



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.3.13.2017.KP

## Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Technikum nr 10 w Zespole Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Warszawie z siedzibą przy ul. Szczęśliwickiej 46, którego Dyrektorem jest Pan Jerzy Tulik.
2. Kontrolę w dniach: 3 lutego i 6 lutego 2017 r. przeprowadził Krzysztof Pogorzelski, starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego na podstawie upoważnienia z dnia 31 stycznia 2017 r. nr KPU.5533.3.13.2017.KP wydanej przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: „**Realizacja zadań wymienionych w art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U.2016.1379) i w art. 4, art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5a, 6, 7 i 9 oraz art. 44z z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1943).**”
4. Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem z dnia 9 stycznia 2017 r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty: 13 stycznia 2017 r.) Pana [REDAKCYJNE] w sprawie dokonania częściowej oceny pracy Pana Jerzego Tulika Dyrektora Zespołu Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Warszawie w zakresie realizacji zadań, których ocena pozostaje w kompetencjach Mazowieckiego Kuratora Oświaty, zgodnie z przedstawionym powyżej zakresem kontroli.
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem Szkoły Panem Jerzy Tulikiem, dokonano przeglądu pomieszczeń lekcyjnych w budynku szkoły przy ul. Szczęśliwickiej 46 oraz przeanalizowano następującą dokumentację:
  - 1) Statut Zespołu Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Warszawie, tekst jednolity ze zmianami wprowadzonymi na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 7 grudnia 2016 r.

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- 2) Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki Zespołu Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Warszawie.
- 3) Dokumentację przebiegu nauczania i działalności wychowawczej, w tym: •księgę uczniów Technikum nr 10 z Zespołu Szkół nr 4 w Warszawie; •księgę arkuszy ocen uczniów, którzy w roku szk. 2015/2016 ukończyli lub opuścili szkołę; •arkusze ocen uczniów wylosowanych oddziałów poszczególnych klas na rok szk. 2016/2017, w tym arkusze ocen uczniów klas: █████ (28 arkuszy), █████ (26 arkuszy), █████ (21 arkuszy) oraz klasy █████ (21 arkuszy); •protokoły z egzaminów poprawkowych, które zgodnie z § 17 ust. 11 oraz § 18 ust. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843 ze zm.), stanowią załączniki do kontrolowanych arkuszy ocen uczniów; •wylosowane do kontroli dzienniki lekcyjne (wersja papierowa) – z roku szk. 2015/2016 klasy █████ z roku szk. 2016/2017: dzienniki w wersji papierowej klasy █████ oraz klasy █████ •dzienniki wybranych zajęć pozalekcyjnych: rok szk. 2016/2017; zajęcia dodatkowe dla maturzystów (matematyka, kl. █████; zajęcia dodatkowe z matematyki █████ •zajęcia dodatkowe, matematyka dla maturzystów █████ zajęcia wyrównawcze z matematyki; zajęcia dodatkowe – matematyka dla maturzystów █████ rok szk. 2015/2016 – Porady, konsultacje, zajęcia kompensacyjne; Godzina dla Ciebie (zajęcia w bibliotece szkolnej); piłka siatkowa dziewcząt i chłopców; konsultacje z przedmiotów zawodowych; zajęcia wyrównawcze z historii i wiedzy o społeczeństwie; koło ekonomiczne.
- 4) Uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły stanowiące dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z § 18 pkt 1) lit. a) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.), w tym uchwały: •nr 4\_2016\_2017 Rady Pedagogicznej (...) z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Warszawie; •nr 9\_2015\_2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Warszawie z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 4 (...); •nr 7\_2015\_2016 Rady Pedagogicznej (...) z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji w klasach programowo najwyższych Technikum nr 10; •nr 1\_2014\_2015

Parafy\*.....  
  
kontrolującego/ych

.....  
  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.



Rady Pedagogicznej (...) z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie zatwierdzenia wyników egzaminów poprawkowych w Technikum nr 10; •nr 9\_2014\_2015 Rady Pedagogicznej (...) z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Warszawie.

