



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.34.2016.KZ

Radom, dnia 24 lutego 2016 roku

Protokół kontroli

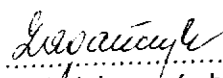
1. Nazwa placówki: Przedszkole Publiczne Nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Radomiu
Adres szkoły: ul. Powstańców Śląskich 9, 26 – 600 Radom, powiat m. Radom,
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Grażyna Cichońska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Katarzyna Zagańczyk – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu
Upoważnienie nr DRA.5533.34.2016.KZ z dnia 22 lutego 2016 roku.
3. Kontrola została przeprowadzona w dniu 23 lutego 2016 roku.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 27.
4. Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.)”

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora przedszkola.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola – panią Grażyną Cichońską.
- przeanalizowano następującą dokumentację:

- arkusz organizacyjny przedszkola na rok szkolny 2015/2016 wraz z aneksami,
- plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016,
- potwierdzającą przeprowadzenie zaplanowanych ewaluacji, kontroli, obserwacji i wspomagania z ww. lat szkolnych:
 - raportów z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej,
 - dokumentacji kontroli i wspomagania,
- Regulamin Rady Pedagogicznej,
- wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej za okres od 12 września 2011 r. do dnia kontroli,
- rejestr uchwał Rady Pedagogicznej,
- regulamin oceniania pracy nauczycieli wraz z kryteriami oceny pracy,
- dotyczącą oceny pracy nauczyciela i oceny dorobku zawodowego nauczyciela,

Parafy* 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

- dotyczącą organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

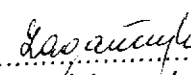
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Przedszkole pracuje w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacji pracy przedszkola, który został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 28 kwietnia 2015 roku. Zmiany w organizacji pracy placówki były każdorazowo opiniowane przez radę i dotyczyły: zmiany organizacji pracy oddziału ogólnodostępnego na integracyjny i przywrócenie do pracy nauczycielki wychowania przedszkolnego, zatrudnienia logopedy, rehabilitanta i nauczyciela języka angielskiego (opinia z dnia 25.08.2015r.), zatrudnienia nauczyciela na czas zwolnienia lekarskiego nauczycielki wychowania przedszkolnego, zmiany czasu pracy rehabilitanta (opinia z dnia 28.09.2015r.), zatrudnienia nauczyciela w związku z urlopem zdrowotnym nauczyciela wspomagającego (opinia z dnia 26.10.2015r.) oraz zatrudnienia pracowników administracji i obsługi (opinia z dnia 21.12.2015r.).

Pani Dyrektor opracowuje na kolejne lata szkolne plany nadzoru pedagogicznego obejmujące ewaluację wewnętrzną, kontrolę i wspomaganie. W terminach określonych przepisami prawa przedstawia je radzie pedagogicznej (rok szkolny 2012/2013 – protokół zebrania z dnia 14.09.2012r., rok szkolny 2013/2014 – protokół zebrania z dnia 11.09.2013 r., rok szkolny 2014/2015 - protokół zebrania z dnia 15.09.2014r., bieżący rok szkolny – protokół zebrania z dnia 15.09.2015 r.).

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 zgodnie z § 25 ust. 3 pkt 1, 2, 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) zawiera: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz terminy jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły oraz zakres (tematykę) wspomagania nauczycieli. W kontrolowanych planach nadzoru pedagogicznego corocznie uwzględniane są wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym.

W planach nadzoru w części dotyczącej ewaluacji znajdują się harmonogramy zawierające: treść kolejnych wymagań, zadania, narzędzia, terminy realizacji i osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ewaluacji. Ponadto dla każdego obszaru opracowywane są pytania kluczowe, metody i źródła pozyskiwania danych – narzędzia badawcze, określone terminy przeprowadzania badań oraz kryteria sukcesu. Ewaluacji wewnętrznej w ostatnich latach poddawano od dwóch do trzech obszarów w każdym roku szkolnym. Były to m.in. obszary: 2011/2012 - „Procesy zachodzące w przedszkolu służące jego rozwojowi”, „Procesy wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci są efektem współdziałania nauczycieli”, „Prowadzone są działania służące wyrównywaniu szans”, 2012/2013 - „Wykorzystywane są zasoby środowiska na rzecz wzajemnego rozwoju”, „Wykorzystywane są informacje o losach dzieci, które uczęszczały do przedszkola”, „Promowana jest wartość wychowania przedszkolnego”, 2013/2014 - „Respektowane są normy społeczne”, „Rodzice są partnerami przedszkola”, 2014/2015 - „Dzieci są aktywne”, „Wykorzystywane są zasoby przedszkola i środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju”. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano ewaluację wewnętrzną w obszarze: „Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi”. Corocznie powoływane są trzy zespoły

