

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, dnia 20 marca 2018r.

KPU.5533.1.9.2018.MA

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Biblioteka Pedagogiczna im Heleny Radlińskiej w Siedlcach, ul. Asłanowicza 2, 08-110 Siedlce**
Imię i nazwisko dyrektora: **dr Marzena Kowalczuk**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 31, 00-024 Warszawa
Kontrolę przeprowadziła Maria Adamczyk st. wizytator Wydziału Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego, na podstawie upoważnienia z dnia 12 marca 2018 roku nr KPU.5533.1.9.2018.MA
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 59
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne w szkole/placówce: 15 marca 2018 roku
5. Tematyka kontroli: „realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art.6, art. 7 ust. 2 pkt 1,2,3,4,6 i art. 42 ust.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1189), w art. 5 i art. 68 ust.1 pkt 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59 ze zmianami).
Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem pani dr Marzeny Kowalczuk dyrektora Biblioteki Pedagogicznej im Heleny Radlińskiej w Siedlcach o dokonanie oceny pracy, który wpłynął do Kuratorium Oświaty w Warszawie dnia 09 stycznia 2018 roku.
W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z panią dr Marzeną Kowalczuk – dyrektorem Biblioteki Pedagogicznej im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - a) statutu biblioteki,
 - b) planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/18,
 - c) protokołów rady pedagogicznej za rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018
 - d) raportu z ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2016/2017,
 - e) planu pracy biblioteki na rok szkolny 2017/18,
 - f) arkusza organizacyjnego placówki na rok szkolny 2017/2018,
 - g) sprawozdania z pracy biblioteki za rok szkolny 2016/2017,
 - h) dokumentacji dotyczącej oceny pracy nauczycieli.

motuw
.....
parafy kontrolujących

DYREKTOR
BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNEJ
im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach
Kowalczuk
.....
dyrektora szkoły/placówki

1. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

Biblioteka Pedagogiczna im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach funkcjonuje zgodnie z prawem oświatowym, tj. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz.U.2017, poz.59), z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz. U. 2013, poz. 369), z rozporządzeniem MENiS z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie ramowego statutu publicznej biblioteki pedagogicznej (Dz.U.89 z 2003, poz. 825) oraz z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658). Biblioteka składa się z biblioteki głównej im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach oraz pięciu filii: w Garwolinie, w Łosicach, w Mińsku Mazowieckim, w Sokołowie Podlaskim i Węgrowie.

Decyzją Marszałka Województwa, biblioteka główna w Siedlcach, z siedzibą przy ul. Oskara Langego, została przeniesiona dwa lata temu do budynków zajmowanych wcześniej przez zlikwidowane Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Siedlcach przy ul. Asłanowicza 2. Obecnie funkcjonuje w dwóch odrębnych budynkach. Ważnym elementem nowej lokalizacji jest centrum miasta, blisko kilku szkół ponadgimnazjalnych i podstawowych. Również Filia biblioteki w Łosicach została przeniesiona do nowego lokalu.

Biblioteka główna jest obecnie nowoczesną, funkcjonalnie urządzoną placówką. Stanowiska pracy zostały wyposażone w sprzęt biurowy i komputerowy niezbędny do obsługi systemów bibliotecznych oraz stanowisk z dostępem do Internetu. Biblioteka w zeszłym roku dołączyła do Ogólnopolskiego Narodowego Uniwersalnego Katalogu NUKAT i stała się czynnym katalogerem. W Bibliotece również wykorzystuje się Zintegrowany System Zarządzania Biblioteką PROLIB. Ponadto czytelnicy mają zapewniony dostęp do katalogów on-line, bazy książek IBUK (zakupionej w ramach konsorcjum mazowieckich bibliotek pedagogicznych) oraz do Cyfrowej Biblioteki Publikacji Naukowych ACADEMICA - bazy Biblioteki Narodowej.

Biblioteka posiada aktualny Statut. Projekt ostatnich zmian w Statucie rada pedagogiczna przedstawiła do uchwalenia we wrześniu 2017 roku. Obecnie trwają prace nad tekstem jednolitym Statutu, który ma być przedstawiony na radzie pedagogicznej kwietniowej. Wszystkie zapisy w Statucie są zgodne z obowiązującym w tym zakresie prawem oświatowym, tj. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U.2017, poz.59), z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz. U. 2013, poz. 369), z rozporządzeniem MENiS z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie ramowego statutu publicznej biblioteki pedagogicznej (Dz.U.89 z 2003, poz. 825), oraz z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658).

Realizując zadania ustalone w prawie oświatowym Pani Dyrektor właściwie kieruje pracą Rady Pedagogicznej oraz zatrudnionych w placówce osób. Określone są zakresy czynności nauczycieli-bibliotekarzy i pracowników niepedagogicznych. Dokumentacja placówki: plan pracy, plan nadzoru pedagogicznego, sprawozdania oraz regulaminy opracowane są z dużą starannością. Pani Dyrektor, zgodnie z § 24 ww. rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego, przedstawia na radzie pedagogicznej (za ostatni rok

.....
parafy kontrolujących....