- 5) Inne niż wskazane w punkcie 4 niniejszego protokołu uchwały rady pedagogicznej, w tym: •uchwałę nr 2\_2016\_2017 Rady Pedagogicznej (...) z dnia 7 grudnia 2016 r. w sprawie opinii dotyczącej projektu planu finansowego szkoły na rok 2017; •uchwałę nr 1\_2016\_2017 Rady Pedagogicznej (...) z dnia 7 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie szkoły; •uchwałę nr 8\_2015\_2016 Rady Pedagogicznej (...) z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie szkoły; •uchwałę nr 3\_2015\_2016 Rady Pedagogicznej (...) z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie szkoły; •uchwałę nr 2\_2015\_2016 Rady Pedagogicznej (...) z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie szkoły; •uchwałę nr 5\_2014\_2015 Rady Pedagogicznej (...) z dnia 23 września 2014 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie szkoły; •uchwałę nr 2\_2014\_2015 Rady Pedagogicznej (...) z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie szkoły.
- 6) Dzienniki zajęć (wersja papierowa) pedagoga szkolnego (3 dzienniki z roku szk. 2015/2016; dziennik zajęć pedagoga szkolnego z roku szk. 2016/2017), pozostałą dokumentację dotyczącą zapewnienia uczniom pomocy i opieki psychologiczno-pedagogicznej (teczki uczniów, informacja o objęciu uczennicy/ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych).
- 7) Protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej, w tym: •protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 26 stycznia 2017 r. (porządek obrad: pkt 1, omówienie wyników klasyfikacji **semestralnej** w szkołach; realizacja nadzoru pedagogicznego w **semestrze pierwszym (błąd, powinno być: półroczu)** roku szk. 2016/2017; pkt 3, sprawozdanie z projektu "Realizacja potrzeb Zespołu Szkół nr 4 a mobilność europejska" w ramach programu pomocowego Unii Europejskiej ERASMUS+; pkt 5, zmiany systemu oświaty – Prawo oświatowe (...), przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (...), projekt rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół); •protokół (...) w dniu 24 stycznia 2017 r., posiedzenie poświęcone omówieniu wyników klasyfikacji; •protokół (...) w dniu 7 grudnia 2016 r. (pkt 1, przyjęcie uchwały w sprawie zmian w Statucie Szkoły; pkt 2, przyjęcie uchwały w sprawie proponowanego budżetu szkoły na rok 2017); •protokół (...) w dniu 13 września 2016 r. (pkt 5, plan nadzoru pedagogicznego dyrektora

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

szkoły w roku szk. 2016/2017; pkt 11, bezpieczeństwo uczniów i pracowników. Reakcja na zagrożenia); •protokół (...) w dniu 31 sierpnia 2016 r. (pkt 1, informacja o wynikach egzaminów poprawkowych (...); pkt 4, omówienie wyników egzaminu maturalnego (...); pkt 5, omówienie wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (...); pkt 8, realizacja zadań wynikających z indywidualnych potrzeb ucznia (...); •protokół (...) w dniu 23 czerwca 2016 r. (pkt 2, zatwierdzenie i podjęcie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji rocznej w Technikum nr 10; pkt 5, wyniki ewaluacji wewnętrznej; pkt 6, sprawozdanie z realizacji nadzoru pedagogicznego); •protokół (...) w dniu 21 czerwca 2016 r. (pkt 1, klasyfikacja roczna 2015/2016); •protokół (...) w dniu 26 kwietnia 2016 r. (pkt 4, szkolenie Przedmiotowych i Nadzorujących Zespołów Egzaminacyjnych – matura 2016); •protokół (...) w dniu 26 stycznia 2016 r. (pkt 3, realizacja nadzoru pedagogicznego (...); pkt 5, wyniki ewaluacji wewnętrznej); •protokół (...) w dniu 10 listopada 2015 r. (pkt 4, szkolenie rady pedagogicznej – bezpieczeństwo uczniów w szkole); •protokół (...) w dniu 20 października 2015 r. (pkt 2, zajęcia pozalekcyjne – potrzeby edukacyjne uczniów; pkt 3, dopalacze – wczesne rozpoznanie i interwencja, czyli co może zrobić szkoła); •protokół (...) w dniu 15 września 2015 r. (pkt 1, wyniki poprawkowych egzaminów maturalnych; pkt 4, plan nadzoru pedagogicznego (...); pkt 6, zmiany w prawie oświatowym).

