

DRA.5533.99.2018.MBr

Radom, dnia 9 maja 2018 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi.
Adres szkoły: Nowa Wieś 70A, 05-660 Warka, powiat grójecki.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Danuta Teresa Borowiec.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa.
Imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Małgorzata Broła – starszy wizytator.
Upoważnienie nr DRA.5533.99.2018.MBr z dnia 18 kwietnia 2018r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 14.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 2 dni - 23 kwietnia 2018r. i 26 kwietnia 2018r.
5. Tematyka kontroli:
„Kontrola doraźna w związku z oceną pracy Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi”.
Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły na wniosek dyrektora szkoły – Pani Danuty Teresy Borowiec. Pismo z dnia 09.03.2018r. (data wpływu: 15.03.2018r.).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2017/2018 wraz z 7 aneksami,
 - b) plan nadzoru dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018,
 - c) rejestr uchwał za rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018,
 - d) wybrane protokoły rady pedagogicznej,
 - e) regulaminy rady pedagogicznej i rady rodziców (wrywkowo),
 - f) losowo wybraną dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
 - g) dokumentację przebiegu nauczania: dzienniki lekcyjne klas I TO i II TA, dziennik zajęć rewalidacyjnych z bieżącego roku szkolnego,
 - h) dokumentację kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym plan ewakuacji,
 - i) harmonogram dyżurów nauczycielskich na rok szkolny 2017/2018 i „Regulamin pełnienia dyżurów w CKZiU w Nowej Wsi”,
 - j) rejestr wypadków z udziałem uczniów od roku szkolnego 2013/2014 i jeden losowo wybrany protokół powypadkowy,

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

k) dokumentację potwierdzającą formy udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej i 1 losowo wybrany indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, - przeprowadzono:

a) rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Danutą Borowiec oraz

b) ogląd wybranych części bazy dydaktycznej.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi kształci w zawodach: technik ogrodnik, technik architektury krajobrazu, technik ekonomista, technik spedytor, technik obsługi turystycznej, łącznie 10 klas. Dodatkowo prowadzi kursy kwalifikacyjne w zawodach: ogrodnik i technik ogrodnik, technik architektury krajobrazu, florysta, technik rachunkowości. Łącznie 218 uczniów oraz około 200 słuchaczy. W skład Centrum wchodzi: Technikum, Centrum Kształcenia Ustawicznego, Centrum Kształcenia Praktycznego, Bursa, Ośrodek Doskonalenia i Doskonalenia Zawodowego.

Szkoła pracuje w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący (w dniu 17.05.2017r.) arkusz organizacyjny wraz z 7 aneksami (zmiany dotyczą przydziału zajęć edukacyjnych na otwieranych kursach kwalifikacyjnych oraz zatrudnienia nauczycieli do prowadzenia zajęć: nauczania indywidualnego, na zastępstwo za nauczycieli przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich). Projekt organizacji pracy szkoły został pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 04.04.2017r. i 04.04 2018r. (protokół posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 04.04.2017r., 04.04 2018r. pkt 9 oraz pkt 2 porządku obrad). Podjęto Uchwałę Nr 14/2016/2017 w sprawie opinii dotyczącej organizacji pracy Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ustawicznego w Nowej Wsi na rok szkolny 2017/2018.

Szkoła posiada aktualny statut. Zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 ze zm.) rada pedagogiczna podjęła działania związane z przygotowaniem zmian do statutu. W terminie przewidzianym w przepisach prawa przedstawiono statut do uchwalenia (źródło: Uchwała Nr 14/2016/2017 z dnia 30 listopada 2017r.).

Rada pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności z dnia (Uchwała Nr 8/2015/2016 RP z dnia 15 września 2015 r.), który zawiera zapisy określające m.in. kompetencje rady i sposób dokumentowania zebrań. Zgodnie z regulaminem, dokumentem pracy rady pedagogicznej jest księga protokołów wraz z opiniami. Dodatkowym dokumentem jest księga uchwał (rejestr uchwał wraz z uchwałami). Zebrania RP są protokołowane ręcznie w Księdze Protokołów z danego roku szkolnego oraz podjęte uchwały są wydrukowane i ułożone w segregatorze. W „Regulaminie Rady Pedagogicznej Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi” widnieje zapis w § 11 ust. 2 „Rada Pedagogiczna wyraża swoje opinie w formie uchwał”.

