

ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

Radom, dnia 28 maja 2018 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Policznie i Przedszkole Samorządowe w Policznie w Zespole Placówek Oświatowych Policzna.
Adres szkoły: ul. Żeromskiego 44, 26 – 720 Policzna, powiat zwoleński.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Jolanta Kalinowska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa.
Imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Ewa Murawska – wizytator.
Upoważnienie nr DRA.5533.104.2018.EMr z dnia 9 maja 2018r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 53.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 2 dni – 16 maja 2018r. i 23 maja 2018r.
5. Tematyka kontroli:

„Kontrola doraźna w związku z dokonywaną oceną pracy”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły na wniosek dyrektora szkoły – Pani Jolanty Kalinowskiej. Pismo z dnia 14.03.2018r. (data wpływu: 15.03.2018r.).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
- a) arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2017/2018 wraz z 2 aneksami,
- b) teczki akt osobowych 4 losowo wybranych nauczycieli zatrudnionych w szkole, w części potwierdzającej kwalifikacje,
- c) rejestr uchwał za rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018,
- d) wybrane protokoły rady pedagogicznej,
- e) regulamin rady pedagogicznej (wrywkowo),
- f) plan nadzoru dyrektora szkoły na rok szkolny 2017/2018;
- g) losowo wybraną kartę oceny pracy nauczyciela,
- h) związaną z awansem zawodowym nauczycieli (1 losowo wybraną),
- i) potwierdzającą formy udzielanej pomocy psychologicznej – pedagogicznej i 1 losowo wybrany indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny,
- j) program wychowawczy – profilaktyczny (wrywkowo),
- k) przebiegu nauczania: „Informacje o gotowości szkolnej dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej” grupy 0a, dzienniki: zajęć logopedycznych
zajęć rewalidacyjnych (zajęcia terapeutyczne z psychologiem i zajęcia z gimnastyki korekcyjnej dla zajęć przedszkola (grupa 4-latków – 20 dzieci), zajęć lekcyjnych klas I A, V, II a (oddział gimnazjalny);

Parafy*.....
kontrolujacego

dyrektora szkoły

- przeprowadzono:

a) rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Jolantą Kalinowską.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Policznie liczy 11 oddziałów, do których uczęszcza 197 uczniów, 4 oddziały gimnazjalne, do których uczęszcza 93 uczniów i 2 oddziały przedszkolne, do których uczęszcza 26 dzieci. Przedszkole Samorządowe w Policznie liczy 3 oddziały, do których uczęszcza 63 dzieci (I grupa - 18 dzieci 3, 4 – letnich, II grupa 20 dzieci - 4-letnich, III grupa - 25 dzieci 5-letnich). Liczba dzieci w grupie jest zgodna z przepisami. Przedszkole pracuje od 7.30 do 15.30. Podstawa programowa realizowana jest od 7.30 do 12.30. Na życzenie rodziców we wszystkich grupach zorganizowane są zajęcia dodatkowe z religii.

Szkoła i przedszkole pracuje w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący (w dniu 22 maja 2017r.) arkusz organizacyjny wraz z 2 aneksami (zmiany dotyczą zwiększenia ilości godzin w szkole związanych z utworzeniem drugiego oddziału przedszkolnego, przydziału godzin zajęć indywidualnych, organizacji wsparcia psychologiczno – pedagogicznego, przydziału zajęć edukacyjnych z wychowania do życia w rodzinie, organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu, zmiany przydziału czynności w związku z urlopem zdrowotnym nauczyciela, organizacji zajęć rewalidacyjnych). Projekt organizacji pracy szkoły i przedszkola został pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 10.04.2017r. (protokół posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 10.04.2017r., pkt 4 porządku obrad). Podjęto Uchwałę Nr 60/ZPO/PSP/2017 Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Policznie w sprawie opiniowania projektu organizacyjnego szkoły i przedszkola na rok szkolny 2017/18.

Przed zatwierdzeniem 2 aneksów do arkusza organizacyjnego przez organ prowadzący, dyrektor szkoły zapoznała radę pedagogiczną ze zmianami w arkuszu organizacyjnym (Protokół nr 84 z dnia 29 sierpnia 2017r., pkt 7 i 8 porządku obrad; Protokół nr 1 z dnia 1 września 2017r., pkt 3 i 4 porządku obrad). Rada pedagogiczna skorzystała z kompetencji opiniującej organizację pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych, określonej przepisami prawa.

