



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.137.2016.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 407 w Warszawie przy ul. Mieczysława Pawlikowskiego 2, którego dyrektorem jest Pani Maria Bieniaszewska, a organem prowadzącym Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Kontrolę w dniu 19 października 2016 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 10 października 2016 r. nr ZSE.5533.137.2016.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z oceną pracy dyrektora ZSE.5535.101.2016.AN
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora Przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli dokonano przeglądu pomieszczeń należących do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - Statutu,
 - dzienników zajęć oddziałów przedszkolnych,
 - dzienników zajęć dodatkowych,
 - dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - planu i dokumentacji nadzoru pedagogicznego
 - *Koncepcji rozwoju Przedszkola nr 89,*
 - rocznego planu pracy,
 - indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem i wicedyrektorem Przedszkola.

5. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.**

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W wyniku kontroli, stwierdzono:

1. Statut jest zgodny z obowiązującym prawem. Dyrektor dokonał bieżących zmian w Statucie Przedszkola w roku szkolnym 2016/2017 i przedstawił Radzie Pedagogicznej Przedszkola w dniu 30 sierpnia 2016 r. Zostały one przyjęte Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1/2016-2017.
2. Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 30 sierpnia 2015 r. i przyjęty Uchwałą nr 2/2016-2017.
3. Współpraca dyrektora z radą pedagogiczną odbywa się na podstawie realizacji zadań statutowych Przedszkola i zgodnie z jej regulaminem. Dyrektor przestrzega kompetencji rady i realizuje jej uchwały. Na bieżąco zapoznaje kadrę pedagogiczną z przepisami prawa oświatowego i obowiązującymi zarządzeniami.
4. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor:
 - przeprowadza kontrole, obserwacje zajęć, uroczystości, przeglądy, udziela instruktażu, prowadzi analizę dokumentacji, opracowuje harmonogram ewaluacji wewnętrznej,
 - motywuje kadrę pedagogiczną do podwyższania kwalifikacji zawodowych i uzyskiwania stopni awansu zawodowego (2 nauczycieli ukończyło studia pedagogiczne magisterskie z terapią pedagogiczną, 4 nauczycielki uzyskały stopień awansu nauczyciela mianowanego, 2 nauczycielki stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego),
 - gromadzi informacje na temat pracy nauczycieli w celu dokonania oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego,
 - powołuje zespoły zadaniowe w celu delegowania swoich uprawnień w sprawach przeprowadzania ewaluacji wewnętrznej. Powołała koordynatora ds. zespołów pomocy psychologiczno-pedagogicznej, koordynatora realizacji programu edukacji ekologicznej m.st. Warszawy, koordynatora edukacji kulturalnej. Utworzyła trzy zespoły wspierające realizację programów IPET dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dyrektor systematycznie bierze udział w pracach zespołów.
5. Dyrektor we współpracy z wicedyrektorem dokumentuje nadzór pedagogiczny, m. in. w formie arkuszy obserwacji zajęć lub innych działań podejmowanych przez nauczycieli w różnych momentach dnia.
6. Z inicjatywy dyrektora kadra pedagogiczna podejmuje systematyczne działania wobec dzieci mającymi trudności w przyswajaniu wiedzy:
 - opracowała plan pracy korekcyjno-kompensacyjnej,
 - zaplanowała działania wspierające rozwój dziecka,

