

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa 21.03.2018 r.

KOG.571.49.2018.KC

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Niepubliczna Szkoła Podstawowa Polish British Academy of Warsaw
Adres szkoły: Wiertnicza 75, 02-952 Warszawa.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły (dyrektor ds. pedagogicznych): Kamila Wilczyńska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Kamilla Cubrzyńska
Upoważnienie nr KOG.571.49.2018.KC z dnia 7 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 2
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 9 marca 2018 r.
Tematyka kontroli **Zgodność z przepisami prawa działań szkoły w zakresie przestrzegania praw dziecka w kontekście zgłoszonej sprawy (pismo z dnia 25.02.2018r.)**

Kontrola została przeprowadzona w związku z informacją pozyskaną od rodziców

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację: zapisy w statucie szkoły dotyczące zadań dyrektora, nauczycieli i pracowników, procedury i regulaminy szkoły dotyczące zasad bezpieczeństwa oraz zasad zachowania obowiązujących w szkole, zapisy w dzienniku elektronicznym psychologa szkolnego;

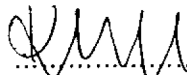
- przeprowadzono:

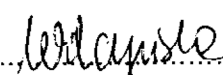
- a) rozmowę z dyrektorem szkoły, wychowawczynią, psychologiem;
- b) obserwację zajęć w klasie I oraz obserwację, obserwację przerw

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

W szkole opracowane są między innymi następujące regulaminy i procedury dotyczące bezpieczeństwa uczniów:

- regulamin przychodzenia do szkoły;
- odbioru dzieci ze szkoły i świetlicy;
- organizowania wycieczek i wyjść poza szkołę


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

- korzystania i zachowania podczas pobytu na boisku i basenie
- dyżurów nauczycieli (wraz z grafiką);
- korzystania i przebywania w salach lekcyjnych
- polityka korzystania z telefonów komórkowych
- sposobu komunikacji na terenie szkoły;
- nagrywania i fotografowania;
- zajęć pozalekcyjnych.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem zarządzającym Panią Magdaleną Eysmont oraz dyrektorem ds. pedagogicznych, Panią Kamilą Wiczyńską. Z informacji uzyskanych w czasie rozmowy wynika co następuje:

W szkole, dzieci objęte są opieką świetlicową rano od 8.00 – do 8.30 oraz od zakończenia zajęć edukacyjnych (najwcześniej od 13.30) do 18.00. Dzieci nie przebywają w szkole bez opieki nauczyciela. Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach szkoły lub na boisku czy placu zabaw, a dzieci w tym czasie pozostają pod opieką nauczycieli zgodnie ze sporządzonym grafiką dyżurów.

Na przerwach nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach, zgodnie z ustalonym grafiką. Na przerwie, kiedy dzieci mają możliwość wychodzenia na boisko, dodatkowo są nauczyciele, którzy pełnią dyżur na boisku. W czasie przemieszczania się dzieci w różne miejsca szkoły (boisko, stołówka, świetlica, sale lekcyjne, dodatkowo towarzyszą dzieciom nauczyciele tzw. walkers. Po zakończeniu zajęć edukacyjnych uczniowie szkoły pozostają pod opieką nauczycieli, pełniących dyżur świetlicowy. W tym czasie odrabiają lekcje pod okiem nauczycieli, uczestniczą w zajęciach dodatkowych (nauczyciele prowadzący te zajęcia odbierają dzieci ze świetlicy wg sporządzonej listy) lub zajęciach do wyboru.