- 8) Roczny plan doskonalenia nauczycieli w roku szk. 2016/2017.
- 9) Księgę zastępstw (od dnia 1 września 2014 r.).
- 10) Dokumentację związaną ze sprawowanym nadzorem pedagogicznym (a) i ewaluacją wewnętrzną (b); (a): plan nadzoru pedagogicznego w Zespole Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w roku szk. 2016/2017; plan nadzoru pedagogicznego (...) w roku szkolnym 2015/2016; sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego pełnionego w I semestrze (**błąd, powinno być: półroczu**) roku szk. 2016/2017 w Technikum nr 10 (z dn. 26 stycznia 2017 r.); sprawozdanie z realizacji nadzoru pedagogicznego w Technikum nr 10 w roku szk. 2015/2016 (wraz z wnioskami i rekomendacjami do dalszej pracy); (b): raport z ewaluacji wewnętrznej egzaminów zawodowych. Klasyfikacja pierwsza 2015/2016 (wraz z wnioskami i rekomendacjami do pracy w następnym roku szk.); raport z ewaluacji wewnętrznej Kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych (2015/2016); Ewaluacja – zajęcia dodatkowe, potrzeby edukacyjne uczniów (...) (2015/2016).
- 11) Szkolny Zestaw Programów Nauczania; dokument pn. podręczniki do przedmiotów ogólnokształcących w roku szkolnym 2016/2017; wykaz podręczników do Technikum nr 10 w roku szk. 2016/2017 (technik handlowiec, technik ekonomista, technik

Parafy\* .....  
kontrolujących

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.



organizacji reklamy, technik obsługi turystycznej); zarządzenie nr P-2/2011/2012 Dyrektora (...) z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia procedury dopuszczania programów nauczania do użytku szkolnego w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Warszawie (załącznik nr 1 do zarządzenia (...): *Procedura dopuszczania programów nauczania do użytku (...)*; załącznik nr 2 (...): *Wniosek o dopuszczenie do użytku w Technikum nr 10 programu nauczania*; załącznik nr 3 (...): *Arkusze diagnostyczny do oceny programu nauczania*; załącznik nr 4 (...): *Decyzja nr 1/2012 Dyrektora (...) z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programu nauczania*; załącznik nr 5 (...): *Informacja o zajęciach edukacyjnych na lata 2012-2016, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych*); wylosowane wnioski nauczycieli o dopuszczenie do użytku w Technikum nr 10 programu nauczania.

- 12) Rejestr decyzji Dyrektora (2015/2016; 2016/2017); decyzja nr 1/2016 w sprawie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego (z dnia 16.09.2016 r.), wydana na podstawie opinii nr 371-2014/2015 (...) w sprawie zwolnienia z nauki drugiego języka obcego (...); decyzja nr 5/2016/2017 Dyrektora (...) z dnia 22.12.2016 r. w sprawie skreślenia z listy uczniów (...).
- 13) Plan obserwacji w roku szk. 2016/2017; tematyka obserwacji; Procedura obserwacji zajęć w Zespole Szkół im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Warszawie; wylosowane arkusze obserwacji lekcji (wraz z arkuszami przed obserwacją lekcji, notatki obserwującego lekcję: z dn. [REDACTED] z przedmiotu [REDACTED]; z dn. [REDACTED] z przedmiotu [REDACTED]).
- 14) Arkusz organizacyjny, szkolne plany nauczania oraz tygodniowy rozkład zajęć w roku szkolnym 2016/2017.
- 15) Przedmiotowy System Oceniania. Komisja Przedmiotów Matematyczno-Przyrodniczych na rok szk. 2016/2017; Przedmiotowy Systemy Oceniania z matematyki, geografii; System oceniania stosowany przez nauczycieli przedmiotów zawodowych.
- 16) Dokumentację dotyczącą praktyk zawodowych uczniów, w tym: •oceny za praktykę zawodową kl. 1AE, 17.10.2016 r. – 10.11.2016 r., ankiety podsumowujące praktyki zawodowe (technik ekonomista, symbol: 331403); •Regulamin Praktycznej Nauki Zawodu w Zespole Szkół nr 4 (...); •Program praktyki zawodowej (...) Technikum nr 10 (technik organizacji reklamy, symbol: 333906, kwalifikacja A. 26 Sprzedaż produktów i usług reklamowych; A. 27 Organizacja i prowadzenie kampanii

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

reklamowej); •Umowa o praktyczną naukę zawodu realizowaną w formie praktyk zawodowych, zawarta w dniu 7 listopada 2016 r. (...).

- 17) Wzory świadectw promocyjnych i świadectw ukończenia szkoły.
- 18) Dokumentację dotyczącą dokonywanej przez dyrektora szkoły oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli (Ocena dorobku zawodowego, [REDAKTED] 8 czerwca 2016 r.; Ocena dorobku zawodowego, [REDAKTED] z dnia 18 czerwca 2015 r.; Karta oceny pracy, [REDAKTED] 15 grudnia 2014 r.).
- 19) Wybrane opinie Rady Rodziców (m.in. w sprawie projektu planu finansowego szkoły na rok 2017 z dnia 29 listopada 2016 r.; oceny dorobku zawodowego nauczycieli (...) z dnia [REDAKTED] oraz opinie Samorządu Uczniowskiego w sprawach dotyczących szkoły, m.in. z dn. [REDAKTED] w sprawie opinii [REDAKTED] (...); z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie rozpatrzenia zmian zaproponowanych przez SU w punktowym systemie oceniania zachowania (...).
- 20) Dokumentację związaną z kwalifikacjami zatrudnionych nauczycieli.
- 21) Księga druków ścisłego zarachowania. Technikum nr 10, założona dn. 15.03.2013 r., świadectwa promocyjne MEN-I-27a/2 od strony 1, świadectwa promocyjne z wyróżnieniem MEN-I-27a-w/2 od strony 29; księga druków ścisłego zarachowania (...), 08.04.2016 r., świadectwa ukończenia szkoły MEN-I-28a/2 od strony 1, świadectwa ukończenia szkoły z wyróżnieniem MEN-I-28a-w/2; księga druków ścisłego zarachowania, 01.09.2011 r., legitymacje szkolne MEN-I/50/2, od 2016 r. MEN-I/50a/2.
- 22) Wybrane regulaminy (a) i inne dokumenty szkoły (b); (a); Regulamin Rady Rodziców w Zespole Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Warszawie, Statut Samorządu Uczniowskiego (...), Regulamin Pracy Biblioteki Szkolnej, Regulamin usprawiedliwiania nieobecności, Regulamin wycieczek szkolnych (...); (b): Szkolny program naprawczy (program naprawy frekwencji uczniów), Instrukcja prowadzenia i postępowania z dokumentacją przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, Procedura dotycząca kształtowania pozytywnych relacji pracowniczych oraz przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji, w tym molestowaniu seksualnemu w Zespole Szkół nr 4, Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.
- 23) Dokumentację dotyczącą przeglądu bazy bhp oraz jej modernizacji, w tym: •Protokół z przeglądu szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki (31.08.2016 r., 31.08.2015 r.); •Protokół z przeglądu sal lekcyjnych (z dn. 12.05.2015 r.); •Protokół z przeglądu technicznego budynku szkolnego oraz terenu wokół szkoły (01.09.2014 r.); •Opinia techniczna stanu technicznego stropu nad salą

Parafy\* .....  
kontrolujących

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.



gimnastyczną w Zespole Szkół nr 4 przy ul. Szczęśliwickiej 46 (XI 2013 r.); •Operat techniczny z wyznaczania strzałek ugięcia dźwigarów dachowych sali gimnastycznej (...) (grudzień 2013, pomiar wyjściowy; kwiecień 2014, pomiar kontrolny; styczeń 2015, pomiar kontrolny); •umowa nr 27/2016/ZS4 z dn. 19.12.2016 r. – remont podłogi, malowanie w salach; •protokół odbioru robót (05.09.2016 r., dotyczy remontu dachu nad salą gimnastyczną, sierpień 2016 r.); •zlecenie naprawy nawierzchni boiska szkolnego, 08.07.2016 r. (zrealizowane).

24) Rejestr wypadków uczniów w Zespole Szkół nr 4 (...) – w roku 2015 1 wpis, w roku 2016 (stan na dzień prowadzenia kontroli) 2 wpisy.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

