



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.6.2016.BB

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Zespole Szkół Nr 31 im. Jana Kilińskiego przy ul. A. Felińskiego 13 w Warszawie, w obecności Marii Witomskiej - Rynkowskiej - dyrektora Zespołu.

Kontrolę w dniach 27 stycznia i 28 stycznia 2016 r. przeprowadził Bronisław Michał Boryca, wizytator w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego, na podstawie upoważnienia nr KPU.5533.6.2016.BB z dnia 26 stycznia 2016 r. wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

2. Tematyka kontroli:

realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 4, art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5a, 6, 7 i 9 oraz art. 44zzs ust.1, art. 44zzzi ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) oraz w art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.)

3. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem oraz dokonano analizy następującej dokumentacji Zespołu Szkół Nr 31 im. Jana Kilińskiego przy ul. A. Felińskiego 13 w Warszawie:

- statutu Zespołu wraz z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
- wybranych protokołów posiedzeń rady pedagogicznej wraz z podejmowanymi uchwałami;
- dokumentacji przebiegu nauczania w tym: księgi uczniów, losowo wybrane dzienniki lekcyjne, losowo wybrane arkusze ocen, losowo wybrane dzienniki zajęć pozalekcyjnych, dziennik pedagoga, dokumentację organizacji roku szkolnego, w tym arkusze organizacji, program wychowawczy, program profilaktyki, szkolny zestaw programów nauczania, plany nadzoru pedagogicznego wraz ze sprawozdaniami z realizacji nadzoru,

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

dokumentację ewaluacji wewnętrznej, harmonogramy szkoleń, dokumentację pomocy psychologiczno - pedagogicznej losowo wybranych uczniów;
- dokumentacji dotyczącej kwalifikacji nauczycieli, awansu zawodowego nauczycieli, zagadnień bhp, w tym harmonogramów dyżurów nauczycieli i protokołów przeglądów oraz innych dokumentów przedstawionych przez dyrektora Zespołu Szkół.

4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Działania kontrolne podjęto w związku z prośbą organu prowadzącego, działającego w oparciu o zapisy art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.), dotyczącą przedstawienia cząstkowej oceny pracy Marii Witomskiej – Rynkowskiej - dyrektora Zespołu Szkół Nr 31 im. Jana Kilińskiego przy ul. A. Felińskiego 13 w Warszawie.

Dyrektor pełni funkcję od 1 lipca 2007 r. Obecnie na podstawie powierzenia z 1 września 2011r. zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta miasta stołecznego Warszawy Nr 1281/2011 z dnia 26 lipca 2011 r.

Na podstawie rozmowy z dyrektorem oraz analizy dokumentacji szkolnej stwierdzono, że:

- ogółem w Zespole kształci się 297 uczniów, w tym na kwalifikacyjnym kursie zawodowym w zawodzie złotnik-jubiler - 27, w CXIV Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Kilińskiego – 172, w Technikum Mechanicznym Nr 7 im. Jana Kilińskiego – 87 i w Zasadniczej Szkole Zawodowej Nr 65 – 11 uczniów;
- w Zespole zatrudnionych jest ogółem 45 nauczycieli, w tym w pełnym wymiarze czasu pracy - 21, w niepełnym - 24 (w tym dyplomowanych - 26, mianowanych - 14, kontraktowych - 3 i 1 specjalista w zakresie złotnictwa i jubilerstwa). Wszyscy nauczyciele zatrudnieni są zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami. Jeden nauczyciel – specjalista teoretycznych przedmiotów zawodowych (technologia prac złotniczo jubilerskich w wymiarze 2 godzin tygodniowo) zatrudniony jest za zgodą organu prowadzącego szkołę.

Dyrektor organizuje pracę Zespołu zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacyjnym i przepisami prawa oświatowego (arkusz organizacyjny na rok szkolny 2014/2015 oraz na rok szkolny 2015/2016 opracowany został łącznie dla Zespołu Szkół).