Parafy* 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

ewaluacyjne w skład których wchodzi wszyscy nauczyciele przedszkola. Pracą każdego zespołu kieruje lider, do którego należy koordynowanie działaniami zespołu oraz podział poszczególnych zadań. Zespoły przeprowadzają ewaluację w poszczególnych obszarach, opracowują wyniki oraz raporty, które wraz z wnioskami przedstawiają radzie pedagogicznej i dyrektorowi. W raportach z ewaluacji oprócz przedmiotu ewaluacji, jej celów, kryteriów sukcesu, pytań kluczowych, metodologii przeprowadzonych badań znajdują się: zestawienia wyników uzyskanych w ankietach skierowanych do różnych grup respondentów, podsumowanie wyników badań, ogólne wnioski z badań, końcowe wnioski i rekomendacje, które należy uwzględnić w planowaniu działań oraz dalsze kierunki rozwoju przedszkola.

W planach nadzoru w części dotyczącej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa w latach 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 zaplanowano tematykę kontroli oraz terminy jej przeprowadzania. W ww. latach szkolnych przeprowadzano kontrole w zakresie: przestrzegania zalecanych warunków realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w codziennej działalności nauczycieli (wyrętkowo), zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, systematyczności i prawidłowości prowadzenia dokumentacji pedagogicznej, w tym dokumentacji obserwacji dzieci. Przebieg kontroli i jej wyniki są dokumentowane w arkuszach kontroli. W ciągu ostatniej kadencji pani dyrektor przeprowadziła i udokumentowała w 2011/2012 – 5 kontroli, w 2012/2013 – 7, w 2013/2014 – 6, a w 2014/2015 – 7 kontroli. W bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli przeprowadzono 4 kontrole z 12 zaplanowanych. Ponadto pani dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego we wszystkich obszarach z wykorzystaniem opracowanego arkusza.

Pani dyrektor planuje także obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli podając w harmonogramie terminy ich przeprowadzenia (miesiąc). Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia i inne czynności wynikające z działalności przedszkola każdorazowo określając cel obserwacji. Obserwacje corocznie obejmują różne obszary edukacji przedszkolnej i dotyczą np. sposobu wykorzystania aktywizujących metod i form pracy, stopnia zaangażowania nauczycieli w zajęcia, sposobów motywowania dzieci do podejmowania różnych form aktywności na zajęciach muzycznych i plastycznych, wykorzystania różnych zabaw do nabywania przez wychowanków wiadomości i umiejętności, sposobów wykorzystywania dostępnych pomocy dydaktycznych, metod i form eksponowania osiągnięć dzieci. Corocznie przeprowadzanych jest kilkanaście obserwacji, w bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli dyrektor przeprowadziła 6 obserwacji. Wyniki obserwacji zajęć omawiane są z poszczególnymi nauczycielami. Sporządzane są notatki, które oprócz danych dotyczących rodzajów zajęć, ich tematyki, grupy i daty prowadzonej obserwacji, zawierają dodatkowo uwagi na temat prowadzonych zajęć, informacje o mocnych i słabych stronach pracy nauczyciela oraz obszary lub kierunki doskonalenia.