Sprawdzono zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami 4 losowo wybranych nauczycieli:

1.

2.

3.

Parafy*.....
kontrolującego.....
dyrektora szkoły.....

4.

Stwierdzono, że wyżej wymienieni nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych zajęć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r., w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017r., poz. 1575).

Szkoła i przedszkole posiadają aktualny statut. Zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 ze zm.) rada pedagogiczna podjęła działania związane z przygotowaniem zmian do statutow. W terminie przewidzianym w przepisach prawa przedstawiono statuty do uchwalenia (Uchwała Nr 6/ZPO/2017-2018 z dnia 30 listopada 2017r., Protokół nr 4 z dnia 30.11.2017r, pkt 3 porządku obrad).

Rada pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności z dnia 01.09.2017r., który zawiera zapisy określające m.in. kompetencje rady i sposób dokumentowania zebrań. Zgodnie z regulaminem „Dokumentem pracy rady pedagogicznej jest protokół sporządzony w formie wydruku komputerowego, numerowany i wpinany do segregatora. Protokoły ze wszystkich posiedzeń rady pedagogicznej w danym roku szkolnym są wpinane do jednego segregatora i tworzą księgę protokołów” (Rozdział VI § 23 ust. 8 i 9 Regulaminu RP). Podejmowane uchwały dokumentowane są w formie wydruku komputerowego i umieszczane w jednym segregatorze, opisanym i zawierającym rejestr uchwał prowadzony przez dyrektora szkoły (Rozdział VI § 26 ust. 1 Regulaminu RP). Dokumenty te prowadzone są bardzo starannie i zgodnie z przepisami prawa.

W kontrolowanych protokołach posiedzeń rady pedagogicznej analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji wynikających z przepisów prawa:

- a) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania planów pracy szkoły - (uchwała Nr 4/ZPO/2017-2018 z dnia 15 września 2017r.),
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz promocji uczniów - (uchwały: Nr 8/ZPO/2017-2018 z dnia 30.01.2018r., Nr 61/ZPO/PSP/2017 z dnia 19.06 2017r.);
- c) podejmowanie uchwał w sprawie ustalania doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły – (uchwała Nr 4/ZPO/2017-2018 z dnia 15.09.2017r.);
- d) podejmowanie uchwał w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego – (uchwała: Nr 62/ZPO/PSP/2017 z dnia 29.08.2017r.);
- e) uchwalanie statutu i zmian w statucie – (uchwały: Nr 2/ZPO/2017-2018 z dnia 01.09.2017r., Nr 6/ZPO/2017-2018 z dnia 30.11.2017r., Nr 7/ZPO/2017-2018 z dnia 30.01.2018r.);
- f) podejmowanie uchwał w sprawie zgody na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach – (uchwała: Nr 9/ZPO/2017-2018 z dnia 30.01.2018r.);

Zapisy potwierdzające realizację kompetencji rady pedagogicznej w zakresie opiniowania (zgodnie z regulaminem rada pedagogiczna wyraża opinie w formie uchwał):

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora szkoły

- a) organizacji pracy szkoły lub placówki, w tym: tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych – Protokół Nr 2 z dnia 15 września 2017r., pkt 4 porządku obrad;
- b) propozycji dni wolnych od zajęć dydaktycznych – Protokół Nr 2 z dnia 15.09.2017r., pkt 4 porządku obrad;
- c) wniosków o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień – Protokół Nr 2 z dnia 15.09.2017r., pkt 7 porządku obrad;
- d) projektu planu finansowego szkoły – Protokół Nr 4 z dnia 30.01.2018r., pkt 4 porządku obrad;
- e) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – Protokół Nr 84 z dnia 29.08.2017r., pkt 8 porządku obrad;
- f) szkolnych i przedszkolnych programów nauczania – Protokół Nr 84 z dnia 29.08.2017r., pkt 10 porządku obrad;
- g) regulaminu rady pedagogicznej – Protokół Nr 84 z dnia 29.08.2017r., pkt 11 porządku obrad;
- h) programu z zakresu doradztwa zawodowego opracowanego przez nauczyciela na rok szkolny 2017/2018 przed dopuszczeniem do użytku w szkole przez dyrektora – uchwała Nr 12/ZPO/2017-2018 z dnia 20.03.2018r.;
- i) organizacji dodatkowych zajęć z języka rosyjskiego w klasie IV w roku szkolnym 2018/2019 – uchwała Nr 13/ZPO/2017-2018 z dnia 05.04.2018r.;
- j) pracy dyrektora ZPO Policzna – uchwała Nr 15/ZPO/2017-2018 z dnia 05.04.2018r.