W wyniku analizy przedstawionej dokumentacji szkolnej stwierdzono, że:

1. Dyrektor dostosowuje programy nauczania do potrzeb i możliwości uczniów. W protokole rady pedagogicznej z dnia 20 czerwca 2012 znajdują się uchwały od numeru 57 do numeru 72 w sprawie zaopiniowania zaproponowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów programów nauczania i podręczników w całym Zespole Szkół. W tym samym dniu dyrektor dopuścił je do użytku szkolnego z dniem 1 września 2012 r.
2. Pomocą psychologiczno – pedagogiczną w CXIV Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Kilińskiego objętych jest ogółem 37 uczniów (30 - z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, 4 – z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego i 3 uczniów z braniem

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

3. Szkoła wspiera uczniów przejawiających problemy wychowawcze i edukacyjne oraz zdrowotne. Pedagog szkolny (przewodniczący zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej), po rozpoznaniu sytuacji, konsultuje się z wychowawcą i nauczycielami poszczególnych przedmiotów w celu rozszerzenia diagnozy, a następnie przekazuje te informacje dyrektorowi szkoły i powiadamia rodziców, zapraszając ich na rozmowę w celu zaproponowania ustalonych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub konsultacji ze specjalistą. Dyrektor poinformował, że 131 uczniów Zespołu Szkół objętych jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w oparciu o rozpoznanie prowadzone przez pedagoga szkolnego na wniosek nauczycieli i wychowawców. Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzona jest zgodnie obowiązującymi przepisami.
4. Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie zdolności i zainteresowań poprzez odpowiadającą potrzebom uczniów organizację nauki oraz prowadzenie zajęć dodatkowych. W zespole realizowane są:
 - zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania uczniów (koło czytelniczo-internetowe, koło artystyczne, koło szachowe, koło plastyczne, oprawa kamieni jubilerskich - zajęcia praktyczne, zajęcia ogólnorozwojowe z zakresu gier zespołowych, warsztaty plastyczne, reklama i public relations, koło strzeleckie, zajęcia fitness, Nordic Walking, obsługa programów graficznych, koło biologiczne, koło historii sztuki, koło fizyczne i koło fotograficzne);
 - zajęcia zaspokajające potrzeby uczniów (zajęcia sportowo-rekreacyjne, koło wolontariacko-misyjne, zajęcia wspierające rozwój społeczny, zajęcia z edukacji czytelniczej oraz poradnictwo indywidualne z doradztwa zawodowego);

kontrolującego/ych

dyrektora/szkoły/placówki

3

- Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

4

wynika, że plan nadzoru pedagogicznego dla Zespołu Szkół na rok szkolny 2014/2015 przedstawiony został na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 28 sierpnia 2014 r. Wnioski z realizacji tego planu dyrektor przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 14 stycznia 2015 r. oraz w dniu 30 czerwca 2015 r. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 przedstawiony został na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2015 r. Sprawozdanie z realizacji planu za pierwsze półrocze przedstawiono na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 13 stycznia 2016 r. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016, zawiera w szczególności harmonogram organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, w którym przewidziano dwa szkolenia rady pedagogicznej realizowane przez firmy zewnętrzne (dotyczą pracy z uczniem zdolnym i organizacji warsztatu pracy nauczyciela). Dokumentacja nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Zespołu Szkół prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Dyrektor prowadzi szkolenia rady pedagogicznej, dotyczące zmian w przepisach prawa oświatowego. Protokół z zebrania rady pedagogicznej w dniu 28 sierpnia 2014 r. zawiera punkt dotyczący szkolenia realizowanego przez dyrektora w szczególności w zakresie:

- ustawy z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie rządowego programu na lata 2014/2015 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”;
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej 7 lipca 2014 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki i materiały ćwiczeniowe;
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczenia do użytku podręczników.

Protokół z zebrania rady pedagogicznej w dniu 28 sierpnia 2015 r. zawiera informacje na temat prezentacji dyrektora, w której omówione zostały zmiany w przepisach prawa oświatowego, w tym w szczególności:

- nowe rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy;
- warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu maturalnego;
- organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla młodzieży niepełnosprawnej;
- zmian w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

12. W planowaniu pracy szkoły dyrektor uwzględnia opinie rady pedagogicznej. Rada pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (uchwała nr 177a z dnia 28 sierpnia 2015 r. znajduje się w protokole rady pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2015 r.). Rada pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć edukacyjnych w dniu 31 sierpnia 2015 r. (uchwała nr 189 z dnia 31 sierpnia 2015 r.). Uchwałą nr 177a z dnia 28 sierpnia 2015 r. rada pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała propozycje dyrektora szkoły w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w roku szkolnym 2015/2016. Rada pedagogiczna w protokole

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/pracówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

z dnia 28 sierpnia 2015 r. podjęła uchwałę nr 177 w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Zespołu Szkół. Uchwałą nr 198 z dnia 2 grudnia 2015 r. rada pedagogiczna negatywnie zaopiniowała projekt planu finansowego Zespołu Szkół.

13. Dyrektor zasięga opinii samorządu uczniowskiego w sprawach dotyczących życia szkoły. Samorząd uczniowski działa w oparciu o swój regulamin opracowany w dniu 10 września 2013 r. W dniu 15 stycznia 2012 r. samorząd uczniowski pozytywnie zaopiniował ustalone przez dyrektora przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym. Dyrektor poinformował, że opinie o pracy nauczycieli przedstawiciele samorządu uczniowskiego wyrażają w formie ustnej, w bezpośrednich rozmowach z dyrektorem podczas zebrań samorządu uczniowskiego. Na każdy rok szkolny opracowywany jest roczny plan pracy samorządu. Sprawozdanie z realizacji planu pracy samorząd przedstawia opiekunowi samorządu, który zapoznaje z nim radę pedagogiczną (protokół rady pedagogicznej z dnia 13 stycznia 2016 r.). W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów samorząd uczniowski przedstawia dyrektorowi opinię na piśmie na temat ucznia (opinia z dnia 4 września 2015 r. dotycząca ucznia klasy II Technikum Mechanicznego Nr 7). W dniu 19 stycznia dyrektor Zespołu wystąpił z prośbą o wyrażenie opinii na temat dwóch uczniów klasy II CXIV Liceum Ogólnokształcącego (pismo adresowane do przewodniczącego samorządu uczniowskiego z dnia 19 stycznia 2016 r.).
14. Z analizy dokumentacji awansu zawodowego nauczycieli i rozmowy z dyrektorem wynika, że dyrektor przestrzega przepisów dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, w szczególności: organizuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę, udziela im pomocy w wykonywaniu zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych, zapewnia organizację pracy szkoły umożliwiającą nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu. Każdego roku szkolnego na zebraniu inauguracyjnym rok szkolny dyrektor zapoznaje radę pedagogiczną z obowiązującymi przepisami w zakresie awansu zawodowego nauczycieli (protokół zebrania rady pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.). W roku szkolnym 2015/2016 awans zawodowy realizuje 2 nauczycieli, w tym na stopień nauczyciela dyplomowanego – 1 i kontraktowego – 1 nauczyciel. Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami przydziela opiekunów stażu, zatwierdza projekty planu rozwoju zawodowego oraz tworzy warunki do realizacji zadań zawartych w planach.
15. Zgodnie z obowiązującymi przepisami rada rodziców opiniuje projekt planu finansowego szkoły, szkolny zestaw programów nauczania i podręczników, projekt zmian w statucie Zespołu Szkół oraz wybór przedmiotów nauczania realizowanych w zakresie rozszerzonym.
16. Skontrolowano księgi uczniów CXIV Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kilińskiego, Technikum Mechanicznego Nr 7 im. Jana Kilińskiego i Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 65. Wpisy, w których dane uczniów zamieszczono z błędami, zostały poprawione zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.).
17. Kontrolowane arkusze ocen klas pierwszych CXIV Liceum Ogólnokształcącego, Technikum Mechanicznego Nr 7 i Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 65 oraz arkusze ocen klasy IIc CXIV Liceum Ogólnokształcącego oraz klasy IITOR Technikum Mechanicznego Nr 7 prowadzone są prawidłowo.
 18. Księgi arkuszy ocen uczniów CXIV Liceum Ogólnokształcącego, Technikum Mechanicznego Nr 7 i Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 65 prowadzone są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.).
 19. Kontrolowane dzienniki lekcyjne klasy II TOR Technikum Mechanicznego Nr 7, klasy IIc CXIV Liceum Ogólnokształcącego oraz klasy I zj Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 65, zawierają poprawki ocen powodujące ich nieczytelność. Jest to niezgodne z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170).
 20. Skontrolowane 2 dzienniki zajęć dodatkowych w ramach realizacji godzin wynikających z art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela w roku szkolnym 2015/2016, dzienniki zajęć dodatkowych: koła historii sztuki oraz przygotowanie do matury z języka polskiego w roku szkolnym 2015/2016 prowadzone są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170).
 21. Dyrektor poinformował, że organizuje w szkole ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do planowania pracy szkoły. W Zespole Szkół nr 31 powołany jest zespół ds. ewaluacji, który koordynuje działania wszystkich uczestników tego procesu. Tematyka ewaluacji określana jest przez radę pedagogiczną na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego. Zespół ds. ewaluacji: opracowuje zagadnienia kluczowe i narzędzia badawcze, przeprowadza badania z udziałem pracowników szkoły, opracowuje informacje zbiorcze i sporządza raport oraz prezentuje go na zebraniu rady pedagogicznej. Celem ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2014/2015 było:
 - I. Podniesienie jakości kształcenia w zakresie umiejętności określonych w podstawie programowej ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności w zakresie matematyki.
 - II. Profilaktyka agresji i przemocy w szkole.
- W roku szkolnym 2015/2016 celem ewaluacji wewnętrznej było:

