



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5533.96.2016.WP

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Sapere Aude”.
Adres szkoły: Rajszew, 05-110 Jabłonna, ul. Modlińska 75.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Anna Mieszkian.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Wanda Pakulniewicz
Upoważnienie nr: KOG.5533.96.2016.WP z dnia 30 listopada 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 5 grudnia 2016 r.
4. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: bez numeru
5. Tematyka kontroli: Zgodność z przepisami prawa organizacji pracy szkoły w zakresie wskazanym w pismach przesłanych do Kuratorium Oświaty w Warszawie (znak: RPW/57531/2016; RPW/59148/2016).

Podstawa prawna (dot. tematyki kontroli):

- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. 1943),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zmianami),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1264).

6. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- a) przeprowadzono rozmowę z Anną Mieszkian – dyrektorem szkoły.
- b) dokonano analizy następującej dokumentacji, w zakresie wynikającym z ww. pism:
 - statut szkoły,
 - dokumentacja przebiegu nauczania: dziennik zajęć lekcyjnych klasy (dziennik elektroniczny), arkusze ocen uczniów kl. X

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- szkolny plan nauczania dla kl.
 - szkolny zestaw programów nauczania,
 - szkolny zestaw podręczników,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli prowadzących w kl. zajęcia techniczne, język angielski, zajęcia komputerowe, matematykę, język polski,
 - arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2016/2017,
 - tygodniowy rozkład zajęć dla kl.
 - dzienniki zajęć pozalekcyjnych,
 - plan dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych,
 - rejestr wypadków,
 - dokumentacja z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.
- c) dokonano przeglądu pomocy dydaktycznych szkoły,
- d) zapoznano się ze stroną internetową szkoły.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości. Uwagi i wnioski

Przedłożony podczas kontroli Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Sapere Aude” został zatwierdzony Uchwałą nr 3/2015/20167 Rady Pedagogicznej z dnia 25 sierpnia 2016r. Szkoła nie zdecydowała o umieszczeniu Statutu na swojej stronie internetowej. Pani dyrektor poinformowała, że Statut jest dostępny w sekretariacie Szkoły oraz jest wywieszony na tablicy informacyjnej. Rodzice są zapoznawani ze Statutem i jego zmianami na początku roku szkolnego. Potwierdzają ten fakt własnym podpisem. Okazano listy rodziców z podpisami.

Statut przewiduje możliwość funkcjonowania w Szkole rady rodziców, ale nie zobowiązuje do obowiązkowego jej powoływania. Pani dyrektor poinformowała, że nie było wniosku o powołanie rady rodziców.

Pani dyrektor poinformowała, że Szkoła nie zdecydowała o korzystaniu z bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zapewnianych przez Ministra Edukacji. Zwiększona liczba godzin niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w szczególności języka obcego, powoduje, że bezpłatne podręczniki nie odpowiadają potrzebom uczniów. Szkoła nie stosuje praktyki uzgadniania z rodzicami rodzaju podręczników. Pani dyrektor oświadczyła, że wszystkie podręczniki zamawia Szkoła na skutek takiej sugestii rodziców. Statut zobowiązuje dyrektora Szkoły do publikowania zestawu podręczników na stronie internetowej Szkoły. Wykaz podręczników na rok szkolny 2016/2017 jest opublikowany zgodnie z postanowieniami Statutu.

Dyrektor przedłożył do kontroli Szkolny Zestaw Programów Nauczania w roku szk. 2016/2017 obejmujący wszystkie zajęcia obowiązkowe dla klas I-VI, religię i etykę oraz wychowanie do życia w rodzinie. Programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli zostały pozytywnie zaopiniowane przez radę Pedagogiczną 25.08.2016r. i dopuszczone do użytku Szkoły przez jej dyrektora.

Według Statutu Szkoła zapewnia opiekę świetlicową i obiady w ramach czesnego. Pani dyrektor wyjaśniła, że w związku z tym nie istnieje pojęcie „stawki żywieniowej”, a rodzice ponoszą jedynie koszt zakupu materiałów do zajęć świetlicowych (kredki, farby, bloki itp.). Uczniowie niekorzystający z zajęć świetlicowych z zastosowaniem

Parafy*
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

materiałów dodatkowych nie ponoszą dodatkowej opłaty, np. w tym roku szkolnym kl. V nie wniosła stosownych opłat (dowody: e-maile, potwierdzenia wpłat).

