

Kuratorium Oświaty

w Warszawie

Delegatura w Radomiu

ul. Zeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.86.2017.JT

Radom, 19 maja 2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Policealna Szkoła w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Magnuszewie
2. Adres placówki: ul. Bohaterów Września 10, 26 – 910 Magnuszew
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Bożena Stańczyk
3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego Joanna Trzepałka
Upoważnienie nr DRA.5533.86.2017.JT z dnia 12 maja 2017 r.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole 13 maja 2017 r.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli o numerze 14
5. Tematyka kontroli: Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 ze zm.) oraz ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z dnia 10 czerwca 2015 r. (Dz.U. 2015 poz. 843 ze zm.).
Kontrola została przeprowadzona w związku ze skargą organu prowadzącego z dnia 21 kwietnia 2017 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Panią Bożeną Stańczyk,
 - przeanalizowano następującą dokumentację:
 - Regulamin Rekrutacji do Szkoły Policealnej,
 - powołanie komisji rekrutacyjnej,
 - związaną z rekrutacją do szkoły policealnej,
 - protokoły z posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
 - księgę słuchaczy,
 - arkusze ocen,
 - protokoły z egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - dzienniki zajęć,
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Kontrola dotyczyła m. in. prawidłowości klasyfikowania i promowania słuchaczy w szkole dla dorosłych w zakresie dopuszczania do egzaminów semestralnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania. Szkoła prowadzi kształcenie w zawodzie technik turystyki wiejskiej. Dokumenty do technikum złożyło 70 osób. Rekrutacja odbyła się zgodnie z regulaminem Rekrutacji do Szkoły Policealnej. Słuchacze złożyli dokumenty takie jak świadectwo ukończenia szkoły, dwa podpisane zdjęcia, kserokopię dowodu osobistego (przy zmianie nazwiska), zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań. Komisja rekrutacyjna powołana w dniu 14 października 2015 roku dokonała analizy zgromadzonych dokumentów i rekrutacji słuchaczy do szkoły policealnej. Wśród przyjętych słuchaczy była osoba posiadająca potwierdzone notarialnie tłumaczenie uwierzytelnione z języka ukraińskiego, że w 2014 roku ukończyła Uniwersytet Narodowy „Politechnika Lwowska” i otrzymała pełne wykształcenie wyższe oraz zdobyła kwalifikacje specjalisty w branży architektury i planowania przestrzennego. Słuchaczka została skreślona z listy w dniu 17.06.2016 r. W dwóch przypadkach stwierdzono brak kserokopii dowodu osobistego w związku ze zmianą nazwiska słuchaczek oraz w jednym świadectwa ukończenia szkoły (było tylko zaświadczenie o wynikach maturalnych). Liczba słuchaczy w kontrolowanym oddziale wg stanu na ostatni dzień kontroli wynosi 42 osoby. W zaocznej publicznej szkole policealnej na właściwych drukach prowadzi się arkusze ocen dla każdego słuchacza. Wpisy w arkuszach ocen słuchaczy są zgodne z danymi zawartymi w księdze słuchaczy, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych. W przypadku zwolnienia lub nieklasyfikowania słuchacza z zajęć edukacyjnych w arkuszu ocen ucznia dokonano odpowiedniego wpisu. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są wpisane do arkuszy ocen uczniów zgodnie ze skalą ocen określoną w § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z dnia 10 czerwca 2015 roku.

Sprostowania błędów i oczywistych omyłek w arkuszach ocen uczniów zostały dokonane przez dyrektora szkoły lub osoby upoważnione przez niego na piśmie w sposób niezgodny z rozporządzeniem MEN. W przypadku opuszczenia szkoły przez ucznia w arkuszu ocen ucznia wpisano datę i przyczynę opuszczenia szkoły. Protokoły z egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych stanowią załączniki do arkuszy ocen uczniów.

Skontrolowano wpisy do księgi słuchaczy prowadzonej od 1.09.2007 r., strony 228 – 297. Jest ona prowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Do egzaminów semestralnych w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszczono słuchaczy, którzy uczęszczali na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia, oraz uzyskali z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

Kontroli poddano dzienniki lekcyjne dla zawodu technik turystyki wiejskiej. W dziennikach dostrzeżono brak niektórych wpisów oraz błędne dokonywanie sprostowań i oczywistych pomyłek.

6. Zaleca się:

1. Przeprowadzać rekrutację słuchaczy zgodnie z punktem 4 Regulaminu Rekrutacji Słuchaczy do Szkoły Policealnej w Magnuszewie.

Termin realizacji zalecenia: od dnia podpisania protokołu;

2. Dokonywać sprostowań zapisów w dokumentacji zgodnie z § 26 ust. 1, 2, 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: od dnia podpisania protokołu;

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 22 maja 2017 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR
Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych
w Magnuszewie

WIZYTATOR

Joanna Trzepułka

Podpis dyrektora szkoły lub placówki *Magdalena Stanczyk*

Podpis kontrolującego

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

22 maja 2017 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych
w Machuszewie

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki *Bożena Stańczyk*

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki