

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Delegatura w Płocku

ul. Kościuszki 20
09-402 Płock

Płock, dn 22 marca 2018 r.

DPŁ.5533.38.2018.AZ

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej w Cieszewie
Adres placówki: Cieszewo 14, 09-210 Cieszewo
Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Danuta Bielska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
 - **Kinga Iliska-Bylińska** – starszy wizytator na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.38.2018 z dnia 7 marca 2018 roku,
 - **Agnieszka Zalech** – wizytator na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.38.2018 z dnia 7 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: **65**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: **13 marca 2018 roku**
5. Tematyka kontroli:

Organizacja pracy szkoły w latach 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018.

Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Kontrola została przeprowadzona w związku z zamiarem likwidacji z dniem 31 sierpnia 2018 r. oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku to 27 lutego 2018 r., pismo Burmistrza Miasta i Gminy Drobin wraz z uchwałą Nr XLV/367/2018 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 22 lutego 2018 r. oraz kopią potwierdzeń odbioru przez rodziców zawiadomień o zamiarze likwidacji oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku).

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły oraz przeanalizowano udostępnioną dokumentację:

- arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018,
- plan nadzoru pedagogicznego na lata 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
- Statut Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej w Cieszewie,
- kwalifikacje nauczycieli (wybiórczo),

Parafy*  
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

- protokoły rady pedagogicznej (wybiórczo),
 - protokół z rocznej kontroli stanu technicznego budynku Szkoły Podstawowej im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej w Cieszewie,
 - rejestr wypadków,
- a także dokonano oglądu pomieszczeń szkoły pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, co następuje w zakresie organizacji pracy szkoły:

- 1) W roku szkolnym 2017/2018 placówka funkcjonuje na podstawie zatwierdzonego kolejno w dniu 29 maja 2017 r. (aneks nr 1 z dnia 12.09.2017 r., aneks nr 2 z dnia 30.11.2017 r., aneks nr 3 z dnia 06.02.2018 r.), przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, zgodnie z art. 110 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r., poz. 649). Na podstawie analizy arkusza organizacyjnego należy stwierdzić, że nauczyciele są zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U z 2017 r., poz. 1575).

Rada pedagogiczna opiniuje projekt organizacji pracy placówki, organizację pracy placówki na rok szkolny 2015/2016, 2016/2017 dotyczącą przydziału nauczycielom zajęć edukacyjnych innych dodatkowych płatnych zajęć, tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i harmonogram dyżurów międzylekcyjnych zgodnie z art. 41 ust. 2 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2198) oraz na rok szkolny 2017/2018 projekt organizacji pracy placówki, organizację pracy placówki na rok szkolny dotyczącą przydziału nauczycielom zajęć edukacyjnych innych dodatkowych płatnych zajęć, tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i harmonogram dyżurów międzylekcyjnych, zgodnie z art. 70 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

Obowiązujący statut punktu przedszkolnego stanowi załącznik do uchwały rady pedagogicznej nr 6/2017-2018 z dnia 5 grudnia 2017 r. i został uchwalony niezgodnie z terminem zawartym art. 322 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60). Statut zawiera jednak zapisy zgodne z art. 102 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

- 2) Przeanalizowano arkusze organizacyjne na poszczególne lata szkolne:

Arkusze organizacyjne na rok szkolny 2015/2016:

Ilość dzieci - 18,

Ilość oddziałów – 1,

Ilość godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych – 25,

Arkusze organizacyjne na rok szkolny 2016/2017:

Parafy*.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

Ilość dzieci - 11,
Ilość oddziałów – 1,
Ilość godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych – 30,
Arkusze organizacyjny na rok szkolny 2017/2018:
Ilość dzieci - 8,
Ilość oddziałów – 1,
Ilość godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych – 26,

- 3) Na podstawie oglądu pomieszczeń punktu przedszkolnego należy stwierdzić, że sala jest przestronna, zadbane, kolorowo udekorowana pracami dzieci. W sali znajdują się odpowiednio dopasowane ławki i krzesła do wzrostu dzieci, wyposażona jest w pomoce dydaktyczne i przedmioty potrzebne do zajęć. Placówka nie posiada własnej stołówki. Dożywanie dzieci odbywa się z udziałem firmy cateringowej.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, co następuje w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki

- 1) Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) co najmniej raz w roku dokonuje się w placówce kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły podstawowej, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy.

W placówce przeprowadza się okresową kontrolę stanu technicznego obiektu, wykonano przegląd techniczny budynku (protokół nr 1/2015) z dnia 04.09.2015 r., (protokół nr 1/2017) z dnia 11.09.2015 r., a także systematycznie/corocznie kontroluje się stan technicznego obiektu/budynku budowlanego (protokoły podpisuje specjalista BHP z uprawnieniami do nadzoru budowlanego): protokół z 04.09.2015 r. (1/2017), protokół z 23.06.2016 r. (1/2016), protokół z 11.09.2017 r. (1/2017). Przeprowadza się także kontrolę przeglądu budynku pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektu (protokół z dnia 22.08.2017 r.) i kontroluje okresowo stan techniczny i przydatność do użytkowania obiektu – z 06.02.2007 r. (1/2007) i 23.05.2016 (1/2016).

Stacja Sanitarно-Epidemiologiczną przeprowadziła w punkcie przedszkolnym następujące kontrole: w dniu 1 października 2015 r. protokół HDM/4410/59/43/.../15 dotyczącą oceny stanu sanitarnego szkoły oraz oceny dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii, w dniu 13 maja 2016 r. protokół nr HDM/4410/59/43/.../16 dotyczącą oceny stanu sanitarnego szkoły, oceny dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii, w dniu 7 lutego 2017 r. protokół nr HDiM/4410/59/4/.../17 dotyczącą oceny stanu sanitarnego, oceny dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii.

- 2) Zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia budynek posiada plan ewakuacji, który umieszczony jest w widocznym miejscu w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Na terenie placówki są oznaczone drogi ewakuacyjne. Teren jest ogrodzony. W opinii dyrektora jest on bezpieczny dla dzieci.
- 3) Zgodnie z § 8 rozporządzenia placówka zapewnia ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymywane w czystości i sprawne.

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- 4) Zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia sprzęty, z których korzystają dzieci, dostosowane są do wymagań ergonomii. W opinii dyrektora szkoły stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny.
Sprzęt użytkowany w placówce posiada niezbędne atesty (m.in.: certyfikat nr P/1271/13 z dnia 25.06.2015r., certyfikat nr 120/11 z dnia 04.06.2011r., certyfikat nr 142/13 z dnia 04.06.2013r.).
- 5) W budynku znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy, zgodnie z § 20 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny. Umieszczono je w pokoju nauczycielskim i w salach.
- 6) Zgodnie z § 50 ust. 1 rozporządzenia dyrektor prowadzi rejestr wypadków od roku szkolnego 1998/1999. W okresie obejmującym kontrolę nie odnotowano wypadków w placówce.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

.....

Protokół podpisali:

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej
w Cieszewie
.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR
.....
Kinga Lisaka-Jędrasz

Wizytator
Agnieszka Zalech

Parafy* /kontrolujący/
.....
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

Protokół 22.03.2018r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

22.03.2018r.
DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej
w Cieszewie
mgr Danuta Bielaka

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy*  
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

