *Bajka*,
 - Pomoc w nauce i reedukacja,
 - Bilard,
 - Piłka nożna grupa I,
 - Piłka nożna grupa II,
 - Zajęcia świetlicowe i rekreacyjno – sportowe,
 - Pomocna dłoń,
- 7 Protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej II Ogrodu Jordanowskiego, które odbyły się w dniach:
 - 13 stycznia 2014 r.,
 - 5 lutego 2015 r.,
 - 28 sierpnia 2015 r.,
 - 15 września 2016 r.,
 - 3 listopada 2016 r.,
 - 8 marca 2017 r.,
 - 11 września 2017 r.,
- 4 Planów kontroli wewnętrznej II Ogrodu Jordanowskiego na rok szkolny: 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018,
- Sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego II OJ w roku szkolnym 2015/2016,
- Planu nadzoru pedagogicznego w II OJ w roku szkolnym 2016/2017,

Parafy

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego II OJ w roku szkolnym 2016/2017,
- Sprawozdania w obszarze: Kształtowanie pożądanych postaw moralnych wśród wychowanków i użytkowników placówki w aspekcie wyeliminowania aktów wandalizmu i zachowań patologicznych – rok szkolny 2016/2017,
- Sprawozdania z pracy wychowawcy w II Ogródzie Jordanowskim w roku szkolnym 2016/2017 (wychowawca – F _____),
- Sprawozdania z realizacji zajęć plastycznych w roku szkolnym 2016/2017 (wychowawca – P _____),
- Sprawozdania rocznego w Kole Przedszkolaka (wychowawca – F _____),
- Planu nadzoru pedagogicznego w II OJ w roku szkolnym 2017/2018,
- 2 Kart ocen pracy - P _____ i P _____,
- 14 Arkuszy obserwacji zajęć (z roku szkolnego 2016/2017),
- Wytycznych do prowadzenia dokumentacji pedagogicznej (dzienniki zajęć),
- Opracowania Badań ankietowych dotyczących opinii rodziców i opiekunów dzieci na temat wykonywania przez II Ogród Jordanowski zadań dotyczących potrzeb środowiska lokalnego,
- Scenariusza zajęć rekreacyjnych – Elementy akrobatyki,
- Protokołu kontroli – ZSE.5533.56.2017.MB.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

II Ogród Jordanowski jest publiczną placówką oświatowo – wychowawczą. Zlokalizowany jest w Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy przy ul. Odyńca 6. Od 1996 r. zajmuje pomieszczenia, które były zapleczem budowy Metra Warszawskiego i zagospodarowane zostały na potrzeby Ogrodu. Od 2013 r. placówka funkcjonuje w dwóch lokalizacjach – przy ul. Odyńca 6 i przy ul. Bytnara 15a. Baza dydaktyczna placówki i jej obszerny teren sportowo – rekreacyjny umożliwia organizację różnorodnych zajęć.

Infrastruktura placówki jest utrzymywana w sprawności technicznej i jest w miarę możliwości modernizowana. Sale są zagospodarowane i wyposażone odpowiednio do potrzeb i charakteru zajęć. Dostępne pomieszczenia są wykorzystywane adekwatnie do oczekiwań uczestników zajęć i potencjału kadry pedagogicznej. Cenne jest zaangażowanie Pani Katarzyny Radomskiej w rozpoznawanie bieżących potrzeb placówki. Skutkuje to m. in. doposażaniem pomieszczeń w niezbędne materiały i sprzęt oraz doraźną i celową adaptacją i aranżacją dostępnej przestrzeni.

Parafy
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Warto podkreślić dbałość o racjonalne wykorzystanie wszystkich dostępnych pomieszczeń.

Dyrektor Ogrodu sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z planem, który przedstawia Radzie Pedagogicznej. Analiza treści protokołów zebrań potwierdza, że kadra pedagogiczna placówki została zapoznana z treścią planów nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 oraz na rok szkolny 2017/2018 we właściwych terminach. Niniejsze dokumenty uwzględniają wszystkie określone przepisami prawa formy sprawowania przez Dyrektora nadzoru i zawierają:

- przedmiot ewaluacji i terminy jej przeprowadzenia,
- tematykę kontroli i terminy jej przeprowadzenia,
- zakres wspomagania nauczycieli,
- zakres monitorowania wybranych obszarów pracy.

Wyniki nadzoru pedagogicznego są prezentowane przez Dyrektora pracownikom pedagogicznym Ogrodu. Z informacji uzyskanych od Dyrektora i analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że wnioski z nadzoru pedagogicznego za poprzedni rok są wdrażane, poprzez planowanie i realizację odpowiednich działań, w kolejnym roku szkolnym. Dyrektor ponadto podkreślił, że znaczącą bazą do planowania pracy na kolejny rok szkolny są także wnioski i ustalenia zgłaszane przez poszczególnych nauczycieli podczas spotkań i zebrań Rady Pedagogicznej. Przyczynia się to do modyfikacji działań bieżących i długofalowych podejmowanych w placówce.

