



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 30 stycznia 2017 r.

DRA.5533.11.2017.MK

PROTOKÓŁ KONTROLI

- 1) Nazwa szkoły: Publiczne Gimnazjum Nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi i Dwujęzycznymi im. Królowej Jadwigi w Radomiu.
Adres szkoły: ul. Piastowska 17, 26 - 600 Radom.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Anna Bulera-Sasin.
- 2) Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Marianna Kończyk.
Upoważnienie nr DRA.5533.11.2017.MK z dnia 23 stycznia 2017 r.
- 3) Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 24 stycznia 2017r. i 25 stycznia 2017r.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 11.
- 4) Tematyka kontroli:
„ Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016.1943) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 4, 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2016.1379 ze zm.)”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły na jego wniosek.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Anną Bulerą-Sasin;
- 2) przeanalizowano:
 - Statut Szkoły (wrywkowo),
 - plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017,
 - wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły w roku szkolnym 2015/2016,
 - regulamin rady pedagogicznej,
 - wybrane protokoły zebrań rady pedagogicznej potwierdzające realizację kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej – od 27.01.2016r. do 06.12.2016r.,
 - wyniki egzaminu zewnętrznego w roku szkolnym 2015/2016,
 - dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
 - program wychowawczy i program profilaktyki,

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

- dokumentację przebiegu nauczania,
- formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom.

5) Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Wnioski i uwagi.

Publiczne Gimnazjum Nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi i Dwujęzycznymi im. Królowej Jadwigi w Radomiu liczy 14 oddziałów, do których uczęszcza 385 uczniów. Uczniowie uczą się 3 języków obcych: angielskiego, niemieckiego i hiszpańskiego.

Gimnazjum posiada ujednolicony tekst Statutu, który obowiązuje od 6 grudnia 2016 r. Kontrolująca sprawdziła zapisy rozdziału I, II, III oraz rozdziału IV.

W rozdziale I przedstawiono informację o szkole, w rozdziale II cele i zadania szkoły, w rozdziale III omówiono kompetencje poszczególnych organów szkoły, w IV organizację szkoły. Zapisy są zgodne z obowiązującym prawem oświatowym.

Pani Dyrektor opracowała plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017. Plan został przedstawiony radzie pedagogicznej w ustawowym terminie (protokół z dn. 13.09.2016r.). Opracowano go w oparciu o wnioski z nadzoru sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym. Dokument zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej, termin jej przeprowadzenia, osoby odpowiedzialne, metody badawcze, ponadto zawiera tematykę kontroli oraz zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.

Do ewaluacji wewnętrznej wybrano wymagania: „Rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży”, „Rozwijanie kompetencji informatycznych uczniów”, „Kształtowanie postaw. Wychowanie do wartości”.

W harmonogramie ewaluacji przedstawiono działania dyrektora oraz szkolnego zespołu ewaluacyjnego.

W planie nadzoru, w części dotyczącej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, zaplanowano tematykę kontroli, uszczegółowiono zakres działań, określono terminy realizacji i osoby odpowiedzialne. Wśród problematyki znajduje się m.in. kontrola: prawidłowości prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, przestrzegania przepisów dotyczących obowiązku szkolnego, zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, przestrzegania statutu szkoły, organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej, monitorowanie realizacji podstawy programowej.

W części dotyczącej wspomagania określono nazwę szkolenia, przewidywany termin oraz ośrodek szkolący. Na bieżący rok szkolny przewidziano szkolenia z zakresu: rozwijania kompetencji czytelniczych oraz upowszechniania czytelnictwa wśród młodzieży, rozwijania kompetencji informatycznych wśród uczniów, bezpieczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem problemu narkotyków i dopalaczy, wykorzystania metod aktywizujących na zajęciach, bycia dobrym wychowawcą. Zakres wspomagania obejmuje organizowanie szkoleń i porad, motywowanie nauczycieli do doskonalenia i rozwoju. Na zebraniu rady pedagogicznej w dn. 18.10.2016r. odbyło się szkolenie: „Jak być dobrym wychowawcą i wspierać wszechstronny rozwój ucznia?”; na zebraniu w dn. 6.12.2016r. szkolenie na temat: „Kształtowanie postaw wśród młodzieży – wychowanie do wartości” oraz szkolenie antynarkotykowe i antidopalaczowe. Realizacja podstawy programowej jest sprawdzana na podstawie wydruków z dziennika elektronicznego przedstawiających ilościowe zestawienie godzin.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

Plan zawiera dodatkowo tematykę obserwacji lekcji i wybranych form prowadzonych zajęć. W bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli Pani Dyrektor dokonała obserwacji 5 zajęć (arkusze obserwacji).