W badanym okresie rada pedagogiczna prawidłowo realizowała swoje kompetencje wynikające w szczególności z art. 70 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 ze zm.).

Realizacja kompetencji rady rodziców działającej w szkole była skontrolowana na podstawie uchwał i opinii z roku szkolnego 2017/2018. W badanym okresie rada rodziców uchwaliła w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo - profilaktyczny (Uchwała Nr 2/2017-2018 z dnia 26 września 2017r.) oraz aneks do programu (Uchwała Nr 4/2017-2018 z dnia 06.03.2018r.). Ponadto, rada rodziców wyraziła opinię dotyczącą planu finansowego szkoły na rok szkolny 2017/2018 (Opinia RR ZPO z dnia 12.12.2017r.), oceny pracy nauczyciela (Opinia z dnia 02.06.2017r.). Rada rodziców w kontrolowanym okresie prawidłowo realizowała swoje ustawowe kompetencje wynikające w szczególności z art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

Sprawdzono wybraną dokumentację dotyczącą sprawowania przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2017/2018 zgodnie z zasadami określonymi w § 22-24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) W każdym roku Pani Dyrektor terminowo przedstawiała radzie pedagogicznej plany nadzoru (protokoły posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 15.09.2016r. i 15.09.2017r.) oraz wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru (protokoły posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 29.08.2017r. i 30.01.2018r.).

Plan nadzoru na rok szkolny 2017/2018 podaje źródła planowania. Są to: podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018, plan nadzoru pedagogicznego MKO na rok szkolny 2017/2018, wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym i sposoby ich wykorzystania (uchwała

Parafy*
kontrolującego
dyrektora szkoły

rady pedagogicznej Nr 62/ZPO/PSP/2016-2017 z dnia 29.08.2017r.). Wykorzystując wnioski z nadzoru pedagogicznego, zaplanowano i zrealizowano m.in.: dni otwarte dla rodziców – raz w miesiącu, warsztaty i szkolenia dla uczniów np. „Mój smartfon, mój mały świat – klikam z głową”, wprowadzono punktowy system oceniania zachowania w szkole podstawowej, warsztaty i szkolenia dla rodziców na temat problemów zdrowotnych dzieci w wieku szkolnym, właściwej diety, zagrożeń nastolatków.

Dokument zawiera dane dotyczące: ewaluacji wewnętrznej oraz terminu jej przeprowadzenia, tematyki i terminów przeprowadzania kontroli, zakresu wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, planu obserwacji i zakresu monitorowania pracy szkoły zgodne z wymaganiami zawartymi w obowiązujących w danym roku szkolnym przepisach dotyczących sprawowania nadzoru pedagogicznego.

Pani Dyrektor, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, przeprowadza, monitoruje i dokumentuje ewaluację wewnętrzną we współpracy z nauczycielami powołanymi do zespołu ds. ewaluacji (6 -9 osób). Do końca maja z ewaluacji sporządzane były raporty, w których przytaczano cele, kryteria, metody badawcze, pytania kluczowe, wyniki badań ankietowych przeprowadzanych wśród uczniów, rodziców i nauczycieli oraz dane uzyskane podczas wywiadu i analizy dokumentów. Formułowano wnioski i rekomendacje do dalszej pracy, które wdrażane są do pracy do końca roku szkolnego i w dalszych latach nauki. W toku czynności kontrolnych ustalono, że ewaluacja wewnętrzna w przedszkolu i szkole podstawowej przebiega zgodnie z harmonogramem – powołano zespoły ewaluacyjne (wrzesień 2017r.), przygotowano projekt ewaluacji (listopad 2017r.), opracowano narzędzia i metody badawcze (grudzień 2017r.), przeprowadzono badania (styczeń – marzec 2018r.).