Dyrektor poinformował, że wybrane zajęcia są nauczane w systemie CLILL, tj. zintegrowanego kształcenia przedmiotowo-językowego, którego istotą jest innowacyjne podejście metodyczne pozwalające uzyskać efekt synergii poprzez skorelowanie nauczania języka obcego z przedmiotami ogólnokształcącymi. Jest to dodatkowa oferta Szkoły zaprezentowana na stronie internetowej Szkoły. Statut nie zawiera zapisów dotyczących tego systemu nauczania. Według tygodniowego rozkładu zajęć w klasie w bieżącym roku szkolnym w systemie CLILL prowadzone są: historia i zajęcia techniczne.

Statut Szkoły przewiduje opracowywanie arkusza organizacji szkoły. Pani dyrektor przedłożyła do wglądu arkusz organizacji na rok szk. 2016/2017. W części arkusza „Przydział godzin w roku szk. 2016/2017” przy nazwisku: _____ zapisano, iż prowadzi obowiązkowe zajęcia edukacyjne:

W świetle przedłożonych dokumentów o kwalifikacjach nauczyciel prowadzący zajęcia z _____ w bieżącym roku szkolnym – nie posiada kwalifikacji do prowadzenia tych zajęć. Dokumenty potwierdzają, że jest

i w świetle przedłożonych dokumentów posiada kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć. Pani dyrektor poinformowała, że _____ jest nauczycielem bardzo cenionym przez dyrekcję. Nauczyciel przedstawił kwestię w trakcie roku szkolnego na skutek żądania rodziców. Po dyskusji podjęto wspólną decyzję o

W części 9 arkusza jest wpisane:

–
–
–

Dyrektor nie przedstawił dokumentu świadczącego o posiadaniu kwalifikacji do nauczania ww. przedmiotów _____ Przedstawił tylko kopie

Pani dyrektor wyjaśniła, że w Szkolnych Planach Nauczania zajęcia edukacyjne: język hiszpański, język angielski (Native) prowadzone jako zajęcia dodatkowe, zostały błędnie wpisane do obowiązkowych zajęć edukacyjnych. W arkuszach ocen są ujęte

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

prawidłowo jako zajęcia dodatkowe, przez co powstała niespójność między dokumentami. Błędy w zapisach zostaną poprawione stosownym aneksem.

Zajęcia techniczne w klasie _____), wg arkusza organizacji
Szkoły, przydzielone zostały _____

Realizację zajęć technicznych w klasie _____ w bieżącym roku szkolnym potwierdza
dziennik lekcyjny (elektroniczny). Widnieją wpisy 10 tematów _____ tej

Pani dyrektor wyjaśniła, że przeoczono wpisanie dwóch nazwisk w dzienniku
elektronicznym, w profilu przedmiotu _____ przez co jako prowadzący
te zajęcia widnieją tylko _____

Analogicznie, dziennik lekcyjny zawiera dane dotyczące realizacji w klasie _____ zajęć
_____ prowadzonych przez _____ posiadającą
kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć. Ostatnie _____ czyk
przeprowadziła _____ Zapis _____ zrealizowanych tematów
zajęć oraz brak realizacji jednych zajęć _____ z powodu nieobecności. Dyrektor
poinformował, że czyni starania, _____

Ponadto, w dzienniku zapisano 2 tematy świadczące o zorganizowaniu zastępstwa
_____ oraz jeden zapis, iż zajęcia
nie odbyły się z powodu nieobecności nauczyciela. Pani dyrektor wyjaśniła,
że godziny zastępstwa przydzielonego nauczycielowi języka _____ są „do
zwrotu” w chwili, _____ Pani dyrektor
oświadczyła, że w sytuacji, gdy nie jest możliwe zorganizowanie zastępstwa
przedmiotowego uczniowie kierowani są do świetlicy na zajęcia opiekuńcze. Nie
występują sytuacje pozostawiania uczniów w szkole bez opieki.

Zajęcia z matematyki w klasie _____ w bieżącym roku szkolnym prowadzi
_____ Przedłożone dokumenty potwierdzają, iż nauczycielka posiada kwalifikacje do
nauczania matematyki.

