



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DOS.5533.67.2016.AC

Ostrołęka, 02 listopada 2016r.

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Stanisława Staszica w Ostrołęce.  
Adres szkoły/placówki: 07-410 Ostrołęka, ul. Papiernicza 1,  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Alina Chorążewicz.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.  
Imię i nazwisko kontrolującego: Agnieszka Czartoryska-Łuba – wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce, Agnieszka Zera-Gwara - wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce.  
Upoważnienie nr DOS.5533.67.2016.AC i nr DOS.5533.67.2016.AC z dnia 20 października 2016r.  
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 26
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 25 października 2016r.
4. Tematyka kontroli:
  - przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach,
  - zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

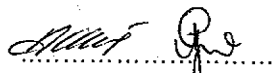
Kontrola została przeprowadzona w związku  
ze Szkoły Podstawowej nr 2 w Ostrołęce.

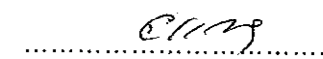
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z Panią Aliną Chorążewicz dyrektorem szkoły,

- przeanalizowano:

- Statut Publicznej Sześcioletniej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Ostrołęce w zakresie: zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, praw i obowiązków uczniów oraz obowiązków
- Plan Nadzoru Pedagogicznego Szkoły Podstawowej Nr 2 na rok szkolny 2016/2017,
- protokół z zebrania rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016r.,
- protokoły zebrań z rodzicami uczniów kl. \_\_\_\_\_ w roku szkolnym 2016/2017,

  
parafy kontrolującego

  
dyrektora szkoły/placówki

- Zarządzenie Nr 12/2008 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stanisława Staszica w Ostrołęce z dnia 3 października 2008r. w sprawie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny prac.
- Regulamin prowadzenia zajęć w Szkole Podstawowej Nr 2 w Ostrołęce,
  - dokonano oglądu miejsc wyznaczonych na prowadzenie
  - przeprowadzono badanie ankietowe wśród uczniów klas:

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

### **Rozmowa z dyrektorem szkoły Panią Aliną Chorążewicz**

W związku ze zgłoszonymi nieprawidłowościami funkcjonowania Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Stanisława Staszica w Ostrołęce, dyrektor stwierdziła, że rodzice i uczniowie nie zgłaszali uwag dotyczących prowadzenia lekcji

nauczyciela

Dodała, że

jest

Jego uczniowie

zdobywają wysokie lokaty w zawodach sportowych, chętnie uczestniczą w zajęciach. Poinformowała, że

W ubiegłym i obecnym roku szkolnym nauczyciel nie został uwzględniony do obserwacji lekcji w planie nadzoru pedagogicznego. W związku z przeprowadzoną kontrolą doraźną w szkole, dyrektor zobowiązała się do wprowadzenia zmian w planie nadzoru pedagogicznego, które obejmą oraz przeprowadzenie wśród uczniów ankiet dotyczących bezpiecznego i atrakcyjnego prowadzenia tych zajęć.

Odnośnie zarzutu dotyczącego rozmowy przez telefon komórkowy przez nauczyciela podczas prowadzenia lekcji stwierdziła, że zarówno rodzice jak i uczniowie nie zgłaszali takiego problemu, jednocześnie nadmieniła, że na zebraniu rady pedagogicznej przypominała niejednokrotnie, wszystkim nauczycielom o zasadach korzystania z telefonów komórkowych.

