



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.111.2016.AJ

Warszawa, 28 grudnia 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Odzieżowych, Fryzjerskich i Kosmetycznych
Adres szkoły: ul. Kazimierzowska 60
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Magdalena Jarosińska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Andrzej Jabłoński
Upoważnienie nr . KPU.5533.111.2016.AJ z dnia 14 grudnia 2016 roku
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 19 grudnia 2016 r
4. Tematyka kontroli: „**Stopień realizacji zadań wymienionych w art. 6, art.7 ust.2 pkt. 1,2,3,4,6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami), w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5a, 6, 7, 8, 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943).**”
5. Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem Naczelnika Wydziału Oświaty i Wychowania dla Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawa z dnia 7 grudnia 2016 r. działającego na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 357) oraz § 8 ust. 2 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538 ze zm.) dokonania częściowej oceny pracy w zakresie realizacji zadań zgodnie z ww. zakresem kontroli będących w kompetencji Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z Panią Magdaleną Jarosińską dyrektorem szkoły, Panią Ewą Wąsowską wicedyrektorem szkoły, pedagogami szkoły, bibliotekarkami szkoły, pracownicą kadr i sekretarką do spraw uczniowskich oraz przeanalizowano następującą dokumentację:

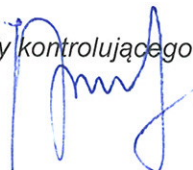
- 1) Statut Zespołu Szkół Odzieżowych, Fryzjerskich i Kosmetycznych.
- 2) Wewnętrzny system oceniania.

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

- 3) Wybrane regulaminy, plany pracy i inne dokumenty szkoły (Instrukcja pożarowa, instrukcja kancelaryjna ZSOFiK, instrukcja archiwalna ZSOFiK, jednolity RzeczoWy Wykaz Akt, regulamin organizacyjny, księga ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania, instrukcja inwentaryzacyjna, kodeks etyki pracowników szkoły, polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, instrukcja zarządzania systemem informatycznym, opis struktury zbioru danych osobowych, regulamin funduszu świadczeń socjalnych, regulamin pracy, regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami, regulamin dokonania oceny pracowników samorządowych, regulamin rekrutacyjny, instrukcja określająca zasady gospodarki majątkiem i odpowiedzialności za powierzone minie w ZSOFiK, zasady rachunkowości, regulamin rady pedagogicznej, regulamin samorządu uczniowskiego, regulamin komisji zdrowotnej, scenariusz ewakuacji, zasady dokonywania wydatków ze środków publicznych do wartości nieprzekraczającej wyrażonych w złotych polskich równowartości 30 000 euro netto w ZSOFiK, regulamin pracy komisji przetargowej, regulamin korzystania z obiektów sportowych, regulamin kwalifikacyjnych kursów zawodowych, regulamin praktyk zawodowych, regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe w ZSOFiK, procedury postępowania z uczniem wagarującym, procedury postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia, procedura w przypadku palenia papierosów na terenie szkoły, procedura postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją, procedura postępowania przy skreśleniu ucznia z listy uczniów, procedura postępowania nauczycieli w sytuacji ujawnienia w szkole zjawiska cyberprzemocy, procedury postępowania zmniejszające ryzyko próby samobójczej ucznia, wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, program wychowawczy, szkolny program profilaktyki, procedury awansu zawodowego, regulamin pracowni biologicznej, regulamin pracowni komputerowej, regulamin pracowni chemicznej, regulamin pracowni praktycznych kosmetycznej, instrukcja bhp przy wykonywaniu pracy w pracowni kosmetycznej, regulamin pracy i regulamin bhp w pracowni kreowania ubioru, regulamin pracowni zajęć praktycznych i regulamin bhp oraz regulamin pracy w pracowni fryzjerskiej, regulamin wyjazdu na wycieczkę i obowiązki jej uczestników
- 4) Księga Rady Pedagogicznej i księga uchwał.
- 5) Dokumentacja przebiegu nauczania, w tym losowo wybrane dzienniki zajęć lekcyjnych oddziału: 2PWA, 1PWA, 1TB, 2TC, 3TE, 3TA, 4TF, 1ZA, 2ZA, 3ZA
- 6) Arkusze ocen: 2PWA, 1PWA, 1TB, 2TC, 3TE, 3TA, 4TF, 1ZA, 2ZA, 3ZA
- 7) Księga uczniów.
- 8) Plan nadzoru pedagogicznego, arkusze obserwacji zajęć lekcyjnych, wykaz szkoleń rady pedagogicznej, sposób monitorowania podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów.
- 9) Dokumentacja organizacji roku szkolnego 2016/2017, w tym arkusz organizacji roku szkolnego 2016/2017, oraz tygodniowy rozkład zajęć w roku szkolnym 2016/2017.
- 10) Dokumentacja dotycząca dokonywanej przez dyrektora szkoły oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli.
- 11) Dokumentacja dotycząca przeglądu bazy bhp oraz jej modernizacji, w tym protokoły z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły.
- 12) Inna dokumentacja przedstawiona przez Dyrektora szkoły podczas kontroli:

parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki



- Program Szkolnej Profilaktyki;
- Sprawozdania z odbytego stażu na kolejny stopień awansu zawodowego.
- Sprawozdania z pracy zespołów przedmiotowych;

1. Z przeprowadzonej kontroli oraz analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że:

Pani Magdalenie Jarosińskiej powierzono stanowisko dyrektora ww. zespołu od 1 września 2012 r. W trakcie kontroli dokonano analizy dokumentacji, zastanej na dzień kontroli i stwierdzono, co następuje: w skład Zespołu Szkół wchodzi: Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 4 (zawód fryzjer – 60 uczniów), Technikum Odzieżowe i Fryzjerskie (zawody: technik przemysłu urody – 45 uczniów, technik technologii odzieży – 105 uczniów, technik usług fryzjerskich – 321 uczniów), Szkoła Policealna nr 50 dla Dorosłych (zawód: technik usług kosmetycznych – 48 słuchaczy), Szkoła Policealna nr 11 (zawód: technik usług kosmetycznych – bez naboru), CLIII Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych (bez naboru), Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy (zawód: krawiec – 20 słuchaczy). Razem w całym zespole szkół uczy się 599 osób. Pani Dyrektor zatrudnia kadre pedagogiczną zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami określonymi w przepisach prawa oświatowego. Obecnie w szkole pracuje 70 nauczycieli. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi 1 nauczycieli stażysta, 8 nauczycieli kontraktowych, 22 nauczycieli mianowanych oraz 39 nauczycieli dyplomowanych.

2. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości

Pani Dyrektor Magdalena Jarosińska kierując działalnością szkoły i reprezentując ją na zewnątrz, organizuje jej pracę zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym, wewnętrznymi regulaminami we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami w szczególności:

- zasięga opinii nauczycieli, uczniów i rodziców na temat pracy szkoły,
- włącza rodziców w działania wychowawcze i organizacyjne, podejmowane na terenie szkoły,
- organizuje pracę szkoły przestrzegając przepisów prawa wewnętrznego,
- organizuje zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań zgodnie ze zdiagnozowanymi zainteresowaniami uczniów,
- organizuje pracę szkoły zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym i przepisami prawa oświatowego,
- przedstawia radzie pedagogicznej do zaopiniowania organizację pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- dokonuje przydziału obowiązków (oraz zastępstw) nauczycielom zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami do nauczania danego przedmiotu określonymi w przepisach prawa oświatowego,
- współdziała z organami szkoły oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi,
- współdziała z organami zgodnie z przepisami prawa z poszanowaniem kompetencji organów,
- zasięga opinii organów szkoły zgodnie z kompetencjami w sprawach określonych przepisami prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego,

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

- współpracuje z organami prowadzącymi w zakresie spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- prowadzi szkolenia rady pedagogicznej, dotyczące zmian w przepisach prawa oświatowego w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania,
- systematycznie kontroluje dokumentację przebiegu nauczania prowadzoną przez nauczycieli,
- doposaża bazę szkoły,
- zabezpiecza media edukacyjne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w szczególności dostęp do komputerów, Internetu i programów multimedialnych.

Pani Dyrektor sprawując nadzór pedagogiczny, opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, który w szczególności zawiera:

- cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram,
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.

