



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, dn. 03 lutego 2017 r.

DPŁ.5533.16.2017

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa im. Zygmunta Padlewskiego w Bledzewie**
Adres szkoły: Bledzewo 11A, 09-200 Sierpc
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Anna Majorowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imiona i nazwiska kontrolujących:
Grażyna Muszyńska – starszy wizytator na podstawie upoważnienia z dnia 23 stycznia 2017 r. nr DPŁ.5533.16.2017.GM wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 31 stycznia 2017 r.
4. Tematyka kontroli:
 - 1) **Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2 i pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.**
 - 2) **Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.**

Kontrola została przeprowadzona w celu sprawdzenia realizacji przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz związanych z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa w szkole, w związku z dokonywaną oceną pracy ww. dyrektora. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 134.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły,
- 2) przeanalizowano udostępnioną dokumentację związaną z badaną tematyką, w tym:
 - arkusz organizacyjny Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Bledzewie zatwierdzony w dniu 19.05.2016 r. na rok szkolny 2016/2017 wraz z aneksem;
 - protokoły zebrań rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Bledzewie z dnia 27.04.2016 r., 31.08.2016 r., 15.09.2016 r., 04.10.2016 r., 18.10.2016 r. 10.01.2017 r. oraz uchwały rady;

Parafy*.....

kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

- regulamin działalności rady pedagogicznej;
- plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017;
- dzienniki lekcyjne (wybiórczo: kl. I i V);
- tygodniowy plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych i organizację dyżurów nauczycieli na rok szkolny 2016/2017;
- statut Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Bledzewie, w tym wewnętrzne zasady dotyczące organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły;
- rejestr ewidencji wypadków.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

I. w zakresie realizacji przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

- 1) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Bledzewie posiada plan nadzoru pedagogicznego opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).
- 2) Zgodnie z § 24 ust. 1 rozporządzenia w sprawie nadzoru dyrektor, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego we współpracy z radą pedagogiczną, zaplanowała:
 - przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej;
 - kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
 - wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności poprzez: diagnozę pracy szkoły, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego oraz prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad.

Przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej zaplanowano w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole za istotne w jej działalności w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z § 25 ust. 2 ww. rozporządzenia. Wnioski te dotyczyły zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, systematyczności i różnorodności oceniania, realizacji zalecanych warunków i sposobu realizacji podstawy programowej, udziału uczniów konkursach przedmiotowych, włączania rodziców do działań szkoły.

- 3) Plan nadzoru pedagogicznego jest zgodny z wymogami § 25 ust. 3 ww. rozporządzenia i zawiera:
 - a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia; w bieżącym roku szkolnym zaplanowano dwa wymagania:
 - „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

.....

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

- „Szkoła wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”.
- b) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek; w bieżącym roku szkolnym tematyka kontroli dotyczy:
 - sprawowania przez nauczycieli dyżurów międzylekcyjnych,
 - przestrzegania wewnątrzszkolnych zasad oceniania,
 - organizacji wycieczek i prowadzenia dokumentacji.

Realizacja kontroli dokumentowana jest, m. in.: w dziennikach lekcyjnych, o czym świadczą wpisy z dn. 7.10.2016 r. i 22.12.2016 r.;

- c) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań; w bieżącym roku szkolnym zaplanowano m.in.:
 - udział nauczycieli w szkoleniach zewnętrznych (np. zagrożenia w sieci),
 - doskonalenie w ramach WDN (np. wykorzystywanie tablicy multimedialnej do pracy z uczniami),
 - zapoznavanie nauczycieli z przepisami prawa oświatowego i zmianami wynikającymi z wdrażania projektów ustaw nowego ustroju szkolnego.
- 4) Planowane są obserwacje zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych przez nauczycieli oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły.
- 5) W ramach monitorowania podejmowane są działania związane z:
 - upowszechnianiem wśród uczniów czytelnictwa,
 - realizacją przez nauczycieli zalecanych warunków i sposobu realizacji podstawy programowej.
- 6) Plan nadzoru pedagogicznego przedstawiono na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 15 września 2016 r., tj. zgodnie z § 25 ust. 1 ww. rozporządzenia.