- 1) Pan Jerzy Tulik pełni funkcję Dyrektora Zespołu Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Warszawie przy ul. Szczęśliwickiej 46 od dnia 1 września 1988 r. W dniu kontroli ustalono, iż w Zespole Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Warszawie funkcjonuje jedna szkoła – Technikum nr 10, do którego uczęszcza (dane na dzień prowadzenia kontroli) 334 uczniów, kształconych w zawodach: technik ekonomista, technik handlowiec, technik obsługi turystycznej oraz technik organizacji reklamy. Kadre pedagogiczną Technikum nr 10 stanowi: 22 nauczycieli dyplomowanych, 10 mianowanych i 2 kontraktowych.
- 2) Pan Jerzy Tulik upowszechnia akty prawa wewnątrzszkolnego, a także systematycznie dokonuje aktualizacji zapisów statutowych wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa. Statut zawiera elementy określone w załączniku nr 5a do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61 poz. 624 ze zm.). Analiza zapisów Statutu Zespołu Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Warszawie przy ul. Szczęśliwickiej 46 oraz informacje, pozyskane w wyniku analizy uchwał rady pedagogicznej i rozmowy z Panem Dyrektorem pozwalają stwierdzić, iż zmiany, których celem jest aktualizowanie zapisów w oparciu o obowiązujące przepisy prawa są dokonywane na bieżąco, **jednakże:**
  - a. § 11 ust. 2 Statutu określający zakres działania Rady Rodziców powinien w sposób jednoznaczny uwzględnić uchwalenie przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, dostosowanego do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb środowiska, zgodnie z art. 54 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1943) w związku z art. 307 ust. 1 ustawy z dnia

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.60);
- b. Przepisy określone w § 46 ust. 62 oraz ust. 65 Statutu Zespołu Szkół, oparte na § 20 ust. 3 oraz § 21 ust. 3 wspomnianego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. **zostały uchylone** rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2016 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2016.1278);
- c. § 117 Statutu (określający źródła normatywne na podstawie których uchwalony został Statut Szkoły) zawiera nieaktualny stan prawny, w tym rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 83 poz. 562 ze zm.), które **uznane zostało za uchylone**, a uchylenia wynikają z wyroku Trybunału Konstytucyjnego z dnia 24 września 2013 r. (sygn. akt K 35/12) oraz z ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz.U.2015.357). Obecnie obowiązuje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843 ze zm.).
- 3) Wewnątrzszkolny system ocenia, zawarty w rozdziale XVII. Ocenianie wewnątrzszkolne (§ 44 i § 45), rozdziale XVIII. Zasady klasyfikacji (§ 46 ust. 1 – 65) oraz w rozdziale XIX. Ocenianie zachowania (§ 47 ust. 1 – 11) Statutu Zespołu Szkół wypełnia w całości zapisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843 ze zm.), **jednakże** treść § 46 ust. 53 Statutu nie jest spójna z zapisem § 22 ust. 1 lit s) oraz § 40 ust. 12 Statutu przez co nie wypełnia warunku określonego w art. 44b ust. 6 pkt 6) ustawy o systemie oświaty.
- 4) Przedmiotowe systemy oceniania opracowane na podstawie § 25 ust. 4 lit. h) Statutu są zgodne ze Statutem oraz zawierają istotne dla uczniów informacje dotyczące m.in. zakresu wymagań, stosowanych kryteriów ocen śródrocznych i klasyfikacyjnych, form oceny ucznia, kryteriów oceny prac pisemnych, zasad wystawiania i poprawiania ocen, wymagań na poszczególne oceny dla uczniów z dysfunkcjami. Stwierdzono także, iż stosowana jest w przedmiotowych systemach oceniania dla Technikum nr 10 niewłaściwa nomenklatura, gdy podział roku szkolnego na semestry jest zasadny

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.



- jedynie w przypadku szkoły policealnej i/lub szkoły dla dorosłych (art. 44c ust. 1 pkt 2 lit. a); art. 44f ust. 4; art. 44g ust. 2; art. 44v ust. 1 pkt 1) ustawy o systemie oświaty).
- 5) Szkolny Program Wychowawczy oraz Szkolny Program Profilaktyki Zespołu Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Warszawie uchwalane na dany rok szkolny zawierają cele działania, strategię oraz sposoby realizacji założonych celów. Uwzględniają bieżące problemy i potrzeby uczniów, zagrożenia cywilizacyjne, a także realizację tych działań, które wynikają z charakterystyki szkoły i potrzeb środowiska, w którym szkoła funkcjonuje.
- 6) Zgodnie z przepisem ustalonym w § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej (...) szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny (wersja papierowa), w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danych roku szkolnym, z uwzględnieniem warunków określonych w § 10 ust. 2 i ust. 3 cytowanego rozporządzenia. Z przeprowadzonej kontroli wylosowanych dzienników lekcyjnych wynika, iż:
- a. Uczniowie oraz ich rodzice na początku każdego roku szkolnego są informowani przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, a także warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania i otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wypełnione zostały więc przepisy art. 44b ust. 8 i ust. 9 ustawy o systemie oświaty.
- b. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w następujących przypadkach nie zostały poprawione zgodnie z § 26 ust. 3 cytowanego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r.: •dziennik klasy ██████ – strony; 19, 30, 105, 142, 143; •dziennik klasy ██████ – strony; 13, 21, 27, 35, 49, 81, 104; •dziennik klasy ██████ – strony; 23, 25.
- 7) Dokonano analizy wpisów w **Księdze uczniów** Technikum nr 10 w Zespole Szkół nr 4 w Warszawie: (a) zawód technik ekonomista, data założenia księgi: 02.09.2002 r., tom I, wzór: MEN-I/15, wpisy od numeru kol. 1 (z dn. 02.09.2002 r.) do numeru kol. ██████ (z dn. 04.12.2016 r.); (b) zawód: technik obsługi turystycznej, data założenia księgi: 01.09.2008 r., tom I, wpisy od numeru kol. 1 (01.09.2008 r.) do numeru kol. ██████ (25.10.2016 r.); (c) zawód: technik handlowiec, data założenia księgi: 02.09.2002 r.,