.....
dyrektora szkoły/placówki

szkolny na radzie pedagogicznej styczniowej i czerwcowej (26.01.2017 i 22.06.2017) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Podczas kontroli Pani Dyrektor potwierdziła, że analizuje i ocenia dokumentację prowadzoną w bibliotece przez nauczycieli-bibliotekarzy oraz obserwuje zajęcia i inne czynności wynikające z działalności statutowej placówki w oparciu o przepisy ww. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego oraz przedłożyła stosowną dokumentację potwierdzającą powyższe działania. Biblioteka realizuje zadania zgodnie z planem pracy biblioteki, o którym mowa w rozporządzeniu z dnia 29 kwietnia 2003 roku w sprawie ramowego statutu publicznej biblioteki pedagogicznej. Plan pracy na rok szkolny 2017/2018 został zatwierdzony przez radę pedagogiczną do realizacji dnia 08 września 2017, zgodnie z zapisami art. 70 ust.1 pkt. 1 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe. Zadania statutowe dotyczące gromadzenia, opracowania i udostępniania zbiorów realizowane są w bibliotece na bieżąco. W ostatnim okresie, po przeprowadzce do nowego lokalu, do biblioteki zostało zapisanych i przerejestrowanych 10 854 nowych czytelników. Ogółem w bibliotece głównej i pięciu filiach jest zapisanych obecnie 28.432 użytkowników.

Polityka kadrowa w bibliotece Pani Dyrektor prowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i zatwierdzonym Arkuszem organizacyjnym biblioteki. Wszystkie zatrudnione osoby posiadają wykształcenie kierunkowe oraz stopień nauczyciela dyplomowanego. Pani Dyrektor w sposób właściwy organizuje pracę zatrudnionych w placówce nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki. Tematyka doskonalenia zapisana jest w planie nadzoru pedagogicznego. Plan doskonalenia nauczycieli bibliotekarzy obejmuje obszary wiedzy i umiejętności związanych z pracą w systemie bibliotecznym, szeroko rozumianą technologią informacyjną, dydaktyką biblioteczną oraz prawem oświatowym. W ubiegłym roku szkolnym nauczyciele-bibliotekarze uczestniczyli w licznych szkoleniach, np. *„Inwestuj w siebie – czytaj, Neurodydaktyka w edukacji, Zmiany w systemie oświaty 2017/2018, Wartości e-edukacji, Człowiek i las, Przyroda w dawnych Siedlcach, Miej oczy szeroko otwarte czyli o współczesnych uzależnieniach dzieci i młodzieży*.

Również Biblioteka zarządzana przez panią Dyrektor wspiera szkoły i nauczycieli bibliotekarzy szkolnych w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym. Placówka ściśle współpracuje z placówkami oświatowymi, m.in. placówkami doskonalenia nauczycieli, szkołami różnych typów organizując lekcje biblioteczne oraz konkursy i wystawy. W ubiegłym roku szkolnym Biblioteka przeprowadziła zajęcia edukacyjne dla dzieci i młodzieży: *Uczymy się malować jesienne krajobrazy, Malujemy jesienne drzewa, Malujemy zimowy pejzaż, Poznajemy atrakcje Włoch, Poznajemy kraj Pinokia, Z bajką podróżujemy po Europie - Wielka Brytania, Nasze emocje oraz zostały przygotowane prezentacje dla nauczycieli-bibliotekarzy szkolnych: Miej oczy szeroko otwarte - czyli o współczesnych uzależnieniach dzieci i młodzieży dla bibliotekarzy w pigułce*, poprowadzono spotkanie dla grupy nauczycieli bibliotekarzy z podyplomowych studiów bibliotekoznawstwa z TWP oraz udzielano porad bibliotekarzom w przez telefon. Ponadto prowadzony był instruktaż indywidualny na temat ewidencji, ubytowania materiałów bibliecznych oraz opracowania dokumentów.

Ponadto Biblioteka i jej filie promowały zbiory w formie licznych wystaw m.in.: *Jak zachęcać młodzież do czytania, Literatura piękna dla młodzieży (w ramach priorytetu 3 MEN), Nowości dla nauczycieli i uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Siedlcach, Jak promować czytelnictwo w epoce cyfryzacji i konkursów*.

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

7. Zalecenia:

Nie wydano.

8. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Brak.

9. Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić: - Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;

10. Protokół podpisali:

Kowalska Hanna
.....
(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

Motus
Maria Adamczyk
.....

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

20 III 2018
dr Małgorzata Kowalska
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, dnia *20* marca 2018 roku

Motus
.....
parafy kontrolujących

DYREKTOR
BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNEJ
im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach
dr Małgorzata Kowalska
.....
dyrektora szkoły/placówki