

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.2.14.2017.MJ

Warszawa, dnia 10 kwietnia 2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Szkoła Policealna dla Dorosłych w Poświętnem
Adres szkoły/placówki: Jadwiniew 10, 05-326 Poświętne
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Pani Iwona Nagraba
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Michał Jędrzejewski.
Upoważnienie nr KPU.5533.2.14.2017.MJ z dnia 30 marca. 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 5 kwietnia 2017 r.
4. Tematyka kontroli: Spełnianie przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (Dz.U z 2016r., poz.1943 ze zm.). Kontrola została przeprowadzona w związku z prowadzeniem przez szkołę od dnia 1 września 2016 r. kształcenia w zawodzie technik administracji (zaświadczenie nr 1/SZ/2014(3) z dnia 1 września 2016 r. o zmianie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Wołomińskiego).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:

- a) Statut Szkoły (rozdz. VIII Zasady oceniania wewnątrzszkolnego)
- b) dzienniki lekcyjne szkoły r. szk. 2016/2017: semestr I i II technik administracji,
- c) arkusze ocen słuchaczy (wzór MEN-I/46b/2): w zawodzie technik administracji,
- d) księgę słuchaczy (wzór: MEN-I/15),
- e) program nauczania dla zawodu: technik administracji 334306 o strukturze przedmiotowej (rodzaj programów: liniowy), opracowany przez KOWEZIU, zmodyfikowany na potrzeby szkoły,
- f) protokoły rady pedagogicznej (protokół nr 1/16/17 posiedzenia rady pedagogicznej w dniu 10.09.2016 r.; protokół nr 2/16/17 posiedzenia rady pedagogicznej w dniu 29.01.2017 r.),

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

g) protokoły z egzaminów (pisemnych, ustnych) na koniec semestru I,

h) kwalifikacje zatrudnionych nauczycieli.

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz obserwację pomieszczeń, wynajmowanych przez szkołę na zajęcia edukacyjne w budynku przy ul. Krótkiej 1 w Poświętnem.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W wyniku kontroli przeprowadzonej w dniu 5 kwietnia 2017 r. stwierdzono, że, Szkoła Policealna dla Dorosłych w Poświętnem została wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Wołomińskiego w dniu 27 sierpnia 2014 r. pod numerem 8/2014. Uprawnienia szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności nadał szkole Starosta Wołomiński decyzją nr 7/2014 z dnia 27 sierpnia 2014 r. Kształcenie w zawodzie technik administracji odbywa się w systemie zaocznym. Dyrektorem szkoły jest Pani Iwona Nagraba, szkoła prowadzona jest przez NNH Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą: Jadwiniew 10, 05-326 Poświętne. W dniu kontroli w zawodzie technik administracji kształciło się 16 słuchaczy,

W wyniku przeprowadzonej kontroli dotyczącej spełniania przez Szkołę Policealną dla Dorosłych w Poświętnem warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U z 2016r., poz.1943 ze zm.) w zawodzie technik administracji ustalono, że w zakresie realizacji:

Art. 7 ust. 3 pkt 1 – realizacja programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego i w danym zawodzie:

Kształcenie w zawodzie technik administracji realizowane jest w oparciu o program nauczania dla zawodu technik administracji 334306 o strukturze przedmiotowej (rodzaj programu: liniowy), opracowany przez autorów KOWEZiU, zmodyfikowany na potrzeby szkoły,

Program został dopuszczony do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej przez dyrektora szkoły w dniu 10 września 2016 r. (protokół posiedzenia Rady Pedagogicznej nr 1/16/17 w dniu 10 września 2016 r. Uchwała w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanych programów nauczania oraz dotycząca wyboru przedmiotów zawodowych, które słuchacz musi zdać w formie pisemnej i ustnej na koniec semestru). Zajęcia edukacyjne z przedmiotu podstawy przedsiębiorczości zostały zaplanowane do realizacji w zawodzie technik administracji w I semestrze, w wymiarze 20 godzin, zgodnie z § 1 pkt 1) lit. a) załącznika nr 13 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U.2012.204 ze zm.).

Szkoła **spełnia** wymóg określony w art. 7 ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty.

Parafy*.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Art. 7 ust. 3 pkt 2 – realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu:

Szkoła posiada opracowany szkolny plan nauczania dla zawodu technik administracji na podstawie którego ułożono plan zjazdów i zajęć dla poszczególnych semestrów. Łączny wymiar godzin zaplanowanych do realizacji w zawodzie technik administracji (dwuletni cykl nauczania) wynosi 700 godzin, zgodnie z § 1 pkt 2) lit. a), b), c) oraz § 2 i 3 pkt 1) załącznika nr 13 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U.2012.204 ze zm.). Praktyki zawodowe zaplanowano w wymiarze 320 godzin. W związku z powyższym stwierdzić należy, iż długość cyklu edukacyjnego nie jest krótsza od długości cyklu, określonego w ramowym planie nauczania szkoły publicznej, a łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie jest niższy od wymiaru określonego w ramowym planie nauczania dla szkoły policealnej dla dorosłych prowadzącej zajęcia w formie zaocznej.

Szkoła **spełnia** wymóg określony w art. 7 ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

Art. 7 ust. 3 pkt 3 - stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, o których mowa w ust. 1 pkt 5:

Z informacji uzyskanych od dyrektora i zapisów w dzienniku lekcyjnym wynika, że wszyscy nauczyciele na początku roku szkolnego, na konferencji wstępnej oraz na pierwszych zajęciach poinformowali słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. Protokoły przeprowadzonych egzaminów wypełniają warunki, określone w § 29 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015. 843 ze zm.), a semestralne oceny klasyfikacyjne, których sposób i szczegółowe warunki ustalania określa statut szkoły w rozdziale VIII Zasady oceniania wewnątrzszkolnego ustalone są zgodnie z warunkami wskazanymi w § 27 ust. 1 cytowanego rozporządzenia.

Szkoła **spełnia** wymóg określony w art. 7 ust. 3 pkt 3 ustawy o systemie oświaty.

Art. 7 ust. 3 pkt 4 – prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych:

Na podstawie przeprowadzonej analizy dokumentacji ustalono, iż:

- 1) Szkoła Policealna dla Dorosłych w Poświętnem prowadzi księgę słuchaczy według wzoru MEN-I/15, Księga prowadzona jest na bieżąco, zawiera wszystkie wymagane przepisami prawa dane (nazwisko i imię/ imiona słuchacza, datę urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania, datę przyjęcia do szkoły, datę i przyczynę opuszczenia szkoły) zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.), wpisy są dokonywane chronologicznie według dat rozpoczęcia nauki w szkole,
- 2) Szkoła prowadzi dziennik lekcyjny w roku szk. 2016/2017 (wpisy dotyczą zakończonego semestru I oraz bieżącego semestru II). Dziennik zawiera: alfabetyczny wykaz słuchaczy, daty i miejsca zamieszkania, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne (konsultacje), semestralny plan zajęć edukacyjnych. Wpisywane są tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny uzyskane w ramach wewnątrzszkolnego systemu ocenia oraz oceny z ustnych i pisemnych egzaminów semestralnych. Dziennik zawiera listy obecności, potwierdzone przez słuchaczy własnoręcznym podpisem obecności na poszczególnych zajęciach edukacyjnych (konsultacjach).
 - 3) Szkoła prowadzi dla każdego słuchacza przez jego okres nauki arkusz ocen, wzór MEN-I/46b/2 (wypełniany komputerowo), wpisy dokonywane są zgodnie z przepisami § 15 ust. 2 i ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.), we wszystkich arkuszach ocen słuchaczy, którzy opuścili szkołę są właściwe adnotacje, zgodne z wpisami do księgi słuchaczy.
 - 4) Uchwały rady pedagogicznej w sprawie klasyfikowania i promowania słuchaczy są dokumentowane, co wypełnia zapisy dotyczące prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania określone w § 18 pkt 1) lit. a) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.).
 - 5) Szkoła wypełnia zapisy dotyczące dokumentacji przebiegu nauczania, określone w § 18 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.), przechowując pisemne prace egzaminacyjne słuchaczy do czasu ukończenia lub opuszczenia przez nich szkoły.
 - 6) Zgodnie z § 18 pkt 4 cytowanego powyżej rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. szkoła prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń o przebiegu nauczania słuchaczy, ponadto rejestr wydanych legitymacji.

Szkoła **spełnia** wymóg określony w art. 7 ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty.

Art. 7 ust. 3 pkt 5 – kształcenie w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego:

Szkoła kształci w zawodzie technik administracji 334306 określonym w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U.2012.7. ze zm.).

Szkoła **spełnia** wymóg określony w art. 7 ust. 3 pkt 5 ustawy o systemie oświaty.

Parafy*.....
kontrollujących

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Art. 7 ust. 3 pkt 6 – zatrudnienie nauczycieli zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych:

Analiza przedstawionych przez Dyrektora dokumentów potwierdzających kwalifikacje zatrudnionych nauczycieli wykazała, że posiadają oni przewidziane prawem kwalifikacje.

Szkoła **spełnia** wymóg określony w art. 7 ust. 3 pkt 6 ustawy o systemie oświaty.

6. Uwagi i wnioski:

- 1) Szkoła Policealna dla Dorosłych w Poświętnem kształci w zawodzie technik administracji 334306 określonym w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U.2012.7 ze zm.). Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową w nauczanych zawodach.
- 2) Analiza dokumentacji wykazała, że długość cyklu edukacyjnego nie jest krótsza od długości cyklu określonego w ramowym planie nauczania szkoły publicznej, łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie jest niższy od wymiaru określonego w ramowym planie nauczania dla szkoły policealnej dla dorosłych prowadzącej zajęcia w formie stacjonarnej.
- 3) Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadza egzaminy pisemne i ustne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Księga słuchaczy zawiera wszystkie dane wymagane przepisami prawa.
- 5) Szkoła prowadzi dziennik lekcyjny, który zawiera określone w § 10 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. listy obecności, na których słuchacze własnoręcznym podpisem potwierdzają obecność na poszczególnych godzinach zajęć edukacyjnych.
- 6) Szkoła prowadzi dla każdego słuchacza przez jego okres nauki arkusz ocen.
- 7) Szkoła przechowuje pisemne prace egzaminacyjne słuchaczy do czasu ukończenia lub opuszczenia przez nich szkoły, prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń o przebiegu nauczania słuchaczy.
- 8) Przedstawiona dokumentacja wskazuje na zatrudnienie kadry pedagogicznej zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami.

Wyniki kontroli wskazują, iż Szkoła Policealna dla Dorosłych w Poświętnem **spełnia** warunki określone w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2016r., poz.1943 ze zm.).

7. Zalecenia:

Nie wydano.

Parafy*.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2016r., poz.1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Warszawa, dnia 10 kwietnia 2017 r.
Miejscowość, data

DYREKTOR
mgr Iwona Nagraba

STARSZY WIZYTATOR

Michał Jędrzejewski

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

10.04.2017 **DYREKTOR**
mgr Iwona Nagraba

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Szkoła Policealna dla Dorosłych
w Poświętnem
Jadwiniew 10, 05-326 Poświętne
tel. 512 751 052 REGON 147378285

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.