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

tom I, wpisy od numeru kol. 1 (02.09.2002 r.) do numeru kol. [REDACTED] (01.09.2015 r.); (d) zawód: technik organizacji reklamy, data założenia księgi: 01.09.2010 r., tom I, wpisy od numeru kol. 1 (01.09.2010 r.) do numeru kol. [REDACTED] (16.11.2016 r.). W wyniku kontroli księgi uczniów ustalono, że wpisy w księdze są zgodne z przepisami określonymi w § 6 ust. 2 i ust. 3 oraz § 9 wskazanego wcześniej rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. Stwierdzone zostały następujące błędy i nieprawidłowości; (a): oczywista omyłka we wpisie przy numerze kol. [REDACTED] nie została poprawiona zgodnie z § 26 ust. 1 i ust. 3 cytowanego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r.; (c): nie zachowano chronologii wpisów pod numerem kol. [REDACTED]; błąd pod numerem kol. [REDACTED] nie został poprawiony zgodnie z § 26 ust. 3 cytowanego rozporządzenia, gdyż nie wpisano kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych; (d): brak chronologii wpisów – numer kol. [REDACTED]; błędne wpisy pod numerem kol. [REDACTED] nie zostały poprawione zgodnie z § 26 ust. 2 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

- 8) Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen. Księga arkuszy ocen uczniów, którzy w roku szk. 2015/2016 ukończyli lub opuścili szkołę: (a) zawód technik ekonomista; (b) technik handlowiec; (c) technik obsługi turystycznej; (d) technik organizacji reklamy, wypełnia zapis § 16 ust. 2 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r., bowiem: - zawierają ułożone w porządku alfabetycznym wykazy uczniów wszystkich oddziałów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę, oraz ich arkusze ocen; - na końcu księgi arkuszy ocen umieszczono adnotację: (a) księga zawiera: 19 arkuszy ocen uczniów którzy ukończyli szkołę; 7 arkuszy ocen uczniów, którzy z różnych przyczyn opuścili szkołę; (b) księga zawiera: 15 arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę; 10 arkuszy ocen uczniów, którzy z różnych przyczyn opuścili szkołę; (c) księga zawiera: 15 arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę; 5 arkuszy ocen uczniów, którzy z różnych przyczyn opuścili szkołę; (d) księga zawiera: 18 arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę; 10 arkuszy ocen uczniów, którzy z różnych przyczyn opuścili szkołę; - adnotacje na końcu księgi uczniów opatrzone są pieczęcią szkoły oraz pieczęcią i podpisem Dyrektora szkoły.
- 9) W wyniku kontroli arkuszy ocen wylosowanych klas (rok szk. 2016/2017 – kl. [REDACTED] [REDACTED]) stwierdzono, że: •prowadzone arkusze ocen uczniów spełniają warunki określone w § 15 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.



Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014.1170 ze zm.); •w arkuszach ocen uczniów wpisanych do księgi uczniów pod numerem kol. [REDAKTED] (technik ekonomista); [REDAKTED] (technik obsługi turystycznej) sprostowanie błędów i oczywistych omyłek nie zostało dokonane zgodnie z warunkami określonymi w § 16 ust. 3 cytowanego wyżej rozporządzenia; •do arkuszy ocen dołączone są protokoły egzaminów, wypełniając tym samym zapis § 18 ust. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843 ze zm.). Zarówno terminy egzaminów poprawkowych, jak i forma egzaminu, składy komisji oraz sporządzone protokoły spełniają warunki, określone w § 18 wskazanego powyżej rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r.