Zajęcia z języka polskiego w klasie _____ w roku szkolnym 2016/2017 realizuje
_____ legitymująca się kwalifikacjami do prowadzenia tych zajęć. Dziennik
zajęć lekcyjnych wskazuje, iż klasa _____ i. Każdy uczeń w dniu kontroli ma
wpisane oceny z zajęć _____

Pani dyrektor oświadczyła, że prowadzone są liczne działania na rzecz pełnej
i rzetelnej realizacji podstawy programowej:

- programy nauczania zostały przeanalizowane przed zatwierdzeniem
w zakresie zgodności z podstawą programową, a następnie dopuszczone do
użytku Szkoły zgodnie z przyjętą szkolną procedurą,

Parafy* _____
kontrolującego/ych _____ dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru
pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- nauczyciele opracowują rozkłady materiału do swoich zajęć,
- wymiar godzin nauczania np. języka polskiego jest zgodny z wymiarem określonym w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, co potwierdza dokumentacja, natomiast liczba godzin języka angielskiego i matematyki została zwiększona ponad wymiar określony dla szkół publicznych,
- nauczyciele klas czwartych korzystają ze sprawdzianu wiedzy i umiejętności trzecioklasistów, który jest przeprowadzany w każdym roku szkolnym,
- w klasach IV-VI, poza formami sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów (prac klasowe, sprawdziany, itp.) przeprowadzane są w ciągu roku trzy testy diagnozujące z języka polskiego, języka angielskiego, matematyki co potwierdza dokumentacja; wnioski z diagnoz nauczyciele wykorzystują do modyfikacji rozkładów materiału, organizacji pomocy dla uczniów mających problemy w nauce oraz wspierania uczniów zdolnych, m.in. przy kwalifikowaniu do międzynarodowych certyfikatów Cambridge,
- Szkoła dysponuje bogatym zbiorem pomocy dydaktycznych.

Pani dyrektor przedstawiła wybrane osiągnięcia uczniów klas IV-VI w roku szkolnym 2015-2016 oraz 2014/2015 (w klasach tych w sumie uczyło się 14 uczniów):

- Egzamin Cambridge na poziomie KET i PET z wyróżnieniem –
- Egzamin Cambridge na poziomie Movers –
- Egzamin Cambridge na poziomie Flyers –
- Ogólnopolska Olimpiada z języka angielskiego Olimpus – udział wzięto
- Konkurs Języka Angielskiego dla Uczniów Szkół Podstawowych powiatu legionowskiego organizowany przez SSP nr 35 – kwalifikacja do 2 etapu
- Mali Mieszkańcy – Wielki Potencjał (konkurs na opowiadanie) – nagroda objęcia przez zwycięzców stanowisk w Dziecięcym Samorządzie – uhonorowane nagrodą.

Wyniki sprawdzianu szóstoklasisty wg dokumentacji szkolnej są następujące:

- rok 2014 → średni wynik szkoły – 32,75 punktów (stanin 9 - najwyższy),
- rok 2015 → sprawdzian nie odbył się (brak klasy szóstej),
- rok 2016 → średnie wyniki szkoły: język polski – 83,8% , matematyka – 76,3%, język polski i matematyka – 80,5% (stanin 9 - najwyższy), język angielski – 98,3% (stanin 9 - najwyższy).

Pani dyrektor wyjaśniła, że uczniowie klasy _____ nie zostali wytypowani do międzynarodowych egzaminów Cambridge, ponieważ wytypowanie takie następuje w oparciu o diagnozy przedmiotowe przeprowadzane na początku każdego roku szkolnego.

Dokumentacja nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły wskazuje, że w poprzednim i bieżącym roku szkolnym monitorowana była realizacja treści nauczania zawartych w podstawie programowej. Karty monitorowania wskazują, że treści nauczania zawarte w podstawie programowej są realizowane. Pani dyrektor prowadzi

Parafy*
 kontrolujących dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

obserwacje lekcji (Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szk. 2015/2016, 2016/2017). Arkusze obserwacji wykazują, że wszyscy nauczyciele realizują treści podstawy programowej i uwzględniają warunki i sposoby realizacji podstawy programowej zalecane dla danego etapu edukacyjnego i przedmiotu nauczania. W roku szkolnym 2015/2016 przeprowadzona została ewaluacja wewnętrzna dotycząca wymagań: Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej (Raport z ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015/2016). Wyniki ewaluacji wskazują m.in. na nabywanie przez uczniów wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej. W sierpniu 2015 r. został powołany zespół ds. języka angielskiego celem zapewnienia realizacji podstawy programowej z tych zajęć. Omawiane są kwestie związane z diagnozami, certyfikatami, realizacją podstawy programowej, rozkładów materiału itp..