W szkole dokonuje się analizy wyników ewaluacji wewnętrznej, o czym świadczy zapis protokołu z dn. 24.06.2016r. W roku szkolnym 2015/2016 realizowano wymagania: „Rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży” i „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne. Wzmacnianie bezpieczeństwa w szkole”. Wśród wniosków odnotowano: „biblioteka prowadzi Koło Przyjaciół Biblioteki, organizuje cykliczne spotkania z literaturą, uczniowie chętnie korzystają z nowości wydawniczych, z analizy liczby wypożyczeń wynika, że uczniowie czytają głównie lektury i nowości wydawnicze, w szkole podejmuje się działania wychowawcze i profilaktyczne mające na celu zapobieganie różnorodnym zagrożeniom, szkoła współpracuje z różnymi organizacjami w zakresie przeciwdziałania narkotykom, nauczyciele i wychowawcy realizują na zajęciach tematykę związaną z dopalaczami, uczniowie zostali zapoznani ze skutkami działania dopalaczy”. Raport zakończono rekomendacjami do dalszej pracy. Pani dyrektor, zgodnie z przepisami, dwa razy w roku przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły (protokoły z dn.: 27.01.2016r. i 24.06.2016r.).

Rada pedagogiczna posiada regulamin pracy, który został przyjęty Uchwałą nr 6/2016/2017 z dnia 13 września 2016 r. Ujęto w nim kompetencje organu (zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego), sposób zwoływania zebrań, tryb podejmowania uchwał, tryb głosowania i wyboru przedstawicieli do komisji konkursowej, zespołu oceniającego odwołanie nauczyciela od oceny pracy oraz przygotowującego opinię o pracy dyrektora szkoły.

W kontrolowanych protokołach zebrań rady pedagogicznej (od 27.01.2016r. do 06.12.2016r.) analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji określonych w przepisach prawa:

- a) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia planu pracy szkoły (protokół z dn. 13.09.2016r. Uchwała nr 2/2016/2017);
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów (protokół z dn. 20.06.2016r. Uchwała nr 6/2015/2016);
- c) podejmowanie uchwał w sprawie ustalania doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły (protokół z dn. 13.09.2016r. Uchwała nr 3/2016/2017);
- d) podejmowanie uchwał w sprawie ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego (protokół z dn. 13.09.2016r. Uchwała nr 1/2016/2017);
- e) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie szkoły (protokół z dn. 13.09.2016r. Uchwała nr 4/2016/2017 – zmiany dotyczyły zasad rekrutacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej; protokół z dn. 6.12.2016r. Uchwała nr 5/2016/2017 – zmiany dotyczyły udostępniania sprawdzonych prac uczniom i ich rodzicom).

Wszystkie uchwały są właściwie skonstruowane, posiadają numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną.

Zapisy potwierdzające realizację kompetencji rady pedagogicznej w zakresie opiniowania:

- a) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych (protokół z dn. 27.04.2016r. – organizacja pracy szkoły; protokół z dn. 29.09.2016r. – zaopiniowanie aneksu nr 2 do arkusza organizacyjnego szkoły; protokół z dn.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

25.10.2016r. – zaopiniowanie aneksu nr 3; protokół z dn. 31.08.2016r. – zaopiniowanie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych);

- b) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (protokół z dn. 31.08.2016r.);
- c) projektu planu finansowego szkoły (protokół z dn. 18.10.2016r.);
- d) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień (protokół z dn. 13.09.2016r. – opinia rady pedagogicznej na temat kandydatur nauczycieli zgłoszonych do nagrody prezydenta; protokół z dn. 02.06.2016r. – opinia na temat wniosków o nagrody Mazowieckiego Kuratora Oświaty);
- e) przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania (protokół z dn. 29.03.2016r.);
- f) propozycji dni wolnych od zajęć dydaktycznych (protokół z dn. 31.08.2016r.);
- g) szkolnych zestawów podręczników (protokół z dn. 29.03.2016r.).

