

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

WKS.5533.9.2018.AN

Warszawa, dn. 20 czerwca 2018 r.

Protokół kontroli

1. **Nazwa szkoły/placówki:** Przedszkole nr 90
Adres szkoły/placówki: ul. Turmoncka 7, 03-254 Warszawa
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Edyta Jaskulska
2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Anna Nowak, starszy wizytator w Wydziale Wychowania i Kształcenia Specjalnego.
Upoważnienie nr WKS.5533.9.2018.AN z dnia 13 czerwca 2018 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki – 15
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli** ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w przedszkolu - 15 czerwca 2018 r.
4. **Tematyka kontroli:** *Organizacja pracy przedszkola w zakresie polityki kadrowej pracowników pedagogicznych. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora przedszkola.*

W trakcie kontroli dokonano analizy następującej dokumentacji:

- Statutu ww. Przedszkola,
- kart obserwacji zajęć i kontroli w zakresie sprawowanego nadzoru pedagogicznego przez dyrektora,
- protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej,
- kwalifikacji nauczycieli.

Wizytator wykonywał czynności kontrolne z wykorzystaniem:

- rozmowy z dyrektorem i Przedszkola i nauczycielkami oddziałów,
- oglądu pomieszczeń Przedszkola oraz placu zabaw.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W wyniku kontroli, stwierdzono, że:

- 1) Przedszkole działa na podstawie statutu przyjętego Uchwałą nr 6/2017 Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 90 - 23.11.2017 r., wprowadzonego Zarządzeniem nr 6/2017 Dyrektora Przedszkola nr 90 - 01.12.2017 r.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

- 2) Mieści się w wolnostojącym budynku. Posiada dobrze wyposażone sale zajęć dla dzieci, salę gimnastyczną, łazienki przystosowane do potrzeb dzieci z zachowaniem ich intymności, szatnię oraz ogród przedszkolny. Przedszkole posiada własną kuchnię. Jadłospis jest udostępniony rodzicom. W ogrodzie przedszkolnym sprzęt i urządzenia do zabaw i zajęć ruchowych posiadają atesty, są bezpieczne, dostosowane do potrzeb dzieci.
- 3) W Przedszkolu funkcjonuje sześć oddziałów wiekowych dzieci od 2,5 do 6 lat. W oddziałach odnotowywana jest frekwencja dzieci. Nauczyciele wychowania przedszkolnego prowadzą zapisy w dziennikach zajęć.
- 4) Analizowana dokumentacja oraz obserwacja działań dzieci, nauczycieli i pracowników potwierdza realizację zadań związanych z przestrzeganiem praw dziecka.
- 5) Zatrudnione nauczycielki posiadają kwalifikacje w zakresie edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej. Są zatrudnione na podstawie ustawy Karta Nauczyciela.
- 6) Plan nadzoru pedagogicznego opracowany przez dyrektora został zatwierdzony Uchwałą nr 4/2017 Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 90 w dniu 11.09.2017 r.
- 7) Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny poprzez:
 - **Ewaluację** – powołano zespół zadaniowy do spraw ewaluacji wewnętrznej Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola nr 90 - 14.09.2017 r.
Przedmiotem badania jest wymaganie 5 – *Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne.*
 - **Kontrolę** prowadzoną w formie:
 - Obserwacji zajęć - 9
 - Obserwacji imprez i uroczystości – 12
 - Oceny dorobku zawodowego – 1
 - Kontroli dokumentacji (dzienniki zajęć, arkuszy obserwacji i diagnozy) – 3
 - **Wspomaganie** realizowane jest poprzez organizowanie szkoleniowych zebrań rady pedagogicznej o tematyce, m. in.:
 - *Dyskryminacja i mobbing* - przeciwdziałanie niekorzystnym zjawiskom w miejscu pracy, *Bezpieczeństwo i higiena pracy* (dla pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - *Astra inspiruje, czyli jak pokolorować świat dziecka* – z zakresu zajęć plastycznych,
 - *Emisja głosu w pracy nauczyciela,*
 - *Budowanie zespołu,*
 - *e-Twinning*
 - **Monitorowanie**
 - realizacji podstawy programowej,
 - upowszechniania praw dziecka – przeprowadzenie zajęć,

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

- realizacji programu *Chronimy dzieci*.

➤ **W Planie pracy Przedszkola na rok szkolny 2017/2018** dyrektor zaplanowała, m. in. realizację następujących przedsięwzięć i uroczystości:

- Pasowanie na Przedszkolaka
- Dzień Pluszowego Misia
- XV Dzielnicowy Przegląd Piosenki Patriotycznej *Skąd nasz ród*
- Mikołajki
- Warsztaty świąteczne dla Rodziców
- Bal karnawałowy
- Jasełka w wykonaniu pracowników przedszkola
- Uroczystość Dzień Babci i Dziadka
- Warsztaty wielkanocne dla Rodziców
- I Dzielnicowy Przegląd Dziecięcych Teatrzyków Kukielkowych
- I Dzielnicowy Plener Malarski *Malownicza Polska*
- Uroczystość Dnia Mamy i Taty
- I Rodzinny Rajd Rowerowy
- Dzień bezpłatnych konsultacji logopedycznych dla dzieci z dzielnicy Targówek
- Szkolenie dla nauczycieli z dzielnicy *Emisja głosu w pracy nauczyciela*
- Dzień Dziecka
- Piknik Rodzinny
- Uroczystość Pożegnania Przedszkola
- Teatr Rodzica – przedstawienie pt: *Jaś i Małgosia*.

9) W Przedszkolu organizowana jest **pomoc psychologiczno-pedagogiczna**:

Dyrektor powołała zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Nauczyciele, na pierwszych zebraniach z rodzicami, otrzymali pisemne zgody od nich na uczestniczenie dzieci w zajęciach i obserwacjach prowadzonych na terenie przedszkola przez nauczycieli i specjalistów: logopedę i psychologa. Udziela się pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, głównie w formie zajęć logopedycznych, oraz zajęć z psychologiem.

Analiza dokumentacji dotyczącej realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego świadczy o dostosowaniu organizacji kształcenia specjalnego dla dziecka z autyzmem do wymogów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578).

Pomoc psychologiczna odnotowana jest w dziennikach zajęć specjalistycznych.

6. Zalecenia: nie wydano

7. Termin realizacji zaleceń: nie dotyczy

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie **7 dni** roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: nie załączono

9. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: **brak**

Protokół podpisali:

STARSZY WIZYTATOR
Anna Nowak

 kontrolujący

DYREKTOR
 Przedszkola Nr 90
mgr Edyta Jaskulska

 dyrektor

Warszawa, dnia 22 czerwca 2018 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
 Przedszkola Nr 90
mgr Edyta Jaskulska
 22. 06. 2018 r.

Warszawa, podpis dyrektora przedszkola

Parafy*
Anna Nowak
 kontrolującego
mgr Edyta Jaskulska
 dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.