

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Ostrołęce
ul. Gen. A. E. Fieldorfa „Nila” 15,
07-410 Ostrołęka

DOS.5533.32.2018.KI

Ostrołęka, dn. 23.04.2018r.

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: **Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Ostrowi Mazowieckiej**

Adres placówki: **ul. Kościuszki , 07-300 Ostrów Mazowiecka**

Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Waldemar Bartosik**

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolujących: Krystyna Kielczewska -Iwaniuk starszy wizytator w Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce, Agnieszka Grądzka-Roman wizytator w Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce, upoważnienia nr DOS.5533.32.2018. KI z dnia 11 kwietnia 2018r.

3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 2/2018.

4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole– 12.04.2018r.

5. Tematyka kontroli: *nadzór pedagogiczny dyrektora nad realizacją przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły.*

Kontrola została przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego związku z zaleceniem wydanym dyrektorowi szkoły w wyniku kontroli nieprzewidzianej w planie nadzoru Mazowiecki Kurator Oświaty, przeprowadzonej w dniach 20 i 21 listopada 2017 r. – protokół DOS.5533.41.2017.KI z dnia

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano obserwacji dwóch lekcji matematyki w klasach: IIc i IIlg
- dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - a) planów wynikowych nauczania matematyki w klasie IIc i IIlg
 - b) wymagań edukacyjnych z matematyki w klasie IIc i IIlg
 - c) protokołów: z zebrania Rady Pedagogicznej nr 15 z dnia 27.11.2017r., nr 2 z dnia 29.01.2018 r., nr 3 z 14 marca 2018r., nr 4 z 04.04.2018r.
 - d) ocen bieżących w II semestrze z matematyki w klasie IIc
 - e) kwestionariusza obserwacji lekcji
- przeprowadzono rozmowę:
 - a) z dyrektorem szkoły
 - b) nauczycielem matematyki w klasie IIc
 - c) nauczycielem matematyki w klasie III g

Parafy

kontrolujących

DYREKTOR
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Mikołaja Kopernika
w Ostrowi Mazowieckiej
Waldemar Bartosik

dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

Zalecenie wydane podczas kontroli przeprowadzonej 20.11.2017r. oraz 21.11.2017r. (protokół DOS.5533.41.2017.KI z dnia):

„Kontrolować przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, w szczególności obowiązku indywidualizacji pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z art. 44 c ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r.,poz.1943 ze zm.).”

Realizacja zalecenia przedstawia się następująco:

1)W dniu 27 listopada 2017 r. odbyło się posiedzenie Rady Pedagogicznej na której przedstawiono protokół pokontrolny DOS.5533.41.2017.KI z dnia i wydane zalecenie. Omówiono również wszystkie uwagi dotyczące struktury lekcji, organizacji procesu nauczania i prowadzenia dokumentacji pedagogicznej.

Dyrektor poinformował, że Plan Nadzoru Dyrektora szkoły na rok szkolny 2017/ 2018 zostanie uzupełniony o obserwacje lekcji u wszystkich nauczycieli (rozpoczęcie od grudnia 2017 r.) według tematyki zawartej w Planie Nadzoru:

- ocena efektów pracy nauczycieli w zakresie wybranych elementów procesu
- organizacja procesu nauczania na lekcji
- informowanie uczniów o celach lekcji
- pozyskiwanie informacji zwrotnej o osiągnięciu celów lekcji
- diagnozowanie potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów, uczenia się oraz sytuację społeczną każdego ucznia
- angażowanie uczniów do pracy w czasie zajęć lekcyjnych
- stosowanie pomocy dydaktycznych
- celowość zadawania prac domowych – dostosowanie do indywidualnych możliwości ucznia.

Ponadto w celu przypomnienia zasad organizacji każdej jednostki i realizacji ww. zalecenia pokontrolnego w miesiącu lutym 2018 r. zorganizowane zostanie szkolenie Rady Pedagogicznej z zakresu: Indywidualizacja procesu nauczania.

W miesiącu **maju** zaplanowano monitorowanie uwzględnienia w czasie lekcji przez każdego nauczyciela powyższego zalecenia oraz badanie ankietowe dotyczące efektywnej realizacji procesu nauczania przez wszystkich nauczycieli.

Na dzień 4 grudnia 2017 r. zaplanowano szkolenie Rady Pedagogicznej na następujące tematy „Zaburzenie odżywiania” oraz „Praca z dzieckiem z Zespołem Aspergera”.

2)W protokole zebrania Rady Pedagogicznej nr 2 z 28.01.2018r. zawarto informację o przeprowadzeniu szkolenia Rady Pedagogicznej ramach programu „Uczniowie Powiatu Ostrowskiego podwyższają swoje umiejętności” na temat: „Indywidualizacja procesu nauczania”.

Program szkolenia dotyczył indywidualizacji w procesie kształcenia uczniów i zawierał zagadnienia:

Parafy
.....
kontrolujących

DYREKTOR
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Mikołaja Kopernika
w Ostrowi Mazowieckiej
.....
dyrektora szkoły/placówki
Waldemar Bartosik

- podstawy prawne indywidualizacji procesu kształcenia
- indywidualizacja procesu kształcenia ze względu na preferencje ucznia i strategię uczenia się (test inteligencji wielorakiej Howarda Gardniera)
- indywidualizacja procesu kształcenia ze względu na dopasowanie się w kanałach komunikacyjnych
- indywidualizacja procesu kształcenia ze względu na cele, treści i wymagania kształcenia
- indywidualizacja procesu kształcenia ze względu na specyficzne potrzeby edukacyjne (w tym dostosowania w IPET)
- sposoby dokumentowania indywidualizacji procesu kształcenia w placówce
- podsumowanie, ewaluacja.