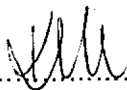
Przeprowadzono rozmowę z wychowawczynią

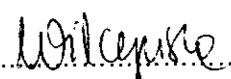
oraz psychologiem szkolnym,

w celu zebrania informacji
Od nauczycielki zgodnie

o

korespondencję mailową w ramach dziennika elektronicznego. Nigdy nie otrzymała od rodziców żadnego zgłoszenia dotyczącego przejawów przemocy ze strony innych uczniów


.....
parafy kontrolującego/yh


.....
dyrektora szkoły/placówki

W trakcie kontroli, od dyrektora zarządzającego uzyskano informacje, iż z opracowanymi w szkole regulaminami, procedurami i kodeksami zapoznawani są rodzice i uczniowie (składają własnoręczne podpisy). W trakcie roku szkolnego, przy realizacji programów wychowawczych zasady te są wielokrotnie przypominane oraz przywoływane przy okazji podejmowanych działań wychowawczych.

W trakcie kontroli przeprowadzono obserwację zachowań dzieci z

podczas zajęć edukacyjnych oraz obserwację uczniów podczas przerwy (korytarze szkolne oraz kryte boisko). Dzieci w czasie zajęć

edukacyjnych są aktywne, zaangażowane, ze skupieniem wykonują swoje zadania, respektują normy zachowania przyjęte w klasie (kontrakt widoczny jest na ścianie), podnoszą ręce chcąc zabrać głos lub udzielić odpowiedzi, zgodnie współpracują w grupie.

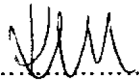
Na przerwie chętne dzieci przebywają na krytym boisku, gdzie spędzają czas aktywnie inicjując swobodne zabawy ruchowe. Nauczyciele pełnią dyżury na korytarzu, w sali jadalnej, wyznaczeni nauczyciele przeprowadzają grupę dzieci z jadalni do sali lekcyjnej, z sali lekcyjnej do szatni, z szatni na boisko. Dzieci na boisku znajdują się pod stałą opieką dwóch nauczycieli. W trakcie obserwacji nie zauważono zachowań uczniów o charakterze agresywnym lub niezgodnym z obowiązującymi w szkole normami.

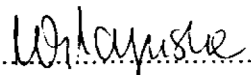
W dalszych wyjaśnieniach dyrektor wskazał, iż nauczyciele mają opracowane grafiki dyżurów. Grafiki dotyczą: dyżurów na korytarzu, opieki nad dziećmi w czasie przerw posiłkowych, opieki nad dziećmi w czasie przemieszczania się po szkole (szatnia, boisko, sale lekcyjne), zajęć świetlicowych.

Dyrektor ds. pedagogicznych, Pani Kamila Wilczyńska poinformowała, iż nie wpłynęło żadne zgłoszenie dotyczące incydentu pobicia podczas zajęć w świetlicy.

W dzienniku psychologa (wersja elektroniczna) znajdują się następujące zapisy dotyczące

Ponadto dyrektor szkoły dodał, iż w na przełomie września i października, w ramach działań profilaktycznych przeprowadzono ogólnoszkolną „akcję przeciwko przemocy” wynikiem czego opracowano Kodeks Antyprzemocowy, który byli zobowiązani podpisać wszyscy uczniowie i ich rodzice. Dodatkowo planowane są warsztaty „Kulturalna szkoła” obejmujące zajęcia dla dzieci oraz szkolenia dla nauczycieli i rodziców.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

światlicowych nie zgłoszono (ze strony uczniów oraz ze strony rodziców) żadnych incydentów związanych z przemocą lub agresywnym zachowaniem uczniów szkoły

kształtujące wybrane umiejętności społeczne. Szkoła w ramach działań profilaktycznych wprowadziła „kodeks antyprzemocowy” oraz planuje za pomocą firmy zewnętrznej przeprowadzenie cyklu szkoleń i warsztatów „Kulturalna szkoła”. Z wyżej przytoczonych faktów wynika, iż zarzuty rodziców dotyczące przemocy rówieśniczej, której był poddawany nie potwierdziły się.

6. Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

Załączników brak

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

Spostrzeżeń brak

Protokół podpisali:

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

.....
/kontrolujący/

.....
Miejscowość, data

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

...21.03.2018 Włapine.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki