

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.181.2017.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 370 w Warszawie przy ul. W. Umińskiego 11, którego organem prowadzącym jest Miasto Stołeczne Warszawa, a dyrektorem Pani Grażyna Kuczbajska.
2. Kontrolę w dniu 28 grudnia 2017 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 19 grudnia 2017 r. nr ZSE.5533.181.2017.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z oceną pracy dyrektora.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań statutowych, nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora przedszkola.*

Nr wpisu do książki kontroli – 42.

4. W trakcie kontroli dokonano analizy następującej dokumentacji:

- dzienników zajęć nauczycieli,
- dzienników zajęć specjalistów,
- dokumentacji nauczycieli na rok szkolny 2017/2018,
- dokumentacji specjalistów, statutu przedszkola, planu nadzoru pedagogicznego.

Wizytator wykonywał czynności kontrolne z wykorzystaniem:

- oglądu pomieszczeń Przedszkola oraz placu zabaw,
- obserwacji dzieci w salach,
- rozmowy z dyrektorem i wicedyrektorem.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W wyniku kontroli, stwierdzono:

1. Przedszkole działa zgodnie ze statutem. Tekst jednolity statutu uchwalony został w dniu 29 listopada 2017 r. (uchwała Rady Pedagogicznej nr 7/2017/2018).
2. Plan Nadzoru Pedagogicznego został przedstawiony i przyjęty do realizacji w dniu 14 września 2017 r. (protokół nr 3/2017/2018 z zebrania Rady Pedagogicznej).
3. Plan Nadzoru zawiera:
 - najważniejsze zasady i procedury sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - kierunki polityki oświatowej państwa na rok 2017/2018,
 - wnioski i rekomendacje dyrektora ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2016/2017,
 - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
 - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
 - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań statutowych,
 - plan obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych, wynikających z działalności statutowej przedszkola,
 - zakres monitorowania pracy przedszkola.
4. Formy nadzoru pedagogicznego to:
 - kontrola
 - wspomaganie
 - ewaluacja
 - monitorowanie.
5. Nadzór pedagogiczny sprawowany jest poprzez:
 - przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej i wykorzystanie jej wyników do doskonalenia jakości pracy przedszkola.
 - kontrolowanie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących statutowej działalności przedszkola
 - wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez diagnozę pracy przedszkola, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad.
 - monitorowanie polegające na zbieraniu i analizie informacji o działalności statutowej przedszkola w celu identyfikowania i eliminowania zagrożeń

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- oraz doskonaleniu procesów służących poprawie i doskonaleniu pracy przedszkola
6. Dokumentacja nadzoru pedagogicznego to plan nadzoru, przedszkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego, zapisy w protokołach z zebrań Rady Pedagogicznej zawierające wnioski dotyczące monitorowania realizacji podstawy programowej, przedstawiane na Radach Pedagogicznych 2 razy w roku wnioski dyrektora ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz uchwała Rady Pedagogicznej w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego do doskonalenia pracy przedszkola. Nadzór pedagogiczny dokumentowany jest poprzez: gromadzenie i analizę dokumentacji: planów miesięcznych, dzienników, arkuszy obserwacji, arkuszy do analizy dokumentów, ankiet, opracowanych wyników i wniosków z ewaluacji.
 7. Przedszkole nr 370 liczy 14 oddziałów.
Liczba dzieci wynosi 329.
Liczba nauczycieli: 36 osób, w tym 5 specjalistów (psycholog, dwóch logopedów oraz dwóch nauczycieli dla dziecka z orzeczeniem).
Liczba pracowników niepedagogicznych: 33 osoby, w tym 1 pomoc nauczyciela dla dziecka z orzeczeniem.
 8. Baza Przedszkola nr 370 to 14 sal dydaktycznych oraz ogród przedszkolny. Dwie sale gimnastyczne od 1 września 2017 r. zostały przekształcone w 3 sale dydaktyczne dla trzech oddziałów.
 9. Ramowy rozkład dnia opracowany został w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego i wymagania w niej zawarte, zgodnie z metodyką wychowania przedszkolnego, a także z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dzieci i oddziałów wiekowych (protokół nr 2/2017/2018 z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2017r.)
 10. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe ujęte w arkuszu organizacji przedszkola na dany rok szkolny.
 11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Przedszkolu nr 370 udzielana jest dzieciom, rodzicom dzieci i nauczycielom. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele wychowawcy oraz nauczyciele specjaliści zatrudnieni w przedszkolu lub w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
Pomoc dzieciom udzielana jest w toku bieżącej pracy oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne.
Pomoc rodzicom i nauczycielom udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

12. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest zadaniem zespołu powołanego zarządzeniem dyrektora. W Przedszkolu nr 370 powołane zostały na rok 2017/2018 trzy zespoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla 3 dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. W wymiarze całego etatu zostało zatrudnionych dwóch nauczycieli oligofrenopedagogów. Dla jednego z dzieci zatrudniona została w wymiarze 1 etatu pomoc nauczyciela. Przy planowaniu udzielania pomocy dzieciom zostały uwzględnione zalecenia zawarte w orzeczeniach. Pomoc jest planowana i udzielana we współpracy z rodzicami dzieci. Wszystkie dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego realizują zalecenia z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju poza przedszkolem. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania, wymiar godzin, w których są realizowane ustalił dyrektor przedszkola, zgodnie z obowiązującym prawem.
13. Dokumentacja nauczycieli wychowawców obejmuje: dzienniki, karty obserwacji, plany pracy dydaktyczno-wychowawczej, plan współpracy z rodzicami, harmonogram spacerów i wycieczek, protokoły zebrań z rodzicami. Nauczyciele specjaliści oprócz planów pracy i dzienników przygotowują wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania dziecka oraz IPET.
14. Programy i projekty:
- I. Programy wychowania przedszkolnego realizowane w Przedszkolu nr 370 są zgodne z obowiązującą podstawą programową i uzyskały pozytywną opinię Rady Pedagogicznej (uchwała nr 1/2017/2018 z dnia 30.08.2017 r.)

Oddział		Tytuł programu	Autor	Wydawnictwo
3-latki	I, IX	<i>Zbieram, poszukuję, badam</i>	Dorota Dziamska Marzena Buchnat	Nowa Era 2017 r.
	II, IV	<i>Od przedszkolaka do pierwszaka</i>	Iwona Broda	WSiP 2017 r.
	VI, VII	<i>Nasze przedszkole</i>	Małgorzata Kwaśniewska Wiesława Żaba-Żabińska	Grupa MAC S. A. 2017 r
	X	<i>Od zabawy do nauki</i>	Dorota Kucharska, Anna Pawłowska-Niedbała	Nowa Era 2017 r.
4-	III, XI	<i>Od przedszkolaka do</i>	Iwona Broda	WSiP

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

latki		pierwszaka		2017 r.
	V	Od zabawy do nauki	Dorota Kucharska, Anna Pawłowska- Niedbała	Nowa Era 2017 r.
	IX	Zbieram, poszukuję, badam	Dorota Dziamska Marzena Buchnat	Nowa Era 2017 r.
5- latki	VIII, XI, XIV	Od przedszkolaka do pierwszaka	Iwona Broda	WSiP 2017 r.
	XII	Nasze przedszkole	Małgorzata Kwaśniewska Wiesława Żaba- Żabińska	Grupa MAC S. A. 2017 r.
6- latki	XIII, XIV	Od przedszkolaka do pierwszaka	Iwona Broda	WSiP 2017

II. Programy własne

- Program **Język angielski dla dzieci w wieku przedszkolnym w Przedszkolu nr 370 na rok szkolny 2017/2018**,.
- roczny program muzyczny **Mali Muzykanci Konszabelanci** 2017/2018, realizowany w oddziale V.
- Ogólnoprzedszkolny program **Zdrowy Przedszkolak**.
- Program adaptacyjny **Najtrudniejszy pierwszy krok**. Program w dla nowoprzyjętych 3-latków.
- Program zajęć artystycznych **Moje spotkania ze sztuką**, Program realizowany z dziećmi 5-letnimi.
- Przedszkolny Program Edukacji Kulturalnej.

III. Projekty edukacyjne

- Projekt edukacyjny **Budujemy naszą Europę** realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowany ze środków unijnych,
- Projekt edukacyjny **We love you Poland** realizowany w roku szkolnym 2017/2018, w oddziale V we współpracy z innymi przedszkolami z Polski.