- 10) Arkusze ocen uczniów Technikum nr 10 w Warszawie (wzór: MEN-I/44a/2) są zgodne z § 19a załącznika nr 1 oraz z ustalonym przez ministra właściwego do spraw oświaty wzorem numer 60a, określonym w punkcie 22 załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (t.j. Dz.U.2014.893 ze zm.), w związku z § 29 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U.2017.170).
- 11) Do roku szk. 2016/2017 w Technikum nr 10 wydawane były świadectwa promocyjne wzór: MEN-I/27a/2, zgodne z numerem wzoru 37a zawartym w punkcie 13 załącznika nr 2 oraz świadectwa ukończenia szkoły, wzór: MEN-I/28a/2 zgodne z numerem wzoru 39a zawartym w punkcie 14 załącznika nr 2 do cytowanego powyżej rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. Świadectwa są opatrzone odciskiem pieczęci urzędowej szkoły, co wypełnia zapis § 14 ust. 7 ww. rozporządzenia.
- 12) Dane, pozyskane w wyniku analizy zgromadzonej dokumentacji w zakresie programów nauczania, procedury ich dopuszczania do użytku szkolnego oraz tworzenia szkolnego zestawu programów nauczania/ szkolnego zestawu podręczników pozwalają stwierdzić, iż realizowane są w szkole zapisy zawarte w art. 22a i art. 22ab ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1943).
- 13) Pan Dyrektor Jerzy Tulik w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego opracowuje (z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego

Parafy\*.....  
kontrolujące/ych

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

w poprzednim roku szkolnym) oraz przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września plan nadzoru pedagogicznego, który zawiera elementy składowe określone w § 25 ust. 3 pkt 1), pkt 2) i pkt 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270). Pan Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły wypełniając przepis art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

- 14) Pan Dyrektor planuje i organizuje posiedzenia rady pedagogicznej zgodnie z regulaminem i przepisami prawa. Przestrzega kompetencji stanowiących rady i realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej.
- 15) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana w szkole wypełnia warunki zawarte w § 19 i § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, a także jest zgodna z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532).
- 16) Pan Dyrektor Jerzy Tulik obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Wyniki obserwacji zajęć omawia z nauczycielami, gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Wspomaga nauczycieli w realizacji zadań oraz zapewnia pomoc w ich doskonaleniu zawodowym. Przestrzega przepisów dotyczących awansu zawodowego.
- 17) Pan Dyrektor organizuje proces edukacyjny umożliwiający pełną realizację zadań szkoły, w tym wykorzystywanie zalecanych warunków i sposobów realizacji podstawy programowej.
- 18) Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 Nr 6 poz. 69 ze zm.). Szkolne plany nauczania w Technikum (technik organizacji reklamy, symbol **333906**; technik ekonomista, symbol **331403**; technik handlowiec, symbol **522305**; technik obsługi turystycznej, symbol **422103**) są zgodne z ramowym planem nauczania dla technikum określonym

Parafy\*.....  
kontrolujących

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.



w załączniku nr 8 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U.2012.204 ze zm.). Tygodniowy rozkład zajęć uwzględnia wszystkie zajęcia edukacyjne ujęte w szkolnych planach nauczania w zgodnym z nimi wymiarze godzin.

- 19) Uczniowie realizują praktyki zawodowe na podstawie umów zawartych przez szkołę z pracodawcami. Nad prawidłową realizacją praktyk zawodowych czuwa Pan Dyrektor Jerzy Tulik, który kontroluje realizację programu nauczania w zawodzie na podstawie wpisów w dziennikach praktyk, poprzez kontakt z opiekunami praktyk z ramienia pracodawcy, a także wrywkową kontrolę odbywania praktyk. Kontrolowana dokumentacja potwierdza spełnianie warunków, określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2010 Nr 244 poz.1626 ze zm.).
- 20) Pan Dyrektor tworzy bezpieczne warunki pracy i nauki, poprzez systematyczne dokonywanie przeglądu bazy pod kątem bhp oraz jej modernizację, zapewnienie uczniom pomocy i opieki psychologiczno – pedagogicznej, rozpoznawanie przyczyn trudności rozwojowych uczniów w nauce oraz zapewnienie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.
- 21) W czasie kontroli sprawdzone zostały kwalifikacje zatrudnionych nauczycieli; Pana [REDAKTED], Pani [REDAKTED], Pani [REDAKTED], Pani [REDAKTED], Pani [REDAKTED]. Stwierdzono, iż nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje, a przydział zajęć jest zgodny z posiadanymi przez nauczycieli kwalifikacjami.