Przeprowadzana w placówce ewaluacja wewnętrzna jest odpowiednio planowana. Jej zakres w każdym roku szkolnym odnosi się do specyficznych obszarów działalności Ogrodu. Na jego podstawie ustalany jest harmonogram działań oraz opracowywane są narzędzia badawcze. Wyniki ewaluacji służą podnoszeniu jakości pracy placówki a wnioski, uzyskane w trakcie jej przeprowadzania, przyczyniają się do obiektywnego planowania kolejnych działań.

Dyrektor wyjaśnił, że w roku szkolnym 2016/2017 przeprowadzona została ewaluacja wewnętrzna w obszarach:

- *Rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży,*
- *Kształtowanie pożądanych postaw moralnych wśród wychowanków i użytkowników placówki przy ul. Bytnara w aspekcie wyeliminowania aktów wandalizmu i zachowań patologicznych,*
- *Wykonywanie przez Ogród swoich zadań z uwzględnieniem potrzeb środowiska lokalnego,*
- *Rozwój i podnoszenie jakości pracy placówki przy udziale wyspecjalizowanych doradców i jednostek wspierających m. st. Warszawy.*

W roku szkolnym 2017/2018 celem ewaluacji wewnętrznej są obszary:

- *Wzmocnienie wychowawczej roli Ogrodu w aspekcie budowania samorządności wśród wychowanków,*

Parafy*.....
kontrolującego..... dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Budowanie rangi i roli Ogrodu Jordanowskiego poprzez wzmocnienie promocji i informacji, służącej dotarciu do dużej grupy użytkowników,
- Pozyskanie wolontariuszy lub studentów do wspierania rodziców i opiekunów dzieci z formy samoorganizującej się – Jordankowo,
- Opracowanie systemu kontroli poprawności prowadzenia dokumentacji pedagogicznej celem uzyskania najwyższej z możliwych jakości dokumentowania przebiegu procesu edukacyjnego i wychowawczego.

Na podstawie analizy zapisów z 38 *Dzienników zajęć* można stwierdzić, że działania podejmowane przez Panią Katarzynę Radomską w zakresie kontroli prawidłowego prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji nie są jeszcze w pełni skuteczne. Jednakże należy podkreślić znaczącą poprawę jakości prowadzonej dokumentacji w porównaniu ze stanem opisanym w *Protokole kontroli ZSE.5533.56.2017.MB*. Dzienniki są na bieżąco uzupełniane a przeprowadzenie zajęć nauczyciele potwierdzają podpisami. Część z nich nie zawierała jednak pełnych informacji określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646). Podczas kontroli stwierdzono w tym zakresie pojedyncze przypadki dotyczące:

- braku wymaganych danych osobowych uczestników (np. *Język angielski grupa I*),
- braku w zapisach treści zajęć (np. *Zajęcia świetlicowe i rekreacyjno – sportowe*),
- nieprawidłowego określania czasu trwania niektórych zajęć (np. zajęcia *Pomocna dłoń, Pomoc w nauce i reedukacja*),
- niewłaściwego dokumentowania liczby uczestników zajęć - obecnych i nieobecnych (np. *Koło muzyczne – Gdzie mieszka muzyka, Pomocna dłoń, Tenis stołowy, Teatrzyk Bajka*).

Z informacji uzyskanych od Dyrektora placówki wynika, że jednym z elementów realizacji wniosków pokontrolnych (dot. *ZSE.5533.56.2017.MB*) było wprowadzenie zasad określonych w *Wytycznych do prowadzenia dokumentacji pedagogicznej* skierowanych do każdego pracownika pedagogicznego. Przyjęcie ich do stosowania nauczyciele potwierdzili własnoręcznymi podpisami a oryginały cyt. dokumentów znajdują się w aktach osobowych pracowników.

W niektórych dziennikach zajęć widnieją zapisy świadczące o ich kontroli przeprowadzonej przez Dyrektora lub osobę upoważnioną (np. przedstawienie szczegółowych uwag do zapisów znajdujących się w dzienniku *Elementy akrobatyki grupa I*).

Pani Katarzyna Radomska opracowuje *Plany kontroli wewnętrznej* dotyczące specyficznych obszarów działalności II Ogrodu Jordanowskiego. Zakres kontroli związany był m. in.:

Parafy: 
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- rok szkolny 2014/2015: Dokumentacja pedagogiczna; Zaopatrzenie w pomoce dydaktyczne; Prawdliwość oznaczeń BHP;
- rok szkolny: 2015/2016: Ochrona danych osobowych; Porządek i estetyka pomieszczeń oraz warunki higieniczno – sanitarne; Przestrzeganie zasad kultury i koleżeństwa wśród pracowników;
- rok szkoły 2016/2017: Przestrzeganie konieczności obecności wychowawcy w sali podczas zajęć; Terminowość i punktualność rozpoczynania stałych form zajęć; Zjawisko dyskryminacji i mobbingu w środowisku pracowniczym;
- rok 2017/2018: Poszanowanie wspólnej własności, dbałość o wyposażenie, materiały i narzędzia pracy; Prawdliwość i terminowość prowadzenia dzienników zajęć.