W kontrolowanych protokołach posiedzeń rady pedagogicznej analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji wynikających z przepisów prawa:

a) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania planów pracy szkoły - (uchwała Nr 29/2016/2017 z dnia 30 sierpnia 2017r.),

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz promocji uczniów - (uchwały: Nr 10/2016/2017 z dnia 19 grudnia 2016r., Nr 19/2016/2017 z dnia 19 czerwca 2017r., Nr 16/2017/2018 z dnia 19 grudnia 2017r.);
- c) podejmowanie uchwał w sprawie ustalania doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły (uchwała Nr 5/2017/2018 z dnia 13 września 2017 r.);
- d) podejmowanie uchwał w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego – (uchwała Nr 1/2017/2018 z dnia 13.09.2017r.);
- e) uchwalenie statutów – (uchwały: od Nr 19/2017 do 25/2017 z dnia 30 listopada 2017r.).

Zapisy potwierdzające realizację kompetencji rady pedagogicznej w zakresie opiniowania:

- a) organizacji pracy szkoły lub placówki, w tym: tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych (uchwała Nr 24/2016/2017 z dnia 30 sierpnia 2017 r.);
- b) propozycji dni wolnych od zajęć dydaktycznych (uchwała Nr 3/2017/2018 z dnia 13 września 2017 r.);
- c) projektu planu finansowego szkoły (uchwała Nr 8/2017/2018 z dnia 27 września 2017 r.);
- d) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród (uchwała Nr 26/2014/2015 z dnia 28 maja 2015 r.);
- e) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – (uchwała Nr 28 /2016/2017 z dnia 30 sierpnia 2017 r.);
- f) szkolnych zestawów podręczników – (uchwała 20/2016/2017 z dnia 30 czerwca 2017 r.);

W Technikum w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi wybór przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym analizowany jest przez zespoły przedmiotowe na podstawie korelacji treści zawartych w podstawach programowych przedmiotów ogólnych i kształcenia w zawodzie. Zespół nauczycieli przedmiotów ogólnych dokonuje analizy treści programowych podstawy programowej kształcenia w zawodzie, wyłania przedmioty ogólne, które zawierają najbardziej zbieżne (oraz najbardziej przydatne) wiadomości do treści zawartych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie. Sporządzany jest arkusz korelacji treści. Rada Pedagogiczna opiniuje przedstawione Dyrektorowi przez zespoły przedmiotowe przedmioty do realizowania w zakresie rozszerzonym w poszczególnych zawodach.

Realizacja kompetencji rady rodziców działającej w szkole była skontrolowana na podstawie uchwał i opinii z roku szkolnego 2017/2018. W badanym okresie rada rodziców uchwaliła w porozumieniu z radą pedagogiczną (protokół RP z dnia 30.08.2017r. pkt 7) program wychowawczo - profilaktyczny (Uchwała Nr 1/2017/2018 z dnia 12 września 2017r.). Rada rodziców wydała opinię na temat dodatkowych dni wolnych od zajęć edukacyjnych w roku szkolnym 2017/2018 (Uchwała nr 2/2017/2018 z dnia 12 września 2017 r.) oraz dotyczącą zakupu książek do biblioteki szkolnej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa, jak również pozytywnie zaopiniowała plan finansowy szkoły na rok szkolny 2017/2018 (protokół z dnia 09.10.2017r. pkt 3).