W szkole analizuje się wyniki egzaminów zewnętrznych, o czym świadczy zapis w protokole zebrania rady pedagogicznej z dn. 13.09.2016r. Omówiono wyniki egzaminu z języka angielskiego, języka polskiego, języka niemieckiego, matematyki, części przyrodniczej, historii i wos. Wyciągnięto wnioski do dalszej pracy. Z niektórych przedmiotów przedstawiono formy realizacji wyciągniętych wniosków. W roku szkolnym 2015/2016 gimnazjum uplasowało się w stanie średnim.

Szkoła posiada programy: wychowawczy i profilaktyki. Program wychowawczy został uchwalony przez radę rodziców na zebraniu w dniu 22 września 2016 r. (Uchwała nr 1/2016/2017). W programie opisano zadania nauczycieli, uczniów, wychowawców, rodziców i dyrektora. Podano wzorzec wychowanka. Priorytetami pracy wychowawczej w bieżącym roku szkolnym jest: bezpieczeństwo w szkole i poza nią, integracja społeczności szkolnej, rozwijanie uzdolnień i zainteresowań, walka z nałogami i promowanie zdrowego stylu życia, kształtowanie pozytywnych postaw społecznych i bezpiecznych zachowań, kształtowanie więzi z krajem ojczystym, poszanowanie dla dziedzictwa narodowego oraz innych kultur i tradycji.

Program profilaktyki opracowano na lata 2016-2019. Został uchwalony przez radę rodziców na zebraniu w dniu 22 września 2016 r. (Uchwała nr 1/2016/2017). Opracowano go na podstawie diagnozy obszarów problemowych szkoły. Koreluje z programem wychowawczym w zakresie działań prozdrowotnych, współpracy z rodzicami i instytucjami wspierającymi szkołę. Położono w nim nacisk na realizowanie wśród uczniów i ich rodziców promocji zdrowia psychicznego, przygotowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, jako alternatywnej pozytywnej formy działalności zaspokajającej ważne potrzeby, w szczególności potrzebę podniesienia samooceny, sukcesu, satysfakcji życiowej, kształtowanie i wzmacnianie norm przeciwnych używaniu środków i substancji przez uczniów, a także norm przeciwnych podejmowaniu innych zachowań ryzykownych.

W roku szkolnym 2015/2016, w oparciu o wyniki ewaluacji wewnętrznej z roku szkolnego 2014/2015, 2015/2016 oraz na podstawie danych zgromadzonych w trakcie badań prowadzonych w placówce, koordynowanych oraz realizowanych przez pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3 w Radomiu, dokonano ewaluacji programu wychowawczego i programu profilaktyki. Ewaluatorzy wewnętrzni dwa lata pod rząd badali

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

poczucie bezpieczeństwa wśród uczniów; w 2016 roku dodatkowo sprawdzono, czy w szkole kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne (przeprowadzono ankiety, wywiady, obserwacje, dokonano analizy dokumentacji). Przygotowano rekomendacje dla nauczycieli. Z prośbą o opinię zwrócono się także do Samorządu Szkolnego. Jak wynika z przeprowadzonych badań, szkoła podejmuje działania zapobiegające problemom wychowawczym. Z uczniami prowadzone są zajęcia profilaktyczne, odbywają się spotkania młodzieży z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami. Problemy wychowawcze analizowane są także na bieżąco przez zespół wychowawczy, który wspólnie z pedagogiem szkolnym i psychologiem określa zakres oddziaływań. Nauczyciele i uczniowie uważają, że działania szkoły powinny dążyć do poprawy zachowania uczniów, zapobiegania agresji, poprawy klimatu szkoły i poczucia bezpieczeństwa.

W toku czynności kontrolnych sprawdzono dokumentację awansu zawodowego odbywającej staż od 1.09.2015r. do 31.05.2016r. na stopień nauczyciela kontraktowego. Dokumentacja prowadzona bardzo starannie, zgodnie z zapisami Karty Nauczyciela i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli

W czasie kadencji Pani Dyrektor dokonała 46 ocen dorobku zawodowego nauczyciela (18 na stopień nauczyciela kontraktowego; 11 na stopień nauczyciela mianowanego i 17 na stopień nauczyciela dyplomowanego).

Sprawdzono dokumentację związaną z oceną pracy nauczyciela

Projekt oceny pracy nosi datę 28.12.2016r. Oceny dokonano 02.01.2017r. Karta oceny pracy sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela. Właściwe pouczenie o możliwości wniesienia odwołania. Oceny dokonano w oparciu o „Regulamin oceniania nauczycieli” i zgodnie z „Procedurą dokonywania oceny pracy nauczyciela”.