Dyrektor szkoły potwierdziła, że zajęcia

### **Rozmowa z**

Nauczyciel w trakcie kontroli poinformował, że zdarza mu się

ze względu na specyficzne warunki pracy na

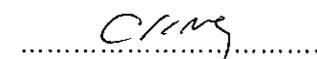
szczególnie podczas

ćwiczeń dwóch grup. Zaprzeczył, jakoby miał używać w stosunku do uczniów

Nadmienił, że jest

i czasami zdarzają się sytuacje, w których

  
parafy kontrolującego

  
dyrektora szkoły/placówki

## Rozmowa z

W czasie rozmowy, nauczyciel poinformował, że trakcie lekcji  
Jego zdaniem, związane jest to, z rodzajem  
prowadzonych zajęć i warunkami panującymi podczas lekcji  
szkolne). Stwierdził, że  
podczas lekcji, W tym czasie, jako  
nauczyciel przejmując opiekę nad klasą.  
Dodatkowo, że nie zaobserwował, aby na lekcji nauczyciel używał  
nieodpowiedni stosunek do uczniów.

## Analiza dokumentacji

W wyniku kontroli stwierdzono, że Statut szkoły zawiera uregulowania: § 43 Obowiązki nauczyciela § 51 Prawa i obowiązki uczniów; § 52 Nagrody i kary; § 55 Zasady określające bezpieczeństwo ucznia, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej. W szkole opracowano Regulamin prowadzenia zajęć Zarządzenie Nr 12/2008 Dyrektora Szkoły w sprawie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy zawiera, między innymi: *Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w Szkole Podstawowej Nr 2 w Ostrołęce* (Dyrektor szkoły organizuje i sprawuje ogólny nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami nauki i pracy - przepisy ogólne; *Zasady bezpieczeństwa dotyczące prowadzenia Zasady w zakresie sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza teren szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę; Zasady postępowania pracowników w zakresie zaistnienia wypadku; powinności nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego); Zadania opiekuńcze z uwzględnieniem przepisów BHP (Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych; Pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole).*

Z analizy protokołów zebrań z rodzicami w bieżącym roku szkolnym, wynika, że obecni na zebraniach rodzice nie zgłaszali zastrzeżeń i uwag do pracy szkoły i nauczycieli.

W dniu kontroli dokonano oglądu pomieszczeń wyznaczonych do prowadzenia lekcji

W dniu kontroli, pani dyrektor nie przedłożyła dokumentacji potwierdzającej, o poinformowaniu nauczycieli na temat zasad korzystania z telefonów komórkowych w szkole.


## Analiza badania ankietowego uczniów klas:

Dokonano analizy wyników badania ankietowego wśród uczniów: w badaniu wzięło udział

Na pytanie: Czy czujesz się bezpiecznie w szkole? (

czuje się bezpiecznie

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

w szkole.

Zdaniem uczniów w szkole nie było wyżej wymienionych sytuacji.

Uczniowie najczęściej ze swoimi problemami zwróciliby się o pomoc do rodziców, wychowawcy, kolegi/koleżanki, pedagoga, dyrektora szkoły, nauczyciela przedmiotu, uczniów stwierdziło, że w szkole nie ma takiej osoby.

W bieżącym roku szkolnym, uczniów zgłosiło się ze swoim problemem do wychowawcy, - do dyrektora szkoły, - do innej osoby w szkole, np.: pedagoga, kolegi/koleżanki. Problemy dotyczyły niewłaściwych zachowań uczniów: Wszystkie

problemy, zdaniem uczniów zostały rozwiązane.

uczniów wymieniło prawa ucznia, które obowiązują w szkole, w tym uczniów za prawa

W opinii uczniów w szkole nie są przestrzegane prawa ucznia, jest odmiennego zdania, według dwojga uczniów: uczniów nie udzieliło odpowiedzi.

uczniów zna zasady nagradzania i karania, które obowiązują w szkole, zaś zdaniem uczniów nie są one im znane.

Uczniowie wymienili rodzaje nagród stosowanych w szkole i najczęściej są to: plusy, pozytywne uwagi, dyplomy, oceny, książki, puchary, medale, nagrody rzeczowe, pochwała nauczycieli, lepsze zachowanie na koniec roku szkolnego, słodkości, gadżety, wycieczki, wzorowa frekwencja, uczniów nie udzieliło odpowiedzi.