Parafy*
kontrolującego
dyrektora szkoły

Sprawdzono wybraną dokumentację dotyczącą sprawowania przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w latach szkolnych 2016/2017 i 2017/2018 zgodnie z zasadami określonymi w § 24-26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) oraz § 22-24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) W każdym roku Pani Dyrektor terminowo przedstawiała radzie pedagogicznej plany nadzoru (źródło: protokoły posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 15.09.2016r. i 13.09.2017r.) oraz wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru (źródło: protokoły posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 30.06.2017r. i 04.01.2018r.).

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 został opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym. W części dotyczącej ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano wymaganie 7 „Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych.” Opracowano harmonogram ewaluacji obejmujący okres od lutego 2017 r. (określenie przedmiotu, kryteriów i celu ewaluacji oraz kluczowych wskaźników i pytań badawczych) do czerwca 2017 r. (przeprowadzenie prac badawczo – analitycznych, opracowanie zbiorczej informacji, przedstawienie raportu). Plany kontroli obejmowały m.in.: aktywizowanie uczniów poprzez stosowanie różnorodnych pomocy, środków dydaktycznych i przekazu, przestrzeganie zasad oceniania w ocenianiu bieżącym uczniów, organizacja zebrania z rodzicami, współpraca z rodzicami, podawanie celu lekcji „NaCoBeZu” w codziennych zajęciach edukacyjnych w dowolnej formie komunikacyjnej i różnorodnych technik ewaluacji formatywnej. W części dotyczącej wspomagania określono zakres, który obejmuje m. in. wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli. Tematyka szkoleń na rok szkolny 2016/2017 dotyczyła m.in. zagadnień: „Emisja głosu z elementami retoryki funkcjonalnej”, „Elementy andragogiki w procesie nauczania”, „Praca z uczniem dysfunkcyjnym”, „Szkolenia tematycznie związane z aktualizacją wiedzy i umiejętności nauczycieli /Kurs Kierowników wycieczek/” (szkolenia odbyły się w zaplanowanym terminie z wyjątkiem 3, które nie zostały zrealizowane z powodu: braku oferty na daną tematykę, „każdy nauczyciel posiadający przygotowanie pedagogiczne może być kierownikiem”).

Plan nadzoru na rok szkolny 2017/2018 został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do ewaluacji zaplanowano wymaganie „Wykorzystywane są zasoby szkoły lub placówki oraz środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju”. W planie nadzoru umieszczono harmonogram obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli wraz z wytycznymi do obserwacji na dany rok szkolny. W ramach wspomagania zaplanowano szkolenia i warsztaty m.in.: „Nowelizacja statutu szkoły wynikająca ze zmian w prawie oświatowym”, „Platforma Moodle”, „Warsztaty doskonalenia zawodowego dla instruktorów nauki jazdy”, „Ocenianie kształtujące, jako sposób budzenia w uczniach odpowiedzialności za własny rozwój”, „Bezpieczeństwo w Internecie. Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych” (do dnia kontroli szkolenia odbyły się w zaplanowanym terminie). Dyrektor prowadzi obserwację zajęć i dokumentuje je w opracowanych arkuszach obserwacji: zajęć lekcyjnych i oraz zebrani z rodzicami. W roku szkolnym 2016/2017 dyrektor zaplanował 23 obserwacje i tyle się odbyło, natomiast w roku szkolnym 2017/2018 zaplanował 26 obserwacji, które do dnia kontroli odbyły się zgodnie z planem.

Dyrektor, dwa razy w roku szkolnym, przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego (np. protokoły z dnia: 30.06.2017r.

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

pkt 13 i 04.01.2018r. pkt 13). W sprawozdaniach są informacje dotyczące m.in.: realizacji zadań wynikających z wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego, ewaluacji, oceny: realizacji planu kontroli, organizacji wspomagania nauczycieli. Sprawozdania zawierają wnioski z nadzoru pedagogicznego oraz rekomendacje do dalszej pracy.