W ramach wspomagania, w kolejnych latach szkolnych (od 2013 do 2015) odbyły się szkoleniowe rady pedagogiczne dotyczące organizacji pomocy psychologicznej – pedagogicznej, bezpieczeństwa dziecka w placówce, wspierania twórczości plastycznej dzieci, roli kontaktów rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu trudnych sytuacji oraz rozwoju umiejętności w zakresie nowoczesnych metod radzenia sobie ze stresem. W bieżącym roku szkolnym (2015/2016) zaplanowano szkolenie rady pedagogicznej w zakresie rozwoju myślenia matematycznego u dzieci w wieku przedszkolnym oraz

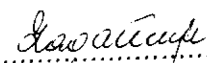
Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

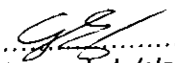
metod relaksacyjnych. W ramach wspomagania nauczyciele zapoznawani są ze zmianami w prawie oświatowym, dzielą się wiedzą i doświadczeniem np. z odbytych szkoleń, prowadzą zajęcia koleżeńskie dla młodych nauczycieli. Dyrektor rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego. Tematyka doskonalenia dostosowana jest do realizowanych zadań. Ponadto uwzględnia wnioski wynikające z analizy pracy przedszkola oraz ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. W roku szkolnym 2015/2016 została przeprowadzona wśród nauczycieli ankieta dotycząca rozpoznania ich potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego w ramach wewnątrzprzedszkolnego, jak i zewnętrznego doskonalenia. W poprzednich latach nauczyciele opracowywali corocznie indywidualne plany doskonalenia zawodowego, w których wskazywali swoje preferencje oraz potrzeby wynikające ze specyfiki grup, w których pracują. Organizacja zewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli ukierunkowana jest na zdobywanie przez nauczycieli dodatkowych kwalifikacji zgodnie z potrzebami placówki.

Pani dyrektor, dwa razy w roku szkolnym, przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola (protokoły z dnia 06.02.2012r., z dnia 27.06.2012r., z dnia 06.02.2013r., z dnia 26.06.2013r., z dnia 27.02.2014r., z dnia 30.06.2014r., z dnia 04.02.2015r., z dnia 30.06.2015r., z dnia 15.02.2016r.). W sprawozdaniach zawarte są wyniki i wnioski z ewaluacji wewnętrznej, informacje dotyczące kontroli m.in. prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania, obserwacji oraz o realizowanych programach i ważnych wydarzeniach z pracy przedszkola (uroczystości).

Regulamin Rady Pedagogicznej został znowelizowany w dniu 31 sierpnia 2015 r. (uchwała nr 5/2015). Zmiana dotyczyła nowej kompetencji stanowiącej rady pedagogicznej w zakresie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

Podczas czynności kontrolnych przeanalizowano wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej. W kontrolowanych protokołach analizie poddano zapisy dotyczące realizacji kompetencji stanowiących rady pedagogicznej wynikających z przepisów prawa, tj.: zatwierdzania planów pracy przedszkola (uchwały: nr 1/2013 z dnia 29.08.2013 r., nr 1/2014 z dnia 21.08.2014r.; nr 1/2015 z dnia 31.08.2015r.); podejmowania uchwał w sprawie innowacji; ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli (uchwały: nr 2/2013 z dnia 29.08.2013 r., nr 2/2014 z dnia 21.08.2014r., nr 2/2015 protokół z dnia 31.08.2015r.); ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola (uchwała nr 4-2015 protokół z dnia 27.10.2015r. – pkt 8), zmian w statucie (uchwała nr 3/2014 z dnia 21.08.2014 r., uchwała nr 3/2015 z dnia 31.08.2015r.) oraz zmiany nazwy przedszkola (uchwała nr 4/2015 z dnia 31.08.2015r. Uchwały są prawidłowo skonstruowane, posiadają m.in. numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną i treść. Spośród kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej zapisy potwierdzają opiniowanie: organizacji pracy przedszkola, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz propozycji w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień, planów finansowych przedszkola. W badanym okresie rada pedagogiczna opiniowała również programy wychowania przedszkolnego.