II. w zakresie realizacji przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

- 7) Dyrektor, jako przewodnicząca rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Bledzewie, prawidłowo organizuje jej pracę, przestrzegając ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.). Realizuje uchwały rady pedagogicznej.
- 8) W bieżącym roku szkolnym podejmowane przez radę pedagogiczną uchwały dotyczyły, m. in.:
 - zaopiniowania organizacji pracy szkoły (uchwała rady pedagogicznej z dnia 27.04.2016 r.),

Parafy*.....

kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

- zatwierdzenia klasyfikacji uczniów (uchwała rady pedagogicznej z dnia 10.01.2017 r.).

- 9) Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane podczas zebrań rady i protokołowane zgodnie z regulaminem działalności rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Bledzewie.

III. w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki

- 10) Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) dyrektor szkoły dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły podstawowej, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy. W dniu 22 sierpnia 2016 r. przeprowadzono kontrolę i stwierdzono gotowość szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego 2016/2017 (bez uwag).
- 11) Zgodnie z § 4 ww. rozporządzenia plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
- 12) Szkoła posiada harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych. Organizacja dyżurów nauczycieli zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich przerw w zajęciach edukacyjnych, przed ich rozpoczęciem i w czasie oczekiwania na odjazd ze szkoły do domu. Nadzór dyrektora szkoły obejmuje pełnienie przez nauczycieli dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych.
- 13) Zgodnie z § 5 ust. 1 ww. rozporządzenia szkoła posiada plan ewakuacji, który umieszczony jest w widocznym miejscu w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Na terenie szkoły są oznaczone drogi ewakuacyjne. W szkole przeprowadza się próbną ewakuację. W bieżącym roku szkolnym odbyła się ona w dniu 28 października 2016 r. Teren szkoły jest ogrodzony. W opinii dyrektora jest on bezpieczny dla uczniów. Szkoła zapewnia ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.
- 14) Zgodnie z § 9 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły dostosowane są do wymagań ergonomii. W opinii dyrektora szkoły stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny.
- 15) Zgodnie z § 20 ww. rozporządzenia w szkole znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy. Znajdują się one w pokoju nauczycielskim, w pracowni

Parafy*.....

kontrolującego/ych

.....

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

komputerowej, pomieszczeniu ze sprzętem sportowym przy sali gimnastycznej, w pomieszczeniu gospodarczym.

- 16) Statut zawiera zadania dyrektora, nauczycieli i innych pracowników, związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. W statucie szkoły określono wewnętrzne zasady zachowania bezpieczeństwa w szkole oraz organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły.
- 17) Zgodnie z § 50 ust. 1 ww. rozporządzenia dyrektor prowadzi rejestr wypadków oraz protokoły powypadkowe. Dyrektor omawia z pracownikami okoliczności i przyczyny wypadków. Szkoła posiada, określoną w regulaminie załączonym do statutu szkoły wewnętrzną procedurę postępowania w sytuacji wypadku osób pozostających pod opieką szkoły. C...

WYKONANIE
WYKONANIE
WYKONANIE

6. Wnioski i uwagi, zalecenia:

W wyniku podjętych czynności kontrolnych, na podstawie analizowanych dokumentów i udzielonych wyjaśnień dyrektora stwierdzono, że dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Przestrzegane są ustawowe kompetencje rady pedagogicznej. Podjęte w ramach kompetencji uchwały rady pedagogicznej są realizowane przez dyrektora szkoły.

W szkole przestrzegane są przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). Podejmowane przez dyrektora szkoły działania mają na celu zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektem szkolnym.

WYKONANIE
WYKONANIE
WYKONANIE

Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Z. Padleyńskiego w Bledzewie
Anna Majorowska
mgr Anna Majorowska
.....
(dyrektor szkoły/placówki)

Starszy Wizytator
Grażyna Muszyńska
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Z. Padleyńskiego w Bledzewie
Anna Majorowska
mgr Anna Majorowska
03.08.2017r.
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)