W roku szkolnym 2017/2018 przedmiotem badań w zakresie ewaluacji wewnętrznej w Przedszkolu Samorządowym i oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej było wymaganie „Organizacja wsparcia psychologiczno - pedagogicznego”, a w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Policznie wymaganie „Edukacja włączająca uczniów niepełnosprawnych”. Zespoły są w trakcie analizy ilościowej i jakościowej wyników badań ewaluacyjnych i opracowywania raportów, które zostaną zaprezentowane i omówione na czerwcowym posiedzeniu rady pedagogicznej, a następnie opublikowane na stronie internetowej szkoły. W sierpniu i wrześniu 2018r. raporty zostaną przedstawione rodzicom i uczniom. Analiza wyników posłuży doskonaleniu i modyfikacji działań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli.

Kontrolą objęto przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa w szczególności w zakresie:

- a) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania - kontrola arkuszy ocen, księgi uczniów, księgi ewidencji, dzienników - potwierdzona wpisem dyrektora;
- b) realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego – opracowano kartę „Kontroli respektowania przez nauczycieli zalecanych warunków realizacji podstawy programowej w przedszkolu w roku szkolnym 2017/2018”, która zawiera informacje dotyczące przeprowadzenia obserwacji pedagogicznych przez nauczyciela, sposób dokumentowania obserwacji, analizę gotowości szkolnej, zapoznanie rodziców z podstawą programową (26.09.2017r.), informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach dzieci (zebrania grupowe 26.09.2017r., 14.11.2017r.), włączenie rodziców do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, współdecydowanie rodziców w sprawach przedszkola i oddziałów przedszkolnych; w terminie określonym

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

- c) zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę oraz przerw śródlekcyjnych – opracowano i wypełniono 31 „Arkuszy obserwacji zajęć”, kontrola bieżąca uroczystości i dyżurów nauczycieli podczas przerw śródlekcyjnych;
- d) realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego – wykorzystanie TIK w edukacji – informacje w „Arkuszach obserwacji zajęć” oraz „Arkuszach monitorowania realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego/zawodowego” wypełnianych przez nauczycieli po pierwszym półroczu i na koniec roku szkolnego w klasach I, IV, VII; odnotowywanie w dziennikach zajęć wykorzystania TIK podczas zajęć (wymóg związany z realizacją programu „Aktywna tablica”);
- e) realizacji planu pracy świetlicy – informacje zawarte w „Arkuszach obserwacji zajęć świetlicowych” oraz kontrola zgodności zapisów tematów zajęć w dziennikach zajęć świetlicowych z planem pracy świetlicy;
- f) realizacji doradztwa zawodowego w szkole podstawowej;
- g) przestrzegania zasad oceniania i klasyfikowania zgodnie ze Statutem szkoły, przedmiotowym systemem oceniania – kontrola dokumentacji, terminowość oceniania, wpisy w dziennikach świadczące o zapoznaniu uczniów i rodziców z PSO oraz WSO, zamieszczenie ich na stronie internetowej szkoły.

Ustalono, że do dnia kontroli przeprowadzono po 3 lekcje koleżeńskie w każdym bloku przedmiotowym (edukacji wczesnoszkolnej, zespole humanistycznym, zespole matematyczno – przyrodniczym). Zaplanowane szkolenia rady pedagogicznej w zakresie:

- „Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych”,
- „Rozwijanie kompetencji informatycznych uczniów – badaj, odkrywaj, myśl krytycznie, korzystaj z TIK”,
- „Nadpobudliwe czy niewychowane? – praca z dzieckiem z ADHD”,
- „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców”,
- „Aktywna Tablica” – szkolenia w ramach sieci współpracy nauczycieli,
- „Wspieranie szkół i placówek oświatowych w zakresie interwencji kryzysowej”- szkolenie realizowane w ramach Narodowego Programu Zdrowia 2016 -2020 przez Caritas Archidiecezji Szczecińsko – Kamieńskiej,
- zmian w prawie oświatowym.

Pani Dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej w sposób ilościowy poprzez kontrolę godzinowej realizacji planu nauczania (zapisy w elektronicznych i papierowych dziennikach zajęć lekcyjnych). Nauczyciele opracowują także roczne zestawienia, tzw. „Zestawienia liczby zrealizowanych zajęć lekcyjnych z poszczególnych przedmiotów”.

6

Sprawozdania z realizacji podstawy programowej oraz zajęć pozalekcyjnych przedstawiane są na półrocznych i końcoworocznych posiedzeniach rady pedagogicznej. Monitorowaniem objęto również organizację wsparcia psychologiczno – pedagogicznego w przedszkolu i szkole podstawowej.