Zgodnie z „Procedurą Monitorowania Realizacji Podstawy Programowej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi” Pani Danuta Borowiec monitoruje realizację podstawy programowej w sposób ilościowy poprzez kontrolę godzinowej realizacji planu nauczania (zapisy w dziennikach lekcyjnych). Nauczyciele przedmiotów zawodowych i ogólnokształcących wypełniają „Karty Monitorowania Realizacji Podstawy Programowej” wpisując zrealizowane efekty kształcenia z PP oraz wypełniają „Oświadczenie” o zrealizowaniu podstawy programowej. Wychowawcy wypełniają zgodnie z procedurą ilość godzin zrealizowanych w cyklu kształcenia. (źródło: dokumentacja „Realizacji Podstawy Programowej” z roku szkolnego 2016/2017 i 2017/2018). Sprawozdania z realizacji podstawy programowej oraz zajęć pozalekcyjnych przedstawiane są na półrocznych i końcoworocznych posiedzeniach rady pedagogicznej.

Szkoła posiada „Procedurę i kryteria oceny pracy nauczyciela w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego” z dnia 15.09.2014r. opracowany z wykorzystaniem zapisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U.2012.1538). Regulamin nie jest dostosowany do aktualnego stanu prawnego. W dokumencie zawarto kryteria na ocenę wyróżniającą, dobrą i negatywną.

Z wyjaśnień dyrektora wynika iż „dużo ocen zostało przeprowadzonych związku z ocenami nauczycieli i nie było konieczności dokonania ocen pracy i Regulamin zostanie dostosowany do obowiązujących przepisów od 1.09.2018 r.”

Sprawdzono dokumentację związaną z postępowaniem kwalifikacyjnym na stopień nauczyciela

w zawodzie (staż od 01.09.2016r. do 19.12.2017r. przedłużenie stażu z powodu przesunięcia terminu zdobycia kwalifikacji pedagogicznych). Nauczyciel złożył do dyrektora szkoły wniosek o rozpoczęcie stażu w dniu 01.09.2016r. oraz projektem planu rozwoju zawodowego w dniu 20.09.2016r. Został przydzielony opiekun stażu. Pani Dyrektor zatwierdziła plan rozwoju w dniu 30.09.2016r. W dniu 15.01.2018r. nauczyciel złożył sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego. Dyrektor wystąpiła do rady rodziców o opinię o pracy nauczyciela w dniu 18.01.2018r. W dniu 04.01.2018r. opiekun stażu przedstawił projekt oceny dorobku zawodowego stażysty. Dyrektor dokonał oceny dorobku zawodowego w dniu 02.02.2018r. Nauczyciel złożył stosowny podpis o zapoznaniu się z dokonaną oceną dorobku zawodowego i przysługującym prawem do odwołania się od oceny. W dniu 07.03.2018r. nauczyciel złożył wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela kontraktowego. Decyzja nr 22/2017/2018 z dnia 09.03.2018r. w sprawie powołania Komisji kwalifikacyjnej Zawiadomienia z dnia 09.03.2018r. o rozmowie kwalifikacyjnej informujące członków komisji i nauczyciela organ prowadzący i nadzorujący. stopień nauczyciela kontraktowego 27.03.2018r. (źródło: „Dokumentacja nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

stażysty" oraz ewidencja wydanych zaświadczeń awansu zawodowego nauczycieli prowadzony od września 2013 roku).

Pani Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi" zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (źródło: „Arkusz okresowej kontroli szkoły” z dnia 19.08.2017r. i 26.01.2018r.). Arkusz, podpisany przez inspektora ds. bhp i dyrektora szkoły.

Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały. W gabinecie pielęgniarki, 2 pokojach nauczycielskich oraz w gabinecie nauczycieli wychowania fizycznego, pokoju wychowawców bursy znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Obok apteczek umieszczono „Instrukcję obsługi apteczki” i „Instrukcję udzielania pierwszej pomocy”. W dniu 26.10.2017 r. odbyła się próbna ewakuacja (źródło: „Protokół z ćwiczeń w zakresie praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji” z dnia 26.10.2017r.)

Teren placówki jest ogrodzony i oświetlony. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpieczono w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.