Wśród najczęściej otrzymanych nagród w szkole, uczniowie wymienili: medale, statuetki, dyplomy, plusy, pozytywne uwagi, oceny (szóstka), pochwały, nagrody rzeczowe, czekolady, cukierki, gadżety, gratulacje, książki, pochwała nauczyciela, upominki, odbłaski, uczniów nie udzieliło odpowiedzi.

Uczniowie potrafią wymienić rodzaje kar, które są stosowane w szkole, są to: uwagi, wzywianie do szkoły rodziców, pójście do pedagoga, dyrektora lub wychowawcy,

zła ocena, uwaga do dziennika, ostrzeżenie, minusy, ocena niedostateczna,

Zdaniem uczniów, w szkole byli ukarani w następujący sposób:

uczniów stwierdziło, że nigdy nie zdarzyły się sytuacje, w których zostaliby ukarani.

najczęściej z powodu:

lekcji,

podczas

uczniów jest odmiennego zdania.

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

Na pytanie: Czy w szkole zdarzyły się sytuacje, że uczniowie przebywali w klasie bez nauczyciela? uczniów odpowiedziało „tak” i wymienili:

Nierówne traktowanie uczniów przez nauczycieli, zdaniem ankietowanych uczniów polega

uczniów uważa, że wszyscy są w szkole traktowani jednakowo przez nauczycieli.

Uczniowie na pytanie: Jeżeli chcesz dodatkowo napisać o czymś, czego nie poruszono w ankiecie, a Twoim zdaniem jest to ważne, to podziel się swoimi uwagami, napisali,

#### 6. Uwagi i wnioski:

1. Obowiązkiem dyrektora szkoły i nauczycieli jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. Niedopuszczalne jest pozostawianie samych uczniów w klasie bez nadzoru upoważnionej do tego osoby. W związku z powyższym należy podjąć działania, które uniemożliwią w przyszłości zaistnienie sytuacji pozostawienia uczniów bez opieki nauczyciela.
2. Należy niezwłocznie opracować i wdrożyć w praktyce szkolnej procedury postępowania w zakresie korzystania z telefonów komórkowych przez nauczycieli.
3. Ważna jest dbałość nauczycieli o wyważone, spokojne rozmowy z uczniami bez używania podniesionego głosu. Obowiązkiem nauczycieli jest przestrzeganie zasady jednakowego traktowania wszystkich uczniów.
4. Obowiązujący w szkole system kar i nagród nie jest znany wszystkim uczniom. W związku z powyższym należy zapoznać uczniów z obowiązującym w szkole systemem nagród i kar.


YIONIA ROZDZIAŁ

#### 7. Zalecenia:

- 1) Zaleca się, aby każdy nauczyciel respektował zapisy art. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2015, poz. 2156 ze zm.) i w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierował się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
- 2) Zaleca się sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły, w taki sposób, aby nauczyciele respektowali zapisy art. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz.U.2016, poz. 1379) tj. rzetelnie realizowali zadania związane z powierzonym im stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Ostrołęka, 02 listopada 2016r.  
Miejscowość, data

DYREKTOR SZKOŁY

*Alina Chorążewicz*

Podpis dyrektora szkoły lub placówki  
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2  
im. Stanisława Staszica  
07-410 Ostrołęka, ul. Papiernicza 1  
tel./fax 29 76 66 952  
NIP 750-20-80-732 REGON 000694623

WIZYTATOR  
DELEGATURY w OSTROŁĘCE  
Kuratorium Oświaty w Warszawie  
*Agneszka Czartoryska*  
Agneszka Czartoryska - Łuba

WIZYTATOR  
DELEGATURY w OSTROŁĘCE  
Kuratorium Oświaty w Warszawie  
*Agneszka Żera-Gwara*  
Agneszka Żera-Gwara

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

*Alina Chorążewicz*  
Alina Chorążewicz

*04.11.2016.*

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

*Agneszka Czartoryska*  
parafy kontrolującego

*Alina Chorążewicz*  
dyrektora szkoły/placówki