Zaplanowane były obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli, (w liczbie od 30 do 34 obserwacji rocznie), które są udokumentowane w „Arkuszach obserwacji w ZPO Policzna” (do dnia kontroli udokumentowano przeprowadzenie 31 obserwacji). Arkusze zawierają: tematykę obserwacji, temat lekcji, uwagi o przebiegu zajęć (np. zgodność realizowanych treści z podstawą programową, metody nauczania, formy pracy, środki dydaktyczne), wnioski i zalecenia. W ciągu trzech dni roboczych od przeprowadzenia obserwacji, dyrektor omawiała zajęcia/spotkanie z rodzicami/uroczystość szkolną z nauczycielem. Każdorazowo nauczyciele potwierdzali swoim podpisem zapoznanie się z uwagami zawartymi w arkuszu. W bieżącym roku szkolnym Pani Dyrektor dokonuje obserwacji zajęć w szczególności w zakresie realizacji podstawy programowej, wykorzystania TIK w edukacji, oceniania, realizacji wsparcia psychologiczno - pedagogicznego, realizacji działań programu profilaktyczno – wychowawczego, zapewnienia bezpieczeństwa uczniom. Wnioski z obserwacji omawiane są szczegółowo podczas posiedzeń rady pedagogicznej.

Wyniki nadzoru zostały przez dyrektora wykorzystane do dokonania w latach 2013 - 2017 6 ocen dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy i 8 ocen pracy (w tym 5 na wniosek dyrektora). W bieżącym roku szkolnym zaplanowano 3 oceny pracy nauczyciela (w tym 1 na wniosek dyrektora). Do dnia kontroli dokonano wszystkich ocen pracy. W szkole dokonuje się oceny pracy nauczycieli z wykorzystaniem zapisów obowiązujących w danym roku rozporządzeń, w tym m.in. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U z 2016r., poz. 2035 ze zm.). Skontrolowano kartę oceny pracy

Ocena dokonana w roku szkolnym 2017/2018 z inicjatywy dyrektora. Nauczyciel został poinformowany o terminie dokonania pismem z dnia 8.01.2018r. Przed sporządzeniem oceny, dyrektor zapoznał nauczyciela z projektem karty. Pedagog potwierdził podpisem zapoznanie się z treścią oceny oraz przysługującym mu prawem zgłoszenia uwag i zastrzeżeń. Ocena wyróżniająca została dokonana w dniu 30.04.2018r. Zachowano termin określony w art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017r., poz. 1189). Dokument sporządzono zgodnie z przepisami, a uzasadnienia w nim zawarte, w ocenie kontrolującej, były adekwatne do wysokości oceny.

Sprawdzono dokumentację związaną z postępowaniem kwalifikacyjnym na stopień nauczyciela

akceptację komisji kwalifikacyjnej stopień nauczyciela w dniu 09.07.2014r.
(„Zaświadczenie o akceptacji” przebieg stażu i dokumentacja – zgodnie z przepisami.

Pani Jolanta Kalinowska zapewnia dzieciom i uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. W bieżącym roku szkolnym do Publicznej Szkoły Podstawowej w Policznej uczęszcza 4 uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (ze względu na niepełnosprawność ruchową, intelektualną w stopniu lekkim i zagrożenie niedostosowaniem społecznym) oraz 30 uczniów posiadających opinie poradni

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora szkoły

psychologiczno – pedagogicznej. Skontrolowano dokumentację udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na z dnia

Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z w dniu 26.09.2017r. dokonał wielospecjalistycznej oceny jego funkcjonowania i opracował Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny obejmujący treści wymienione w § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U.2017.1578). Opiekun prawny dziecka potwierdził swoim podpisem zapoznanie się z treścią wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania oraz IPET-u. Rodzic został poinformowany o ustalonych przez dyrektora szkoły formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej (pismo i podpis rodzica z dnia 18.09.2017r.) oraz o terminie posiedzenia zespołu, w którym brał udział. W czerwcu bieżącego roku szkolnego planowane jest dokonanie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu dla zorganizowano zajęcia rewalidacyjne w zakresie gimnastyki korekcyjnej (1 godz.), zajęcia o charakterze terapeutycznym z psychologiem (1 godz.) oraz zajęcia korekcyjno – kompensacyjne (1 godz.) w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Dokumentacja zawiera program zajęć rewalidacyjnych.