Pani dyrektor poinformowała, że wszystkie zmiany nauczycieli były spowodowane ich sytuacjami życiowymi :o spowodowało rozwiązanie umowy o pracę przez naucz

W kwestii bezpieczeństwa w szkole ustalono, że teren szkoły jest ogrodzony wysoką siatką, wejście do budynku szkoły jest zabezpieczone domofonem. Pani dyrektor oświadczyła, że:

- funkcjonują dyżury nauczycieli w trakcie przerw międzylekcyjnych w różnych miejscach Szkoły (dla klas IV-VI na korytarzu szkolnym, w szatni, na boisku; do każdej z klas I-III przypisany jest na każdą przerwę 1 nauczyciel (łącznie na jednej przerwie dyżury odbywa 7 nauczycieli). Wicedyrektor kontroluje wykonywanie dyżurów. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może pełnić swojego dyżuru, ma obowiązek znalezienia zastępcy i zgłoszenia tego w sekretariacie
- uczeń nie ma możliwości samodzielnego, swobodnego opuszczenia terenu Szkoły (regulują to zapisy WZO, protokół z rady pedagogicznej z dn. 25.08.2016r.),
- sporadycznie zdarzają się wyjścia ze Szkoły
- oznaczona jest droga ewakuacyjna; uczniowie zostali zaznajomieni z jej znaczeniem; remonty/drobne prace instalacyjne i naprawcze przeprowadzane są podczas nieobecności uczniów; teren wokół Szkoły jest oświetlony, instalacje sanitarne, odprowadzające wodę i ścieki są sprawne i pod stałą kontrolą; zimą teren przed Szkołą jest regularnie odśnieżany, a w czasie oblodzenia, posypywany piaskiem; pomieszczenia szkolne są odpowiednio oświetlone, wentylowane i ogrzane.

Statut Szkoły przewiduje zajęcia pozalekcyjne nieobowiązkowe. Dzienniki zajęć pozalekcyjnych potwierdzają szeroki wybór kół zainteresowań oraz zajęć dydaktyczno – wyrównawczych (tzw. dyżury). Do każdego przedmiotu prowadzone są zajęcia zarówno dla uczniów zdolnych, jak i uczniów z trudnościami szkolnymi. Dla klas I-III w roku szk. 2016/2017 zorganizowano: Klub Młodego Podróżnika, Szachy, Gimnastykę ogólnorozwojową, Klub Mistrza Ortografii, Koło Teatralne, Koło muzyczno-wokalne, Koło plastyczne, Klub Młodego Czytelnika, Koło matematyczne „Kangur”. Dodatkowe aktywności rozwijające wiedzę i umiejętności oferują również zajęcia w świetlicy szkolnej (dziennik zajęć świetlicy). Klasom IV-VI Szkoła proponuje:

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Szachy, Dyżur matematyczny, Dyżur języka polskiego, Dyżur języka angielskiego, Dyżur języka hiszpańskiego, Koło matematyczne, Koło języka polskiego, Koło języka angielskiego, Koło muzyczno-wokalne, Koło plastyczne, Koło podróżnicze.

Pani dyrektor wyjaśniła, że wszystkie organizowane przez Szkołę wyjazdy mają charakter edukacyjny lub sportowo-rekreacyjny, a ich celem jest realizacja podstawy programowej, integracja, podnoszenie kondycji zdrowotnej i sprawności fizycznej, realizacja założeń poszczególnych wycieczek w możliwie różnorodny sposób. Potwierdza to dokumentacja wycieczek i wyjazdów.

W kwestii zmian tygodniowego rozkładu zajęć Pani dyrektor wyjaśniła, że w pierwszych dniach obecnego roku szkolnego plan lekcji zasadniczo zmienić się jednokrotnie (15.09.2016r.). W kilku przypadkach były to drobne zmiany dotyczące godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć w danym dniu, będące konsekwencją zatrudnienia nauczycieli równoległe w innych placówkach. Nieliczne zmiany planu lekcji dotyczyły również zajęć pozalekcyjnych w taki sposób, aby dostosować je do potrzeb uczniów i ich rodziców.

8. Zalecenia:

Stosować przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1264).

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
SZKOŁY & GIMNAZJUM

Anna Mieszkan
Anna Mieszkan

(dyrektor szkoły)

NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
SAPERE AUDE

Rajszew, ul. Modlińska 75
05-110 Jabłonna

STARSZY WIZYTOR

Wanda Pabuńkiewicz
Wanda Pabuńkiewicz

(przeprowadzający kontrolę)

Warszawa, dnia 12 grudnia 2016r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
SZKOŁY & GIMNAZJUM

12.12.2016r. *Anna Mieszkan*
Anna Mieszkan

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA

SAPERE AUDE

Rajszew, ul. Modlińska 75

05-110 Jabłonna

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.