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- I. Podniesienie jakości kształcenia w zakresie umiejętności określonych w podstawie programowej ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności w zakresie matematyki i przedmiotów przyrodniczych.
- II. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego.
- III. Rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród młodzieży.

Wnioski z ewaluacji wewnętrznej w zakresie tematu pierwszego wskazały na potrzebę podjęcia działań mających na celu uściślenie współpracy z rodzicami oraz zwiększenie udziału uczniów w szerokiej ofercie zajęć pozalekcyjnych dydaktyczno – wyrównawczych, przygotowujących do egzaminów zewnętrznych oraz rozwijających zdolności i zainteresowania uczniów.

Wnioski w zakresie profilaktyki agresji i przemocy w szkole dotyczyły doskonalenia umiejętności interpersonalnych uczniów, rodziców i nauczycieli. Podjęte działania wynikające z wniosków, ukierunkowane były na rozwiązywanie konfliktów wśród młodzieży i zmniejszenie występowania zachowań agresywnych. W dniu 10 września 2015r. odbyło się szkolenie rady pedagogicznej na temat „Twórcze i kreatywne działania wobec ucznia trudnego i zachowującego się prowokacyjnie”, a 18 marca 2015 r. - szkolenie „Agresja w szkole i jak sobie z nią radzić”. Zrealizowano również trzy programy profilaktyczne w zakresie norm współżycia społecznego, przeciwdziałania uzależnieniom oraz odpowiedzialności prawnej nieletnich.

22. Dyrektor tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole. Corocznie przed rozpoczęciem roku szkolnego, dyrektor dokonuje przeglądu obiektów szkolnych i terenu wokół szkoły. Protokół przekazywany jest do organu prowadzącego Zespół Szkół (protokoły z dnia 29 sierpnia 2014 r., 31 sierpnia 2015 r. oraz karta rocznego przeglądu okresowego z 27 listopada 2015 r.). W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów przez rozpoczęciem zajęć, w przerwach międzylekcyjnych oraz w czasie przerw obiadowych zorganizowane są dyżury nauczycieli (plan dyżurów na rok szkolny 2015/2016).
23. Dyrektor udostępnia przepisy prawa wewnątrzszkolnego w sekretariacie Zespołu Szkół, w pokoju nauczycielskim oraz na stronie internetowej Zespołu. Ostatnia aktualizacja statutu została dokonana w dniu 28 sierpnia 2015 r. uchwałą nr 177 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 31.
24. Rozdział VI Statutu Zespołu Szkół „Ocenianie wewnątrzszkolne” określa zasady wewnątrzszkolnego oceniania w odniesieniu do wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół. W rozdziale tym w szczególności:
 - określono sposób ustalania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, w tym oceny zachowania zgodnie z art. 44i ust. 3 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.).
 - określono sposób udostępniania dokumentacji, zgodnie z art. 44e ust. 7 ustawy o systemie oświaty;
 - w § 8 ust. 3 w mało precyzyjny sposób wskazano termin klasyfikacji śródrocznej, o którym mowa w art. 44f ust 2 ustawy o systemie oświaty;

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- w § 8 ust. 6 określono termin zawiadomienia ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, wskazując formę przekazania tej informacji (również w odniesieniu do rodzica) zgodnie z art. 44g ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- nie określono terminu ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych, co jest niezgodne z art. 44h ust. 6 ustawy o systemie oświaty;

Uprawnienia organów szkoły określone w Statucie Zespołu Szkół są zgodne z przepisami ustawy o systemie oświaty.