Na wniosek rodziców, wychowawców oraz po rozpoznaniu potrzeb uczniów i rodziców ustala się zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej. W bieżącym roku szkolnym zorganizowano porady, konsultacje i warsztaty prowadzone przez pedagoga i psychologa szkolnego, gimnastykę korekcyjną, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne, zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, dydaktyczno – wyrównawcze (z edukacji wczesnoszkolnej, matematyki i języka polskiego). Pomoc psychologiczno – pedagogiczna ukierunkowana jest także na zaspokojenie potrzeb uczniów zdolnych w formie zajęć rozwijających zainteresowania muzyczne, sportowe, z historii, matematyki, języka angielskiego, języka rosyjskiego, języka polskiego i religii.

Szkoła posiada program wychowawczo – profilaktyczny uchwalony przez radę rodziców w dniu 26.09.2017r. w porozumieniu z radą pedagogiczną.

W programie duży nacisk położono na budzenie wrażliwości moralnej, poszanowanie praw człowieka, kształtowanie postaw i nawyków proekologicznych (realizacja projektu edukacji globalnej „Liderzy edukacji na rzecz rozwoju”), stworzenie uczniom warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych, budowanie pozytywnego obrazu siebie (konkurs „Klasa z najwyższą frekwencją”, propagowanie kultury słowa wśród uczniów „Przerwa z książką”, przygotowanie uczniów do podjęcia trafnej decyzji edukacyjnej i zawodowej, profilaktykę zachowań ryzykownych (realizacja w klasach gimnazjalnych programu „Falochron – program profilaktyki wczesnej wobec zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży” finansowanego ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej we współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Zwoleniu, programy „Ratujemy i uczymy ratować”, „Znajdź właściwe rozwiązanie”, projekt „Nie uciekaj – pokonaj problemy”). Realizacja zaplanowanych działań odbywa się zgodnie z harmonogramem , czego potwierdzeniem są wpisy tematów godzin z wychowawcą w dziennikach lekcyjnych, np.:

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

- klasy IV: „Jak być dobrym kolegą i przyjacielem – w zespole klasowym nie jestem sam”, „Co to jest agresja i skąd się bierze?”, „Telewizor i komputer – przyjaciel czy wróg – niebezpieczne aspekty (cyberprzemoc, cyberprzestrzeń)”;
- klasy V: „Rozwiązywanie konfliktów w szkole i w domu”, „Staję na wysokości zadania i jestem odpowiedzialny”;
- klasy VI: „Wartość zdrowia i życia”, „Agresja fizyczna i słowna – przyczyny i skutki”;
- klasy VII: „Przestępczość nieletnich – aspekty prawne”, „Hejt w sieci naprawdę boli – stop cyberprzemocy”;
- klasy II gimnazjum: „Uczymy się przyznawać do błędów”, „Komu ufam – rozmowy, które mogą pomóc”;
- klasy III gimnazjum: „Kontakty – komunikacja interpersonalna”, „Co to znaczy żyć godnie?”.

Decyzją rady pedagogicznej w bieżącym roku szkolnym w szkole obowiązuje prowadzenie dzienników w wersji elektronicznej i papierowej. W toku czynności kontrolnych sprawdzono dzienniki: zajęć logopedycznych, zajęć rewalidacyjnych (zajęcia terapeutyczne z psychologiem i zajęcia z gimnastyki korekcyjnej), zajęć przedszkola (grupa 4-latków – 20 dzieci), zajęć lekcyjnych klas I A, V, II a (oddział gimnazjalny). Dokumentacja prowadzona zgodnie z przepisami.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.
Brak zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:
Nie dotyczy.

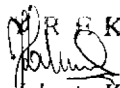
Parafy*

kontrolującego

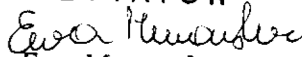
dyrektora szkoły

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.
Nie dotyczy.

Protokół podpisali:

D Y R E K T O R

mgr Jolanta Kalinowska

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Ewa Murawska

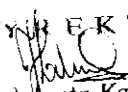
.....
Podpis kontrolującego

Radom, dnia 29 maja 2018r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Radom, 29 maja 2018r. D Y R E K T O R

mgr Jolanta Kalinowska
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*.....


kontrolującego


dyrektora szkoły