W ciągu kadencji Pani Dyrektor dokonała 11 ocen pracy.

Szkoła zapewnia równe szanse rozwoju uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych. Zaplanowano pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć specjalistycznych. W roku szkolnym 2016/2017 objęto pomocą psychologiczną 58 uczniów z klas I-III. Dla 15 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna, zgodnie z opracowanym Indywidualnym Programem Edukacyjno-Terapeutycznym.

W celu doskonalenia jakości organizowanej w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej nauczyciele uczestniczyli w różnego rodzaju pozaszkolnych formach doskonalenia, zorganizowano również rady szkoleniowe na temat: „Praca z uczniem o specyficznych potrzebach edukacyjnych” (rok szkolny 2013/2014), „Terapia i edukacja młodzieży z Zespołem Aspergera w gimnazjum” (rok szkolny 2014/2015), w zakresie profilaktyki antidopalaczowej: „Rozpoznawanie zachowań narkotykowych i dopalaczowych. Podstawowe zasady postępowania z dzieckiem pod wpływem narkotyku” prowadzone przez specjalistę z Centrum Profilaktyki Społecznej.

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

Dla uczniów klas III zorganizowano warsztaty „Nie dopalaj się, bo się spalisz” prowadzone również przez specjalistę z Centrum Profilaktyki Społecznej, a dla rodziców wykład prowadzony pr / ramach profilaktyki antydopalaczowej.

Pedagog i psycholog prowadzą poradnictwo ułatwiające rodzicom rozwiązywanie trudności wychowawczych. Uczniowie uczestniczą w spotkaniach terapeutyczno – wspierających.

Szkoła współpracuje z Polskim Towarzystwem Psychoterapii Oddział Radom – organizowane są warsztaty profilaktyczne w wybranych klasach, ze Stowarzyszeniem Synergia – zajęcia z profilaktyki uzależnień. Placówka bierze udział w programie profilaktycznym „Archipelag Skarbów” skierowanym do uczniów klas drugich, rodziców i nauczycieli.

Podczas kontroli sprawdzono księgę ewidencji dzieci, która została założona 1 marca 2013 r. – wpisani uczniowie z rocznika 2002. Dane personalne dzieci i rodziców były kompletne. Księga uczniów została założona 1 września 2010 r. - tom III. Sprawdzono zapisy od numeru 3041 do numeru 3233. Obie księgi są prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...). (Dz. U. z 2014r. poz.1170 ze zm.).

Skontrolowano arkusze ocen uczniów klasy II a (34 arkuszy), kl. III c (29 arkuszy), III e (18 arkuszy). Do arkuszy dołączono dokumentację dotyczącą przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Arkusze są prowadzone komputerowo, prawidłowo wypełnione. Poprawki naniesione zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Księga arkuszy ocen uczniów, którzy w roku szkolnym 2014/2015 ukończyli lub opuścili szkołę (145 arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę; 1 arkusz ocen ucznia, który opuścił szkołę) została prawidłowo założona.

Nauczyciele prowadzą dzienniki lekcyjne w formie elektronicznej. Z wydruków godzin do dyspozycji wychowawcy klas : 1A, 1B, 1C, 3D i 3E wynika, że nauczyciele zapoznali uczniów z WSO ze szczególnym uwzględnieniem oceniania zachowania, Statutem i programem wychowawczym oraz niektórymi procedurami.

Dyrektor szkoły zapewnia opiekę uczniom podczas zajęć organizowanych w szkole i poza nią poprzez ustalenie harmonogramu dyżurów nauczycieli w czasie przerw, w tym przed pierwszą lekcją i po ostatnich zajęciach, zainstalowanie monitoringu wizyjnego. Opracowano regulamin dyżurów nauczycieli. Według zapisu regulaminu: „Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela”. Każdy nauczyciel rozpoczynający dyżur potwierdza jego pełnienie podpisem w specjalnym dokumencie sporządzonym na każdy miesiąc danego roku szkolnego.

6) Bez zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

Radom, dnia 30 stycznia 2017 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Anna Bulera-Sasin

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Marian Kończyk

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

31.01.2017 *mgr Anna Bulera-Sasin*.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*.....

MK-S
kontrolującego

AS
dyrektora szkoły