## 7. Wnioski i uwagi:

- 1) Statut Zespołu Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Warszawie zawiera elementy wskazane w załączniku nr 5a do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61 poz. 624 ze zm.). Zapisy Statutu są na bieżąco modyfikowane i dostosowywane do obowiązujących przepisów, jednak stwierdzono nieprawidłowości wskazane w punkcie 6.2) a., b. i c. oraz w punkcie 6.3) niniejszego protokołu kontroli.

Parafy\*.....  
kontrolujących

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- 2) Bieżąca dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.). Stwierdzone nieprawidłowości dotyczą sposobu poprawiania błędów i oczywistych omyłek w zapisach w księdze uczniów Technikum nr 10 i w dziennikach lekcyjnych (wskazania w punkcie 6.6) b. oraz 6.7) protokołu kontroli).
- 3) Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów realizowane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843 ze zm.) oraz art. 44a – 44zr ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1943).
- 4) Pan Dyrektor Jerzy Tulik sprawuje nadzór pedagogiczny w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) oraz realizuje zapis art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 5) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zgodnie z kompetencjami stanowiącymi i określonymi przepisami cytowanej ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 6) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski działają w oparciu o kompetencje określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 7) Dyrektor szkoły zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, posiadającą kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz.U.2015.1264).
- 8) Pan Dyrektor tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i organizuje pracę zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Przeprowadzane są regularnie przeglądy, które sprawdzają stan techniczny pomieszczeń i urządzeń. Działania prowadzone są zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.



- 9) Dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczyciela i dokonuje oceny dorobku zawodowego, motywuje nauczycieli do udziału w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, w tym także do aktywnych działań, których celem jest samodoskonalenie nauczycieli, umożliwia nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli (Dz.U.2013.393).
- 10) Pan Dyrektor kierując działalnością szkoły i reprezentując ją na zewnątrz, organizuje pracę zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym i przepisami prawa oświatowego, wewnętrznymi regulaminami, we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami, a w szczególności: •zasięga opinii nauczycieli, uczniów i rodziców na temat pracy szkoły; •organizuje pracę szkoły przestrzegając przepisów prawa wewnętrznego, przedstawia radzie pedagogicznej do zaopiniowania organizację pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej; •dokonuje przydziału obowiązków (oraz zastępstw) nauczycielom zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami do nauczania danego przedmiotu; •współdziała z organami szkoły oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi, zgodnie z przepisami prawa z poszanowaniem kompetencji organów, zasięga opinii organów szkoły zgodnie z kompetencjami w sprawach określonych przepisami prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego; •prowadzi szkolenia rady pedagogicznej; •troszczy się o stałe doskonalenie bazy szkoły.

#### 8. Zalecenia:

1. Uchylić nieaktualne zapisy § 46 ust. 62, ust. 65 i zmienić zapis § 11 ust. 2, § 117 Statutu Zespołu Szkół zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2016.1278) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843 ze zm.), a także wprowadzić zapisy wypełniające warunek określony art. 44b ust. 6 pkt 6) i art. 54 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1043) w związku z art. 307

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U.2017.60).

**Termin realizacji zalecenia: do dnia 28 lutego 2017 r.**

2. Poprawiać błędy i oczywiste omyłki w księdze uczniów oraz pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z § 26 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.), tj. poprzez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i **czytelne** wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie **czytelnego** podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

**Termin realizacji zalecenia: na bieżąco, według występujących potrzeb.**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.Dz.U.2016.1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

9. Protokół podpisali:

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Nr 4  
im. Eugeniusza Kwiatkowskiego

  
Jerzy Tulik

(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

  
Krzysztof Pogorzelski

(przeprowadzający kontrolę)

Parafy\*   
kontrolującego/ych

  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.



Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

9.02.2017

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Nr 4  
im. Eugeniusza Kwiatkowskiego  
  
Jerzy Tulik

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, 9 lutego 2017 r.

Zespół Szkół Nr 4  
Technikum Nr 10  
ul. Szczęśliwicka 46, tel. 823-14-36  
02-353 Warszawa

Parafy\*   
kontrolującego/ych

  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.