Wszyscy pracownicy szkoły we wrześniu każdego roku szkolnego uczestniczą w szkoleniach w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy obejmujących nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie postępowania w razie wypadku oraz w sytuacjach awaryjnych i kształtowania warunków pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy. W szkole obowiązują także:

1. „Regulamin wycieczek szkolnych”,
2. „Procedura postępowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń – załącznik do programu wychowawczo-profilaktycznego”,
3. „Regulamin pełnienia dyżurów”,
4. „Procedura ewakuacji”,
5. „Regulamin organizowania i przeprowadzania wycieczek i wyjść w CKZiU w Nowej Wsi”.

Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. Opracowano harmonogramy dyżurów. Obejmują one nadzór nauczycieli nad uczniami w budynku szkolnym oraz w sezonie od wiosny do jesieni na terenie wokół szkoły. Harmonogram dyżurów jest dostępny w pokoju nauczycielskim i w gabinecie dyrektora oraz sekretariacie.

Uczniowie mają zapewnioną opiekę medyczną (pielęgniarka pracuje cztery razy w tygodniu). Dodatkowo trzech nauczycieli ukończyło „kursy z pierwszej pomocy odnośnie ratownictwa”.

Szkoła prowadzi rejestr wypadków z udziałem uczniów zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia (źródło: „Rejestr wypadków uczniów od roku szkolnego 2013/2014”). Zrejestrowano 1 wypadek z udziałem ucznia (podczas zajęć lekcyjnych). W związku z wypadkiem został sporządzony protokół powypadkowy. Osoba uprawniona potwierdziła

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora szkoły

odbiór protokołu podpisem. Skontrolowany „Protokół powypadkowy z dnia 23.01.2018r.” sporządzony był na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do cytowanego rozporządzenia.

Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017r. poz. 59 ze zm.) podejmowane są działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Zainstalowany został i jest aktualizowany program filtrujący treści niepożądane „Arcabit Internet Security – Bezpieczna Szkoła” – ochrony przeglądarki i kontroli rodzicielskiej, oraz „Eset nod 32”.

Pani Danuta Teresa Borowiec zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. W bieżącym roku szkolnym do CKZiU w Nowej Wsi uczęszcza: 4 uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (ze względu na Zespół Aspergera, niepełnosprawność sprzężoną, uczeń słabowidzący) oraz 43 z opiniami. Skontrolowano dokumentację udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla

o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na

Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem dokonał wielospecjalistycznej oceny jego funkcjonowania i opracował Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny obejmujący treści wymienione w § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U.2017.1578). Opiekun prawny dziecka potwierdził swoim podpisem zapoznanie się z treścią IPET-u oraz jego otrzymanie. Rodzic został poinformowany o ustalonych przez dyrektora szkoły formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej (źródło: pismo i podpis rodzica z dnia 26.09.2017r.). W dniu 09.01.2018r. zespół dokonał kolejnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczennicy, oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz sformułował zalecenia do pracy na przyszły semestr. Dokumentacja zawiera program zajęć rewalidacyjnych oraz dostosowanie wymagań do możliwości i potrzeb ucznia z poszczególnych przedmiotów.

Dzienniki lekcyjne klas I TO, II TA oraz zajęć rewalidacyjnych na rok szkolny 2016/2017 prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

1. Dostosować Regulamin Rady Pedagogicznej do przepisów zawartych w art. 70 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 ze zm.) oraz doprecyzować zapisy Regulaminu rady pedagogicznej w zakresie wyrażania opinii.

Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

2. Dostosować „Procedurę i kryteria oceny pracy nauczyciela w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego” do przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U.2016.2035 ze zm.).

Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

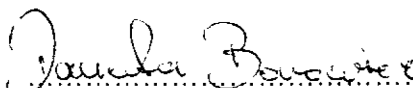
Wykaz załączników:

Nie dotyczy.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Nie dotyczy.

Protokół podpisali:


.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR


Małgorzata Broła

.....
Podpis kontrolującego

Radom, dnia 9 maja 2018r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:


.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*
kontrolującego


.....
dyrektora szkoły