Pani Dyrektor planuje i organizuje posiedzenia rady pedagogicznej zgodnie z regulaminem i przepisami prawa. Przestrzega kompetencji stanowiących rady i realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej. Opracowuje regulaminy zgodnie z przepisami prawa i dba o prawidłowe funkcjonowanie przepływu informacji w szkole. W terminach określonych przepisami prawa przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego, a także nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły. Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Wyniki obserwacji zajęć omawia z nauczycielami.

Pani Dyrektor sprawując opiekę nad uczniami oraz stwarzając im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego, tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i poza nią poprzez:

- systematyczne dokonywanie przeglądu bazy pod kątem bhp oraz jej modernizację,
- zapewnienie opieki uczniom w czasie zajęć dodatkowych,
- zapewnienie uczniom pomocy i opieki psychologiczno – pedagogicznej,
- rozpoznawanie przyczyn trudności rozwojowych uczniów w nauce oraz zapewnienie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.

Pani Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Posiada, wypracowane we współpracy z nauczycielami kryteria oraz procedury oceny ich pracy. Wspomaga nauczycieli w realizacji zadań oraz zapewnia pomoc w ich doskonaleniu zawodowym. Przestrzega przepisów dotyczących awansu zawodowego w tym: organizuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę, udziela im pomocy w wykonywaniu zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych. Organizuje proces edukacyjny umożliwiający pełną realizację zadań szkoły, w tym wykorzystywanie zalecanych warunków i sposobów realizacji podstawy programowej, monitoruje ich realizację a także dokonuje ewaluacji realizowanych programów. Umożliwia uczniom rozwijanie ich zdolności naukowych, artystycznych,

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

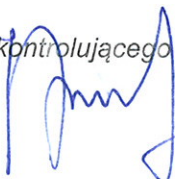
sportowych poprzez odpowiednią pracę dydaktyczną i organizację zajęć dodatkowych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów.

Pani Dyrektor wykonuje zadania wskazane przez kuratora oświaty w celu zdiagnozowania określonego problemu w szkole, a także dba o respektowanie w szkole uprawnień samorządu uczniowskiego.

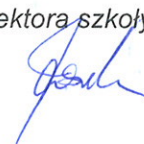
Pani Dyrektor upowszechnia akty prawa wewnątrzszkolnego, systematycznie dokonuje aktualizacji zapisów statutowych wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa. Analiza statutu wykazała nieprawidłowości w jego zapisach:

- 1). w § 23 ust 9 zapis (Samorzady w celu wspierania działalności statutowej mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Wydatkowanie funduszy określają regulaminy samorządów) jest niezgodny z Art. 55 ust 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. (Dz. U. 2015, poz. 2156 ze zm.),
- 2). zapis § 31 pkt 7 ppkt 2 litera e (zawieszenie w prawach ucznia na czas potrzebny do wyjaśnienia przewinienia) nie znajduje uzasadnienia w prawie oświatowym i jest niezgodny z art. 70 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3). zapis § 31 pkt 10 (Procedury skreślenia z listy uczniów lub słuchaczy zawarte są w odrębnym dokumencie), jest niezgodny z § 18 ramowego statutu publicznego technikum, załącznik Nr 5a, i § 19 ramowego statutu publicznej zasadniczej szkoły zawodowej, załącznik Nr 5b rozp. MEN z dnia 21 maja 2001 r. wraz z późn. zm., ponadto w pkt. 7 brak jest trybu odwołania się od kary,
- 4). zapis § 31 pkt 14 ppkt 2 (Uczeń może być przeniesiony do równoległego oddziału: karnie), pozostaje w sprzeczności z obowiązującymi przepisami aktów ustawodawczych – ogranicza konstytucyjne prawo rodziców ucznia niepełnoletniego do decydowania o edukacji dziecka oraz konstytucyjne prawo do nauki ucznia pełnoletniego. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia niepełnoletniego decydują o zmianie oddziału lub szkoły dla ucznia. Uczeń pełnoletni sam podejmuje decyzję, ponieważ wiąże się to, między innymi z realizowanymi przez niego przedmiotami.
- 4). w treści § 36 pkt 19 jest sformułowanie (także uczniowi gimnazjum), które nie ma uzasadnienia ww. statucie,
- 5). zapis § 37 pkt 45 (Ustalona przez nauczyciela śródroczna nieklasyfikacja ucznia może być zmieniona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego), jest niezgodny z Art. 44l ust 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. (Dz. U. 2015, poz. 2156 ze zm.),
- 6). zapis § 38 pkt 2 (Wniosek o umożliwienie przystąpienia do egzaminu poprawkowego uczeń składa do dyrektora szkoły, najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej), jest niezgodny z zapisami Art. 44m, ust.1 wyżej cytowanej ustawy,
- 7). zapis § 42 pkt 6 (Decyzję o powtarzaniu oddziału na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, a w szkole policealnej - ucznia, podejmuje rada pedagogiczna i Dyrektor szkoły), jest niezgodny z zapisami Art. 44m, ust.5 wyżej cytowanej ustawy,
- 8.) zapis § 37 pkt 37 (Uczniowie mają prawo ubiegać się o podwyższenie każdej przewidywanej rocznej oceny zachowania o jeden stopień, z wyjątkiem tych, którzy w II okresie roku szkolnego otrzymali karę nagany. Szczegółowe zasady i formy podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej **zachowania określa plan wychowawczy oddziału**), jest niezrozumiały.
- 9.) w statucie zespołu szkół brak jest szczegółowej organizacji zajęć praktycznych, praktyk zawodowych i pracowni szkolnych, co jest niezgodne z ramowym statutem publicznego

parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki



technikum, załącznik Nr 5a, i ramowym statutem publicznej zasadniczej szkoły zawodowej, załącznik Nr 5b rozp. MEN z dnia 21 maja 2001 r. wraz z późn. zm.

Ponadto dokumentacji szkoły stwierdzono nieprawidłowości: w dziennikach lekcyjnych (1PWA, 2PWA, 1ZA, 2ZA, 3ZA, 2TC, 3TE, 3TA, 4TF- język angielski, język niemiecki, biologia, podstawy przedsiębiorczości, materiałoznawstwo, zarządzanie salonem fryzjerskim, geografia, matematyka, język polski, chemia) znajdują się zapisy tematów zajęć edukacyjnych, niezgodne z podstawą programową przedmiotu (sprawdzian, powtórzenie wiadomości, utrwalenie wiadomości itp.).

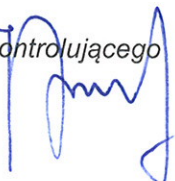
”
3. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Brak

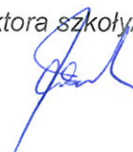
4. Wnioski i uwagi:

1. Statut Zespołu Szkół Odzieżowych, Fryzjerskich i Kosmetycznych wymaga dostosowania do aktualnych przepisów prawa oświatowego: w § 23 ust 9 zapis (Samorządy w celu wspierania działalności statutowej mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Wydatkowanie funduszy określają regulaminy samorządów) jest niezgodny z Art. 55 ust 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. (Dz. U. 2015, poz. 2156 ze zm.), zapis § 31 pkt 7 ppkt 2 litera e (zawieszenie w prawach ucznia na czas potrzebny do wyjaśnienia przewinienia) nie znajduje uzasadnienia w prawie oświatowym i jest niezgodny z art. 70 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, zapis § 31 pkt 10 (Procedury skreślenia z listy uczniów lub słuchaczy zawarte są w odrębnym dokumencie), jest niezgodny z § 18 ramowego statutu publicznego technikum, załącznik Nr 5a, i § 19 ramowego statutu publicznej zasadniczej szkoły zawodowej, załącznik Nr 5b rozp. MEN z dnia 21 maja 2001 r. wraz z późn. zm., ponadto w pkt. 7 brak jest trybu odwołania się od kary, zapis § 31 pkt 14 ppkt 2 (Uczeń może być przeniesiony do równoległego oddziału: karnie), pozostaje w sprzeczności z obowiązującymi przepisami aktów ustawodawczych – ogranicza konstytucyjne prawo rodziców ucznia niepełnoletniego do decydowania o edukacji dziecka oraz konstytucyjne prawo do nauki ucznia pełnoletniego. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia niepełnoletniego decydują o zmianie oddziału lub szkoły dla ucznia. Uczeń pełnoletni sam podejmuje decyzję, ponieważ wiąże się to, między innymi z realizowanymi przez niego przedmiotami, w treści § 36 pkt 19 jest sformułowanie (także uczniowi gimnazjum), które nie ma uzasadnienia ww. statucie, zapis § 37 pkt 45 (Ustalona przez nauczyciela śródroczna nieklasyfikacja ucznia może być zmieniona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego), jest niezgodny z Art. 44l ust 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. (Dz. U. 2015, poz. 2156 ze zm.), zapis § 38 pkt 2 (Wniosek o umożliwienie przystąpienia do egzaminu poprawkowego uczeń składa do dyrektora szkoły, najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej), jest niezgodny z zapisami Art. 44m, ust.1 wyżej cytowanej ustawy, zapis § 42 pkt 6 (Decyzję o powtarzaniu oddziału na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, a w szkole policealnej - ucznia, podejmuje rada pedagogiczna i Dyrektor szkoły), jest niezgodny z zapisami Art. 44m, ust.5 wyżej cytowanej ustawy, zapis § 37 pkt 37 (Uczniowie mają prawo ubiegać się o podwyższenie każdej przewidywanej rocznej oceny zachowania o jeden stopień, z wyjątkiem tych, którzy w II okresie roku szkolnego otrzymali karę nagany. Szczegółowe zasady i formy podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej **zachowania określa plan wychowawczy oddziału**), jest niezrozumiały,

parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki



w statucie zespołu szkół brak jest szczegółowej organizacji zajęć praktycznych, praktyk zawodowych i pracowni szkolnych, co jest niezgodne z ramowym statutem publicznego technikum, załącznik Nr 5a, i ramowym statutem publicznej zasadniczej szkoły zawodowej, załącznik Nr 5b rozp. MEN z dnia 21 maja 2001 r. wraz z późn. zm.

2. W dokumentacji szkoły stwierdzono nieprawidłowości: w dziennikach lekcyjnych (1PWA, 2PWA, 1ZA, 2ZA, 3ZA, 2TC, 3TE, 3TA, 4TF- język angielski, język niemiecki, biologia, podstawy przedsiębiorczości, materiałoznawstwo, zarządzanie salonem fryzjerskim, geografia, matematyka, język polski, chemia), gdzie znajdują się zapisy tematów zajęć edukacyjnych, niezgodne z podstawą programową przedmiotu (sprawdzian, powtórzenie wiadomości, utrwalenie wiadomości itp.).

3. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zgodnie z kompetencjami stanowiącymi i określonymi przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. ,poz. 2156 z późn. zm.).

4. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski działają w oparciu o kompetencje określone ww. ustawie o systemie oświaty.

4. Dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona zgodnie (z wyłączeniem dzienników lekcyjnych) z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170).

5. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1270), posiada plan nadzoru pedagogicznego.

6. Dyrektor szkoły zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, posiadającą kwalifikacje do nauczania zajęć edukacyjnych zgodnie z rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 1207.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2010 nr 244 poz. 1626 ze zmianami).

8. Dyrektor tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i organizuje pracę placówki zgodnie z przepisami BHP oraz dba o estetyczny wygląd szkoły. Przeprowadzane są regularnie dwa razy w roku przeglądy BHP (w ferie zimowe i pod koniec sierpnia), które sprawdzają stan techniczny pomieszczeń i urządzeń szkolnych. Z każdego przeglądu sporządzany jest protokół.

9. Dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczyciela i dokonuje oceny dorobku zawodowego oraz umożliwia nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393). Dyrektor motywuje również nauczycieli do samodoskonalenia.

10. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym szkołę w zakresie spełniania przez uczniów obowiązku spełniania nauki oraz przygotowania arkusza organizacji na kolejny rok szkolny.

6. Zalecenia:

1. Dostosować zapisy w statucie szkoły do przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r.

parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki



o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. , poz. 1943) i jej rozporządzeń wykonawczych. Określić szczegółowo organizację praktycznej nauki zawodu z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

2. Wzmocnić nadzór pedagogiczny nad prowadzeniem dokumentacji szkoły.

Termin realizacji – do końca lutego 2017 r.

Dyrektor szkoły/placówki ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole proszę o informację o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu.

7. Protokół podpisali:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Odzieżowych,
Fryzjerskich i Kosmetycznych nr 22
.....
Margareta Jarosińska
(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR
Andrzej Jabłoński
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Zespołu Szkół Odzieżowych,
Fryzjerskich i Kosmetycznych nr 22
.....
Margareta Jarosińska
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, 28 grudnia 2016 r.