25. Dyrektor współpracuje z uczelniami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych studentów z:

- Akademii Wychowania Fizycznego im. Józefa Piłsudskiego w Warszawie,
- Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
- Wyższego Metropolitalnego Seminarium Duchowego w Warszawie,
- Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie,
- Uniwersytetu Warszawskiego,
- Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,
- Szkoły Wyższej Psychologii Społecznej w Warszawie,
- Warszawskiej Wyższej Szkoły Informatyki.

5. Wnioski i uwagi:

1. Dyrektor organizuje pracę Zespołu Szkół zgodnie ze Statutem Zespołu i zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacyjnym. Nauczyciele realizują proces edukacyjny w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach.
2. W ramach wprowadzenia nowych zawodów technik-optyk i optyk-mechanik oraz w celu zapewnienia właściwych warunków kształcenia w zawodach technik organizacji reklamy i złotnik-jubiler, Dyrektor współpracuje z wieloma instytucjami i pracodawcami, gdzie uczniowie odbywają (lub będą odbywać) praktyki zawodowe.
3. W planowaniu pracy Zespołu Szkół dyrektor uwzględnia kompetencje rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Dyrektor organizuje rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz udzielanie różnych form wsparcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Szkoła posiada szeroką ofertę zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz przygotowujących do egzaminu maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
5. W indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych nie określono wymiaru zaplanowanych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Jest to niezgodne z § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U.2015.1113).
6. Dyrektor dba o respektowanie uprawnień organów Zespołu. W realizacji zadań Zespołu uwzględnia kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
 7. Kontrolowane księgi uczniów, arkusze ocen, księgi arkuszy ocen i dzienniki zajęć dodatkowych prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 8. Dzienniki lekcyjne Technikum Mechanicznego Nr 7, CXIV Liceum Ogólnokształcącego oraz Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 65 zawierają wielokrotnie poprawki ocen utrudniające czytelność zapisu. Jest to niezgodne z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170).
 9. Dyrektor prowadzi szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej, dotyczące zmian w przepisach prawa oświatowego.
 10. Dyrektor organizuje pracę szkoły w sposób umożliwiający nauczycielom realizację indywidualnej ścieżki awansu zawodowego i zgodnie z potrzebami przydziela opiekunów stażu.
 11. Dyrektor prowadzi szkolenia rady pedagogicznej, dotyczące zmian w przepisach prawa oświatowego.
 12. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego, a formułowane wnioski wykorzystywane są do wdrażania działań mających na celu poprawę efektywności procesu edukacyjnego.
 13. Dyrektor aktualizuje przepisy prawa wewnątrzszkolnego i upowszechnia je wśród nauczycieli.
 14. Skontrolowane wybrane zapisy Statutu Zespołu, w zakresie terminów klasyfikacji śródrocznej oraz terminów ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych, wymagają dostosowania do obowiązujących przepisów ustawy o systemie oświaty.
 15. Dyrektor współpracuje z uczelniami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.

6. Zalecenia:

1. Opracowywać indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U.2015.1113).

Termin realizacji zalecenia: do 29 lutego 2016 r.

2. Przestrzegać zasad dokonywania sprostowań błędów i oczywistych pomyłek w dziennikach lekcyjnych zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170).

Termin realizacji zalecenia: do 29 lutego 2016 r.

3. Dostosować zapisy Statutu Zespołu Szkół Nr 31 w zakresie terminów klasyfikacji śródrocznej oraz terminów ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych do przepisów określonych w art. 44f ust. 2 oraz art. 44h ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: do 29 lutego 2016 r.

7. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Nie stwierdzono.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole proszę o informację o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu.

8. Protokół podpisali:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 31
im. Jana Kilińskiego

.....
(dyrektor szkoły/placówki)

WIZYTATOR

Bronisław Boryca
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

8.02.2016

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, dnia 8 lutego 2016 r.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.