W gabinecie Dyrektora są przechowywane segregatory, w których gromadzona jest dokumentacja, m. in.: sprawozdania, protokoły z zebrań, scenariusze itp. Do zebranej w ten sposób dokumentacji oraz prowadzonych przez wychowawców *Dzienników zajęć* Dyrektor Ogrodu posiada stały wgląd, co ułatwia sprawowanie przez niego kontroli nad wieloaspektowymi działaniami kadry pedagogicznej.

Pani Katarzyna Radomska wspomaga zespół pracowników pedagogicznych poprzez organizowanie wewnętrznych form doskonalenia zawodowego oraz umożliwia im uczestnictwo w warsztatach, kursach i szkoleniach organizowanych przez instytucje zajmujące się podnoszeniem jakości w edukacji. Potwierdzenie powyższych działań odnaleźć można m. in. w *Protokołach z zebrań Rady Pedagogicznej* z dnia: 13 stycznia 2014 r., 5 lutego 2015 r., 15 września 2016 r., 3 listopada 2016 r., 8 marca 2017 r.

Pani Katarzyna Radomska czuwa nad prawidłowym przebiegiem stażu i awansu zawodowego zatrudnionych w placówce nauczycieli. Posiada niezbędną dokumentację, wymaganą przepisami prawa, związaną z przebiegiem procesu zdobywania poszczególnych stopni awansu. Okresowo dokonuje również ocen pracy nauczycieli.

Pani Dyrektor podczas kontroli określiła, że na bieżąco monitoruje zajęcia i przekazuje uwagi pracownikom podczas zebrań Rady Pedagogicznej. Analiza wybranych *Arkuszy obserwacji zajęć na rok szkolny 2016/2017* pozwala na stwierdzenie, że monitorowane są trzy obszary: wychowawca, wychowanek, efekty pracy.

W dniu kontroli, w obecności Dyrektora placówki, dokonano obserwacji zajęć rekreacyjnych (*Elementy akrobatyki*) odbywających się w godz. 15:00 – 15:45. Zajęcia przebiegały zgodnie z założeniami. W czasie ich trwania dzieci przygotowywały elementy akrobatyczne, wykonywały zadania zgodnie z poleceniami nauczyciela prowadzącego, zachowywały odpowiednią dyscyplinę. W trakcie

Parafy
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

rozmowy poobserwacyjnej z realizującym zajęcia nauczycielem, Dyrektor Ogrodu dokonał ich oceny oraz uzyskał odpowiedzi na zadawane pytania, dotyczące stopnia realizacji zamierzonych celów. Docenił różnorodne metody i formy motywowania uczestników, modyfikowanie poleceń, dostosowanie tempa zajęć oraz właściwą, życzliwą formę zwracania się do wychowanków. Nauczyciel natomiast odniósł się do przeprowadzonych zajęć w sposób refleksyjny, wskazał ich mocne i słabe strony oraz określił działania dydaktyczno – wychowawcze, które były związane bezpośrednio z realizowanymi zajęciami.

Właściwą realizację zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego potwierdziły również wyniki problemowej ewaluacji zewnętrznej (przeprowadzonej w placówce w roku szkolnym 2014/2015). Wnioski uzyskane w procesie analizy zebranego materiału badawczego wskazują m. in., że:

- Placówka podejmuje działania w celu realizacji koncepcji jej funkcjonowania zaspokajające potrzeby uczniów i środowiska lokalnego.
- Koncepcja jest przygotowywana, realizowana i modyfikowana we współpracy z rodzicami i uczniami.
- Rodzice są włączani w działania wychowawcze podejmowane w placówce, które przyczyniają się do wzmacniania pożądanych zachowań.
- Nauczyciele zapewniają wychowankom bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne oraz reagują na pojawiające się problemy.
- Nauczyciele wspierają inicjatywy uczniów.

(pełna treść raportu: <http://www.seo2.npseo.pl/reports/1001010825132.pdf>).

Zalecenia.

- 1) Prowadzić dzienniki zajęć stałych, zgodnie z § 20 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

6. Termin realizacji zaleceń - od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., *w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo Oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

p.o. DYREKTORA II Ogrodu Jordanowskiego <i>mgr Katarzyna Radomska</i> (dyrektor Ogrodu)	STARSZY WIZYTATOR <i>Mieczysław Biernat</i> (przeprowadzający kontrolę)
---	---

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Ogrodu, a drugi włącza się do akt kontroli.

p.o. DYREKTORA II Ogrodu Jordanowskiego <i>mgr Katarzyna Radomska</i> (data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Ogrodu)	14.11.17 <i>mgr Katarzyna Radomska</i>
---	---

17 listopada 2017 r.

Warszawa, dnia

II Ogród Jordanowski
02-606 Warszawa, ul. Odyńca 6
tel./fax 22-644-01-58
NIP 524-154-130, Regon 012199222

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.