Ponadto zrealizowano dla rodziców i uczniów m. in. prelekcję dla rodziców na temat „My Rodzice Dorosłych Dzieci”; kontynuowano pracę z uczniami zdolnymi w celu przygotowania ich do dalszych etapów konkursów przedmiotowych; wdrożono do praktyki szkolnej nowe rozwiązania dydaktyczne.

3)Z uwagi na zdiagnozowane problemy uczniów i potrzebę poznania pracy z uczniami, sposobów udzielania im pomocy - pedagog szkolny przeprowadził w miesiącu marcu szkolenie Rady Pedagogicznej na temat: „Depresja, samobójstwo, samouszkodzenie – czy ten problem może dotyczyć mojego ucznia?” – protokół Rady Pedagogicznej nr 3 z dnia 14.03.2018r.

4)W protokole zebrania Rady Pedagogicznej nr 4 z dnia 04.04.2018r. przydzielono specjalistyczne zajęcia uczniowi na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego: 3 godz. zajęć: 1 godz. zajęć logopedycznych, 1 godz. zajęć rewalidacyjnych i 1 godz. zajęć terapeutycznych.

5)Arkusze obserwacji lekcji pozwala zbierać informacje dotyczące celów ogólnych i szczegółowych (operacyjnych) lekcji, metod nauczania, realizacji celów lekcji, organizacji pracy na lekcji – wzmacnianie motywacji uczenia się, stosowanych środków dydaktycznych, struktury lekcji, komunikacji nauczyciel – uczeń, relacji nauczyciel – uczeń, kontroli i oceny ucznia, zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, dokumentacji pedagogicznej nauczyciela.

6)Obserwacja lekcji matematyki w klasie IIc pokazała zastosowanie przez nauczyciela wszystkich elementów z porządku lekcji. Nauczycielka wyjaśniła zagadnienia zastosowane w temacie lekcji, dostosowywała stopień trudności zadań do umiejętności i możliwości edukacyjnych uczniów. Udzielała wskazówek rozwiązującym polecenia, klasa wraz z Panią monitorowała kolejne etapy pracy nad zadaniem. Dokonywała wglądu do sposobu pracy uczniów, przemieszczając się po klasie, udzielała indywidualnej pomocy uczniom. Prowadziła dialog z klasą na każdym etapie postępowania z danym rodzajem zadań. Upewniała się, czy wszyscy uczniowie zrozumieli przyjęty sposób rozwiązania problemu. Wprowadziła algorytm postępowania przy strategii pracy nad danym typem zadań, co porządkowało uczniom sposób postępowania. Należy podkreślić życzliwe traktowanie uczniów, tworzenie atmosfery pozytywnego motywowania uczących się, wiary w ich możliwości. Nauczycielka przedstawiła plan wynikowy do przedmiotu oraz wymagania edukacyjne. W rozmowie z wizytatorem wskazała na działania polegające na dostosowaniu wymagań z przedmiotu do możliwości i umiejętności uczniów. Analiza ocen uczniów z II semestru ukazywała pracę uczniów, za którą otrzymali zróżnicowane oceny. Kilka osób zdaniem Pani powinno przygotować się do poprawy swojej pracy z przedmiotu,

Parafy

[Signature]
kontrolującego

DYREKTOR
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Mikołaja Kopernika
w Ostrowi Mazowieckiej
[Signature]
Waldemar Bartosik

uzupełnienia zaległości. Po spełnieniu ustalonych wspólnie z danym uczniem poleceń, wszystkie osoby z klasy mają możliwości uzyskania promocji do następnej klasy. Podobne obserwacje przeprowadzono podczas lekcji matematyki w klasie III g. Wystąpiło duże zaangażowanie uczniów na lekcji, indywidualizacja w pracy nauczyciela z uczniami, uczniowie otrzymali kartę pracy z zadaniami, każdy z nich rozwiązywał je w swoim tempie. Ucząca posiadała plan wynikowy i wymagania edukacyjne dla analizowanej klasy.

Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: *arkusz hospitacji lekcji*

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli – *nie stwierdzono nieprawidłowości.*

Protokół podpisany
DYREKTOR
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Mikołaja Kopernika
w Ostrowi Mazowieckiej
.....
/dyrektor szkoły/placówki/ *Waldemar Bartosik*

STARSZY WIZYTATOR
DELEGATURY W OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie
.....
/kontrolujący/ *Krzyszyna Kiełczewska-Iwaniuk*

WIZYTATOR
DELEGATURY W OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie
.....
/kontrolujący/ *Agnieszka Grądska-Roman*

Arkusz Hospitacji 23.04.2018r.
.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu
DYREKTOR
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Mikołaja Kopernika
w Ostrowi Mazowieckiej
.....
Data, podpis dyrektora szkoły/placówki/ *Waldemar Bartosik*

DYREKTOR
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Mikołaja Kopernika
w Ostrowi Mazowieckiej
.....
dyrektora szkoły/placówki/ *Waldemar Bartosik*

Przef.
.....
kontrolującego/ych *Ag. Kom.*