IV. Innowacje pedagogiczne realizowane w Przedszkolu nr 370:

- **Dla każdego coś miłego** – odkrywanie i wspieranie dziecięcych talentów
- **Konstruktywny przedszkolak** – innowacja w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju kompetencji matematycznych małego dziecka w oparciu o zabawy konstrukcyjne

15. Formy współpracy z rodzicami:

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- zebrania,
- warsztaty, szkolenia,
- kontakty indywidualne, porady, konsultacje
- konkursy,
- uroczystości, wycieczki
- zajęcia otwarte,
- festyny,
- teatryki rodziców,
- pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
- wydawnictwa: kwartalnik *Moje Przedszkole*, Informator dla Rodziców,
- gazetki, tablice informacyjne, broszury, poradniki, oferty edukacyjne,
- strona internetowa przedszkola,
- grupy e-mail.

16. Monitorowanie podstawy programowej odbywa się poprzez systematyczną obserwację i analizę osiągania celów i realizacji treści z podstawy programowej. Dyrektor wspólnie z nauczycielami analizuje uwzględnianie treści kształcenia i wychowania w planowaniu miesięcznym, stopniowanie trudności przy realizacji treści, projektowanie sytuacji edukacyjnych w oparciu o treści podstawy programowej w celu osiągnięcia założonych w podstawie efektów, czyli celów szczegółowych. Monitorowanie podstawy programowej polega na obserwowaniu i analizie efektów pracy nauczycieli z dziećmi – czy i w jakim zakresie dzieci osiągnęły przewidywane w podstawie programowej efekty. Odbywa to się na każdym etapie edukacyjnym aż do wymiernego efektu widocznego podczas badania gotowości szkolnej dzieci – diagnozy poprzedzającej rozpoczęcie nauki w szkole. Monitorowanie podstawy programowej to również analiza sposobu zarządzania przez nauczycieli czasem edukacyjnym, obserwacja, czy i w jakim stopniu nauczyciele realizują zalecane warunki i sposoby realizacji z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

17. Zajęcia dodatkowe, w tym zajęcia związane z realizacją programu unijnego:

Lp.	nazwa zajęć	liczba zapisanych uczniów	dzień realizacji zajęć	godziny realizacji zajęć
1	Klub Młodego Ekologa	10	poniedziałek	12.30 - 13.00
2	Klubik Małego Artysty	12	wtorek	12.30 - 13.00
3	Kółko Plastyczne INSPIRACJE	12	środa	12.30 - 13.00

Parafy*
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

4	Klub Młodego Czytelnika	15	czwartek	12.30 - 13.00
5	Klub Młodego Muzyka	10	piątek	12.30 - 13.00
6	Klub Młodego Smakosza	12	poniedziałek	12.30 - 13.00
7	Klub Bajkoterapii	10	wtorek	12.30 - 13.00
8	Przedszkolny Klub Sportowy	15	środa	12.30 - 13.00
9	„Budujemy naszą Europę” – program unijny	329	1 tydzień w każdym miesiącu	9.00 - 10.00
10	Kabarecik "Chichocik"	grupa VII	cała grupa	11.00 - 11.20
11	Terapia ręki "Sprytnie ręce mam - wszystko zrobię sam"	8	piątek	12.0 - 12.30

Zajęcia języka angielskiego prowadzone są przez dodatkowo zatrudnionego nauczyciela posiadającego wymagane prawem kwalifikacje. W oddziale V nauczyciel wychowawca posiada wymagane kwalifikacje i prowadzi zajęcia z języka angielskiego w swoim oddziale.

Zajęcia ruchowe: zabawy ruchowe i zestawy ćwiczeń gimnastycznych odbywają się w salach dydaktycznych oraz w ogrodzie przedszkolnym.

6. Zalecenia: nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
mgr Grażyna Kuczbajska
.....
(dyrektor)

STARSZY WIZYTOR
Anna Nowak
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Warszawa, 9 stycznia 2018 r. **DYREKTOR**
mgr Grażyna Kuczbajska
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Warszawa, dnia 9 stycznia 2018 r.

PRZEDSZKOLE Nr 370
ul. Umińskiego 11
03-984 Warszawa
tel. 022-613-87-69
NIP 113-13-32-499, REGON 013005893

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