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- wspiera dziecko w pokonywaniu trudności i w dążeniu do osiągnięcia sukcesu,
 - współpracuje ze specjalistami: logopedą, psychologiem, terapeutą, lekarzami specjalistami,
 - stosuje zasadę stopniowała trudności podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - wzmacnia pozytywne zmiany u dziecka i współpracowała z rodzicami.
7. Powołany przez dyrektora Zespół ds. rozwiązywania problemów wychowawczych podejmował działania wspierające dla 7 dzieci w celu podejmowania działań wspierających rozwój emocjonalny i społeczny wychowanków.
8. Dyrektor na bieżąco gromadzi informacje o działaniach podjętych w ramach ewaluacji wewnętrznej, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- organizuje zebrania rady pedagogicznej: organizacyjne, podsumowujące, szkoleniowe,
 - monitoruje realizację podstawy programowej z uwzględnieniem ramowych rozkładów dnia zawierających podział na poszczególne aktywności dziecięce,
 - monitoruje realizację zagadnień dotyczących podstawy programowej, Praw dziecka i jego bezpieczeństwa - kontroluje udział pracowników w warsztatach i szkoleniach - wspólne omawianie wartości moralnych, potrzeb dzieci, poszanowania ich godności osobistej. Nauczyciele w każdej grupie wiekowej co miesiąc realizują jeden temat z zakresu Praw Dziecka. Przestrzegana jest procedura organizowania wycieczek i spacerów.
9. Na zebraniach rady pedagogicznej wspólnie z kadrami, dyrektor wypracowała założenia do pracy:
- kierunki pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej na dany rok szkolny. W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano: *Normy społeczne, a prawa i obowiązki wychowanka* - opracowanie nowego programu wychowawczego oraz *Czytelnictwo w przedszkolu*,
 - system monitorowania podstawy programowej w Przedszkolu nr 407,
 - sposób dzielenia się swoimi doświadczeniami z innymi nauczycielkami podczas prowadzonych zajęć koleżeńskich i otwartych, omawianie ich,
 - uczestnictwo w szkoleniach i warsztatach organizowanych w Przedszkolu, oraz przez WCIES. Przekazanie zdobytej wiedzy na zebraniach rady pedagogicznej, tworzenie warunków do wymiany doświadczeń między przedszkolami,
 - kontynuacja nauki języka angielskiego B1.
10. W ramach doskonalenia własnych umiejętności zawodowych dyrektor Przedszkola uczestniczyła w szkoleniach, warsztatach, kursach i konferencjach: *Praktyczne administrowanie ochroną danych osobowych w Przedszkolu*, *Realizacja postulatów polityki zarządzania ryzykiem m.st. Warszawy w Przedszkolu*, *Ochrona danych osobowych*, *Nowelizacja statutu*, *Zmiany w prawie oświatowym i prawie pracy*, *Dyskryminacja, mobbing, dyskryminacji w środowisku pracy- profilaktyka, przeciwdziałanie i reagowanie*, *Zadania i rola*

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

dyrektora w rozwoju i awansie zawodowym, Zmiany w prawie oświatowym i prawie pracy, Monitorowanie podstawy programowej, nadzór pedagogiczny, Przepisy bezpieczeństwa w placówkach oświatowych, Wymagania sanitarno epidemiologiczne w placówkach oświatowych.

11. Dyrektor motywuje nauczycieli do działania i zdobywania nowych umiejętności zawodowych. Wykorzystuje ich potencjał, pasje i zamiłowania. Prowadziła szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej, na których przekazała zmiany w prawie oświatowym oraz w prawie pracy. Z Jej inspiracji, nauczyciele w ramach samokształcenia prowadzili szkolenia i warsztaty o tematyce: *Zdrowo jemu, zdrowo rośniemy, Opracowanie i prowadzenie strony internetowej przedszkola, Współpraca z rodzicami w przedszkolu, Autyzm dziecięcy, Bezpieczeństwo i higiena w przedszkolu, Prawa Dziecka - szkolenie pracowników, Chrońmy dzieci przed przemocą.*
12. Dyrektor przygotowała nauczycieli Przedszkola do wystąpienia na konferencji *Rozwój społeczno-poznawczy przedszkolaka – od teorii do praktyki*, podczas której dokonano podsumowania projektu *Wdrażanie programów rozwijających umiejętności społeczne dzieci w przedszkolach*. Przedstawiono ocenę efektów realizacji programu w Przedszkolu nr 407.
13. Przedszkole na bieżąco współpracuje z logopedą i psychologiem. Logopeda obejmuje opieką dzieci od 3 roku życia. Co tydzień prowadzi zajęcia z profilaktyki logopedycznej u dzieci 3 i 4 letnich, bawiąc się językiem, uczy prawidłowego wymawiania głosek. Logopeda i psycholog prowadziły wykład dla nauczycieli na temat autyzmu.

6. Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

 mgr Maria Bichniaszewska

.....
 (dyrektor Przedszkola)


STARSZY WIZYTATOR


 Anna Nowak

.....
 (przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

PRZEDSZKOLE NR 407
 03-983 Warszawa
 ul. M. Pawlikowskiego 2
 Regon: 013006018 NIP: 113-19-20-032

DYREKTOR

 mgr Maria Bichniaszewska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: Warszawa 20.10.2016 r.
 (miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 20 października 2016 r.

Parafy*
 kontrolującego/ych
 dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.