Parafy* 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

Pani dyrektor systematycznie dokonuje oceny pracy nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu w większości z własnej inicjatywy. Corocznie ocenia pracę od jednego do trzech nauczycieli (w 2010r., 2011r., 2012r. i 2015r. - po 3 oceny pracy, w 2013r. - 1 ocena pracy, w 2014r. - 2 oceny pracy). Nauczyciele oceniani są zgodnie z Procedurą oceny pracy nauczyciela Przedszkola Publicznego Nr 24 w Radomiu (brak informacji od kiedy obowiązuje). Ww. procedura zawiera zapisy zgodne z przepisami dotyczącymi oceniania pracy nauczyciela. W trakcie kontroli poddano analizie dokumentację dotyczącą, które zostały powiadomione o zamiarze dokonania ich oceny jednak bez zachowania okresu określonego w § 3. ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz.1538). w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego. Brak również dokumentu potwierdzającego fakt zapoznania nauczycieli z pisemnymi projektami ich ocen, co jest niezgodne z § 5. ust. 1. ww. rozporządzenia. Karty oceny pracy ww. nauczycieli sporządzone zostały zgodnie ze wzorem z ww. rozporządzenia.

W ciągu w ostatnich pięciu lat szkolnych (od 2011 do 2015) staże na kolejne stopnie awansu zawodowego odbywało: 2 stażystów, 6 kontraktowych i 4 mianowanych. W bieżącym roku szkolnym w trakcie stażu jest 1 nauczyciel kontraktowy i 3 nauczycieli mianowanych. W trakcie kontroli sprawdzono dokumentację nauczyciela, która od 1 września 2014 roku do 31 maja 2015 roku odbywała staż na stopień nauczyciela kontraktowego. Dokumentacja prowadzona prawidłowo. Zawiera: pismo dyrektora w sprawie rozpoczęcia stażu, plan rozwoju zawodowego zatwierdzony w dniu 17.09.2014r., pismo dot. wyznaczenia opiekuna stażu, kontrakt zawarty między opiekunem i nauczycielem, wykaz zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu (16), notatki ze spotkań konsultacyjnych z opiekunem stażu, sprawozdanie z realizacji planu rozwoju przedłożone w dniu 12.06.2015r., projekt oceny opiekuna stażu, opinię Rady Rodziców z dnia 12.06.2015r., ocenę dorobku zawodowego nauczyciela z dnia 15.06.2015r., wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego, zaświadczenie o wymiarze zatrudnienia, zarządzenie dyrektora nr 7/2015 o powołaniu komisji kwalifikacyjnej, zawiadomienie nauczyciela i członków komisji o dniu posiedzenia, powiadomienie o komisji organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny, arkusz analizy formalnej, protokół z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej z dnia 29.06.2015r., karty indywidualnej oceny punktowej, oświadczenia członków komisji, zaświadczenie o akceptacji komisji, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

W przedszkolu zostały opracowane i są realizowane następujące programy: „Wspomaganie i korygowanie rozwoju dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w przedszkolnej grupie integracyjnej”, „Pierwsze kroki w przedszkolu – adaptacja bez łez”, program adaptacyjny „Jak dobrze być przedszkolakiem”, „Jesteśmy razem – program adaptacyjno – wychowawczo – edukacyjny w przedszkolu z oddziałami integracyjnymi”, oraz „Bajki moc terapeutyczna”. Prowadzone są następujące zajęcia dodatkowe: rytmika z umuzykalnieniem, język angielski, logorytmika, gimnastyka korekcyjna, bajkoterapia (w grupach dzieci 5 - letnich), zumba – zajęcia ruchowe (w grupach dzieci 4 i 5 – letnich), dogoterapia oraz Grupowe zajęcia o charakterze rewalidacyjnym prowadzone cyklicznie z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi tj. zajęcia relaksacyjne z elementami muzykoterapii, psychomotoryka - zajęcia Metodą Ruchu Rozwijającego W. Sherborne z elementami terapii ręki.

Parafy* *La górczyk*
kontrolującego/ych

GB 5
dyrektora szkoły/placówki

6. Zalecenia:

- 1) Powiadamiać pisemnie nauczyciela o zamiarze dokonania oceny jego pracy zgodnie z § 3. ust. 3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538).
Termin realizacji – od dnia podpisania protokołu.
- 2) Bezwzględnie przestrzegać obowiązku zapoznania nauczyciela z pisemnym projektem oceny pracy zgodnie z § 5. ust. 1. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538).
Termin realizacji – od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 3 marca 2016 roku

Grażyna Cichoniska
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Historiusz Łazarecki
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

03.03.2016r. *Grażyna Cichoniska*
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy* *Łazarecki*
kontrolujących

Grażyna Cichoniska
dyrektora szkoły/placówki