



**Mazowiecki Kurator Oświaty**  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPŁ.5533.5.2016.NI

Płock, dn. 29 stycznia 2016 r.

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa im. Księdza Jana Twardowskiego w Smardzewie.**

2. Adres szkoły: **Smardzewo 4, 09-440 Staroźreby.**

Imię i nazwisko dyrektora: **Danuta Sokołowska.**

3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**

Kontrolę przeprowadziła:

**Nina Igielska wizytator Delegatury w Płocku** na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.5.2016.NI z dnia 19 stycznia 2016 r.

4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **20 stycznia 2016 r.**

5. Tematyka kontroli:

**„Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty”.**

Kontrola dotycząca realizacji zadań dyrektora przedszkola wynikających z nadzoru pedagogicznego została przeprowadzona w związku z dokonywaną oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:

- plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016,
- protokoły rady pedagogicznej,
- uchwały rady pedagogicznej (wybiórczo),
- sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2014/2015,
- dokumentacja z realizacji nadzoru pedagogicznego, w tym raport z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej.

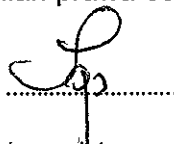
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

1. Nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2015/2016 zaplanowano w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270).

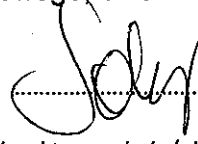
parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

2. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektor Szkoły Podstawowej w Smardzewie przedstawia nauczycielom do dnia 15 września każdego roku szkolnego na zebraniu rady pedagogicznej. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 przedstawiony został na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 11 września 2015 r. (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 11 września 2015 r. nr 64/2015), tj. w terminie określonym w § 25 ust. 1 wyżej cytowanego rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego.
3. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 opracowany został z uwzględnieniem wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym (zgodnie z zapisem w § 25 ust. 2 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego) 2014/2015 oraz wniosków wynikających z analizy pracy nauczycieli. Zawiera on w szczególności:
  - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
  - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki,
  - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.
4. Nadzór pedagogiczny jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora szkoły z nauczycielami, zgodnie z § 4 pkt. 1 ww. rozporządzenia. W szkole powoływany jest zespół ds. ewaluacji wewnętrznej, który opracowuje narzędzia badawcze, przeprowadza badania, zbiera informacje, analizuje wyniki, sporządza raporty oraz formułuje wnioski i rekomendacje do dalszej pracy.
5. W roku szkolnym 2014/2015 zaplanowano i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie dwóch wymagań: „Szkoła realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój uczniów”, „Szkoła wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”. W trakcie kontroli dyrektor przedstawiła dwa raporty z ewaluacji wewnętrznej, przeprowadzonej w ramach ww. wymagań. Raporty zawierają cele, kryteria ewaluacji, pytania kluczowe, metody i narzędzia badawcze, terminy przeprowadzenia czynności, analizę wyników badań, wnioski do dalszej pracy oraz rekomendacje.
6. W bieżącym roku szkolnym do ewaluacji wewnętrznej, w myśl § 24 ust. 2 ww. rozporządzenia, który stanowi, że: *„Ewaluację wewnętrzną przeprowadza się w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole lub placówce za istotne w jej działalności”*. Z informacji uzyskanej od dyrektora oraz z analizy planu nadzoru wynika, że zespół nauczycieli do przeprowadzenia ewaluacji opracował pytania kluczowe, zaprojektował narzędzia badawcze, zebrał informacje dotyczące wymagań: *„Rodzice są partnerami szkoły”, „Szkoła uwzględnia wnioski z analizy wyników sprawdzianu oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych”*.
7. Analiza planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 wykazała, że dyrektor przeprowadza kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa. Do kontroli zaplanowano m.in.: plany wychowawcze, ocenianie i wymagania edukacyjne pod kątem ich dostosowania do zmian prawa oświatowego, dzienniki lekcyjne oraz zajęć



parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki

pozalekcyjnych, analizę ocen cząstkowych uczniów, arkuszy ocen, dokumentację wychowawców klas (w szczególności zeszytów wychowawców), nauczyciela terapii pedagogicznej, bibliotekarza. Z przedstawionej przez dyrektora wewnętrznej dokumentacji (arkusze kontroli) wynika, że kontrole przeprowadzane są na bieżąco, zgodnie z zaplanowanym terminarzem.

