



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPŁ.5533.45.2016.AZ

Płock, dn.09.06.2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: **Szkoła Podstawowa im. abp. Juliana Nowowiejskiego w Słupnie.**
Adres placówki: **ul. Kościelna 16, 09-472 Słupno**
Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Waldemar Kaczorowski**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: **Agnieszka Zalech – wizytator.**
Upoważnienia: nr **DPŁ.5533.45.2016** z dnia **17 maja 2016 roku**
Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: **2 czerwca 2016 roku**
3. Tematyka kontroli:
Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

Kontrola została przeprowadzona w związku z planowaną oceną pracy dyrektora szkoły podstawowej.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano udostępnioną dokumentację:
 - plan nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2015/16 i przedłożoną dokumentację ze sprawowanego nadzoru;
 - protokoły rady pedagogicznej (wybiórczo: z dnia 14.02.2013 r., 16.09.2013 r., 27.08.2014 r., 15.09.2014 r., 13.01.2015 r., 22.06.2015 r., 31.08.2015 r., 15.09.2015 r., 19.01.2016 r., 28.01.2016 r.);
 - regulamin rady pedagogicznej (z dnia 09.12.2014 r.);
 - karty oceny pracy (wybiórczo z: 03.06.2014 r., 03.06.2014 r., 11.05.2015 r.)
 - arkusz organizacyjny Szkoły Podstawowej im. abp. Juliana Nowowiejskiego na rok szkolny 2015/16, zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 27.05.2015 r.;
 - dzienniki zajęć lekcyjnych (wybiórczo: VI b, Va, VIa);
 - statut Szkoły Podstawowej im. abp. Juliana Nowowiejskiego w zakresie wewnątrzszkolnych zasad oceniania uczniów.
- przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły.

4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

- 1) Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z § 25 ust. 2 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270).
Wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2014/2015 przedstawione zostały na zebraniu rady pedagogicznej - w dniu 31.08.2015 r. (11/2014/2015) – zgodnie z § 22 wówczas obowiązującego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 ze zm.), a w roku szkolnym 2015/2016 - w dniu 28.01.2016 r.(4/2015/2016), co jest zgodne z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.).
- 2) Dyrektor szkoły przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 15.09.2015 r. (1/2015/2016) plan nadzoru na rok szkolny 2015/2016, tj. w terminie określonym w § 25 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270). W roku szkolnym 2015/2016 w ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanował, zgodnie z § 25 ust. 3 ww. rozporządzenia:
 - ewaluację wewnętrzną wraz z określeniem terminu jej przeprowadzenia,
 - tematykę i terminy kontroli,
 - zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań.
- 3) W roku szkolnym 2015/2016 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej w szkole podstawowej są wymagania;
 - *Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.*
 - *Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej.*

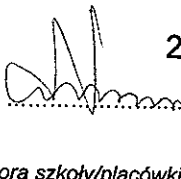
Dyrektor szkoły powołał zespół do spraw ewaluacji wewnątrzszkolnej. Przeprowadzenie ewaluacji zaplanowano na I i II semestr, a termin prezentacji wniosków ustalono na 15.01.2016 r. i 31.05.2016 r.

Kontrola w roku szkolnym 2015/2016 w szkole podstawowej dotyczy, m.in. dokumentacji przebiegu nauczania (dzienników lekcyjnych, pozalekcyjnych i specjalistycznych), realizacji zaleceń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych (dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia z opinią), realizacji dodatkowych godzin z art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, respektowania zasad bezpieczeństwa w szkole (opieki nad uczniami podczas przerw lekcyjnych, terminowości rozpoczynania zajęć przez nauczycieli, stosowania się pedagogów do przepisów BHP), przestrzegania zasad oceniania (systematyczności i poprawności wystawiania ocen bieżących, a także śródrocznych, rocznych i końcowych).

Plan nadzoru zawiera wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, m.in. poprzez: diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia, obserwację pedagogiczną, wsparcie nauczycieli stażystów i kontraktowych w organizacji procesu edukacyjnego, inspirowanie kadry do wprowadzania innowacji pedagogicznych, akceptowanie nowoczesnych form i metod pracy na zajęciach edukacyjnych, służących wzbogaceniu nauczania.

.....


parafy kontrolującego

.....


dyrektora szkoły/placówki

Monitorowaniem w bieżącym roku szkolnym objęto, m.in. frekwencję uczniów, średnią ocen z poszczególnych przedmiotów, wdrażanie i realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, działania pedagoga szkolnego, realizację planu pracy logopedy i psychologa szkolnego.

4) W ramach realizacji nadzoru pedagogicznego Dyrektor szkoły:


- obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Realizując nadzór pedagogiczny korzysta z „Karty kontroli dyżurów”, „Arkusza przedobserwacyjnego”, „Arkusza obserwacji” (diagnozującej, kontrolno-oceniającej, doradczo-wspierającej), „Arkusza obserwacji zebrań z rodzicami”, „Arkusza kontroli organizacji wycieczek szkolnych”;
 - monitoruje realizację podstawy programowej, co odnotowuje w „Arkuszu monitorowania podstawy programowej”;
 - sprawdza poprawność prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
 - bada osiągnięcia uczniów, wyniki sprawdzianu po szkole podstawowej. Zespoły nauczycieli (przedmiotowe bądź inne zadaniowe) opracowują sprawozdania z prowadzonych zajęć, z realizacji przydzielonych zadań, z analizy wyników sprawdzianów lub egzaminów zewnętrznych. Dyrektor analizuje przygotowany przez zespoły materiał w tym zakresie, formułuje wnioski ze sprawowanego nadzoru, które przedstawia radzie pedagogicznej.
- Powyższe stanowi wewnętrzną dokumentację stosowaną przez dyrektora.

5) Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela. W roku szkolnym 2014/2015 przeprowadzono ocenę pracy (m.in. nauczyciela przyrody i nauczyciela języka polskiego).

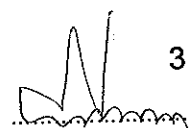
Na podstawie analizy wybranej karty oceny pracy nauczyciela, stwierdzić należy, że została prawidłowo sporządzona, według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, tryb postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2012 r., poz. 1538). W bieżącym roku szkolnym dokonano m.in. ocenę pracy nauczyciela dyplomowanego i zaplanowano jedną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu.

6) Dyrektor szkoły dostosowała zapisy statutowe dotyczące zasad oceniania (protokół rady pedagogicznej z dnia 31.08.2015 r. – nr 11/2014/2015), uchwała rady pedagogicznej nr 21/2014/2015. Powyższe działania wynikają z zapisu art. 32 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015 r., poz. 357). Szkolny Program Profilaktyki oraz Szkolny Program Wychowawczy uchwalili rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną (protokół rady pedagogicznej z dnia 14.02.2013 r. – nr 6/2012/2013), tj. zgodnie z art. 54 ust.2 pkt 1 ww. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

7) Zapisy protokołów z posiedzenia rady pedagogicznej dowodzą, że dyrektor, zgodnie z art. 41 ww. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty przestrzega ustawowych kompetencji rady, tj.:



parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki

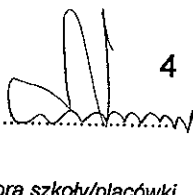
- kompetencji stanowiących rady pedagogicznej w zakresie podejmowania uchwał w sprawie planów pracy szkoły, wyników klasyfikacji i promocji uczniów, organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu poprawy jakości pracy szkoły (protokoły rady pedagogicznej z dnia 13.01.2015 r. – nr 4/2014/2015 r., 22.06.2015 r. – nr 10/2014/2015 oraz z dnia 19.01.2016 r. - nr 3/2015/2016);
 - kompetencji opiniujących rady pedagogicznej w zakresie opiniowania organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych, propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (protokoły rady pedagogicznej z dnia 16.09.2013 r. – nr 1/2013/2014, z 15.09.2014 r. nr 1/2014/2015 oraz z 15.09.2015 r. – nr 1/2015/2016).
- 8) Zebrania rady pedagogicznej odbywają się zgodnie z regulaminem rady zatwierdzonym w dniu 09.12.2014 roku. Ustalenia regulaminowe są zgodne z przepisami ww. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty. Zebrań rady pedagogicznej sporządza się protokół, a w nim zamieszcza informacje o podjęciu stosownych uchwał rady pedagogicznej, np. w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
- 9) Na podstawie arkusza organizacyjnego szkoły podstawowej opracowanego na rok szkolny 2015/16 i zatwierdzonego przez Wójta Gminy Słupno w dniu 27.05.2015 r. oraz zmian wprowadzonych w formie aneksów, stwierdzono, że dyrektor dokonuje przydziału przedmiotów i zajęć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz. U. 2015 nr 0 poz. 1264).
- Dyrektor szkoły został zwolniony z realizowania pensum dydaktycznego.

5. Wnioski i uwagi:

W wyniku podjętych czynności kontrolnych, na podstawie analizowanych dokumentów i udzielonych wyjaśnień dyrektora stwierdzono, że dyrektor wykonuje swoje zadania w oparciu o obowiązujące prawo oświatowe. Realizacja nadzoru pedagogicznego odbywa się w różnych formach, wskazanych w obowiązujących przepisach prawa oświatowego, z uwzględnieniem bieżącej obserwacji, analizy oraz oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli. Dyrektor dokonuje analizy wyników prowadzonego nadzoru pedagogicznego, formułuje wnioski i uwzględnia je w bieżącej pracy szkoły. Dwa razy w roku szkolnym, zgodnie z przepisami prawa oświatowego, dyrektor zapoznaje radę pedagogiczną z wynikami i wnioskami ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz przedstawia informacje o działalności szkoły. Ponadto stwierdzono, że dyrektor dokonuje przydziału przedmiotów i zajęć zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli. Przestrzega kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej.



parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki

6. Zalecenia:

Nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 2015 r., poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Protokół, dn. 09.06.2016r.
Miejscowość, data

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Waldemar Kaczorowski

W. Kaczorowski

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Wizytator

Agnieszka Zalech

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Waldemar Kaczorowski

09.06.2016r. W. Kaczorowski

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Au

parafy kontrolującego

5

dyrektora szkoły/placówki

1911
1912

1913
1914
1915
1916
1917
1918
1919
1920
1921
1922
1923
1924
1925
1926
1927
1928
1929
1930
1931
1932
1933
1934
1935
1936
1937
1938
1939
1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034
2035
2036
2037
2038
2039
2040
2041
2042
2043
2044
2045
2046
2047
2048
2049
2050
2051
2052
2053
2054
2055
2056
2057
2058
2059
2060
2061
2062
2063
2064
2065
2066
2067
2068
2069
2070
2071
2072
2073
2074
2075
2076
2077
2078
2079
2080
2081
2082
2083
2084
2085
2086
2087
2088
2089
2090
2091
2092
2093
2094
2095
2096
2097
2098
2099
2100