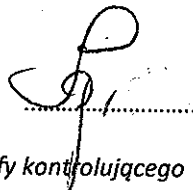
8. Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez:
- przekazywanie informacji o aktualnych problemach oświatowych i obowiązujących przepisach prawnych podczas zebrań rady pedagogicznej oraz w formach przyjętych w szkole;
  - upowszechnianie przykładów dobrej praktyki służących realizacji przyjętych zadań i osiągnięciu zamierzonych celów poprzez umożliwianie udziału w lekcjach otwartych i konferencjach metodycznych i wymianie doświadczeń podczas zebrań rady pedagogicznej oraz współdziałanie z różnymi podmiotami edukacyjnymi i szkoleniowymi;
  - udział w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w szczególności w posiedzeniach zespołów do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - przekazywanie wniosków i spostrzeżeń wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

W roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano szkolenia, m.in. w zakresie:

- procedur organizowania sprawdzianu;
- przygotowania i prowadzenia spotkań z rodzicami;
- realizacji, monitorowania i dokumentowania podstawy programowej;
- oceniania kształtującego;
- sztuki tworzenia dobrej współpracy z rodzicami jako drogi do sukcesu dziecka i satysfakcji zawodowej nauczyciela.


Ponadto diagnozuje pracę szkoły i motywuje nauczycieli do doskonalenia zawodowego, przedstawiając oferty szkoleń różnych instytucji oświatowych.

9. Dyrektor monitoruje bieżącą pracę nauczycieli, m.in. realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, zapewnianie uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły, a także modyfikację wieloletniego planu doskonalenia zawodowego oraz wprowadzonych rozwiązań systemowych w tym zakresie.
10. W celu realizacji zaplanowanych zadań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 24 ust. 3 ww. rozporządzenia, dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej szkoły. Ustala tematykę obserwacji. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano 19 obserwacji, celem których jest realizacja podstawy programowej w procesie edukacyjnym, aktywność uczniów oraz wdrażanie wniosków z nadzoru pedagogicznego, analiza sprawdzianu zewnętrznego i sprawdzianów kompetencji.



.....

parafy kontrolującego



.....

dyrektora szkoły/placówki

11. Z przedstawionych dokumentów wynika, że dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Dyrektor przedstawiła arkusze kontroli, karty obserwacji oraz sporządzane przez nauczycieli po I i II semestrze sprawozdania z realizacji treści kształcenia i z analizy pracy. Gromadzone informacje wykorzystywane są do oceniania pracy nauczycieli. W Planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 uwzględniono dokonanie dwóch oceny pracy nauczycieli.

12. Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że:

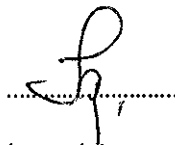
- zgodnie z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o funkcjonowaniu szkoły (protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 15 stycznia 2015 r. nr 59/2014/2015 i z 23 czerwca 2015 r. nr 62/2014/2015);
- każdy nauczyciel, po I i II semestrze, przedstawia swoją działalność dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą, sporządzając sprawozdanie. Wspólnie dokonywana jest analiza podejmowanych działań w zakresie realizacji treści kształcenia i osiągnięć uczniów;
- zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późn. zm.) obowiązującego do dnia 1 września 2015 r., dyrektor szkoły przedstawiła radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (protokół rady pedagogicznej z dnia 23 czerwca 2015 r. nr 62/2014/2015). Na ich podstawie sformułowano wnioski i rekomendacje do dalszej pracy w nowym roku szkolnym.

13. Na podstawie protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej stwierdzono, że dyrektor szkoły kieruje pracą rady pedagogicznej, przestrzegając ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących rady. Podejmowane są stosowne uchwały. Analiza przedstawionych uchwał wskazuje, że dyrektor kierując działalnością szkoły realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały.

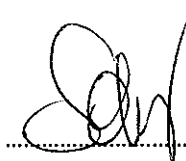
## 7. Uwagi i wnioski:

Na podstawie analizy dokumentacji planowania nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Smardzewie należy stwierdzić, że realizacja zadań z zakresu nadzoru odbywa się w różnych, wskazanych w przepisach prawa oświatowego, formach. Dyrektor przeprowadza ewaluację wewnętrzną, na bieżąco monitoruje i kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa. Dokonuje analizy i oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli. Przedstawia radzie pedagogicznej wyniki prowadzonego nadzoru, formuje wnioski i rekomendacje oraz dba o wdrażanie ich w bieżącej pracy szkoły.

Należy stwierdzić, że zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i opiniujących.



parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki

## 8. Zalecenia

### Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 29 stycznia 2016 r.

Miejscowość, data

.....  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTOR

.....  
Nina Igielska

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

29.01.2016

.....  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

SZKOŁA PODSTAWOWA  
im. Księdza Jana Twardowskiego  
w Smardzewie  
09-440 Staroźreby  
Regon 001113485, NIP: 774-25-73-605  
tel. (024) 261-70-09

Dyrektor Szkoły  
Danusa Sokołowska

