



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 29.03.2016 r.

DRA.5533.54.2016.IG

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa w Bikówku; Bikówek 21, 05-600 Grójec
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Agnieszka Ryjak
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Izabela Gmur – starszy wizytator
Upoważnienie nr DRA.5533.54.2016.IG z dnia 15 marca 2016 r.
3. Termin kontroli: 17 marca 2016 r.
4. Tematyka kontroli: Realizacja zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015. 2156 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2014.191 ze zm.).

Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu prowadzącego, w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:
 - a) arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2015/2016,
 - b) plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016,
 - c) wybrane zapisy z protokołów rady pedagogicznej (w roku szkolnym 2014/2015 oraz 2015/2016),
 - d) wybrane uchwały rady pedagogicznej (w roku szkolnym 2014/2015 oraz 2015/2016),
 - e) dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczyciela,
 - f) dzienniki lekcyjne – rok szkolny 2015/2016 (4 sztuki),
 - g) dzienniki wybranych zajęć pozalekcyjnych (4 sztuki),
 - h) sprawozdanie z analizy wyników sprawdzianu szóstoklasisty 2011 - 2015;
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Agnieszką Ryjak

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Bikówku pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny placówki pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 13.04.2015 r.) oraz zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Kontroli poddano plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2015/2016. Pani Dyrektor nie udostępniła kontrolującej planu nadzoru z poprzedniego roku szkolnego. Na podstawie analizy tego dokumentu oraz zapisów w Księdze Protokołów Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Bikówku ustalono, że dyrektor szkoły w terminie przewidzianym w rozporządzeniu o nadzorze pedagogicznym, przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny (źródło: protokoły rady pedagogicznej z dnia 15.09.2014 r. oraz z dnia 14.09.2015 r.). W protokołach rady pedagogicznej brak jest zapisów o przedstawianiu przez dyrektora szkoły wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru.

Przedstawiony „Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Bikówku w roku szkolnym 2015/2016”, oparty jest na nieaktualnej podstawie prawnej, ponadto opracowany jest niezgodnie z obowiązującym prawem oświatowym. Zawiera: formy nadzoru pedagogicznego, źródła planowania nadzoru, kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w danym roku szkolnym. Określono w nim zakres wspomagania nauczycieli, tematykę oraz terminy przeprowadzania kontroli, plan i harmonogram obserwacji lekcji i zajęć pozalekcyjnych. Brak jest natomiast przedmiotu ewaluacji wewnętrznej oraz terminu jej przeprowadzenia.

Informacje zawarte w planie nadzoru pedagogicznego o uwzględnieniu wniosków z nadzoru z ubiegłego roku szkolnego są sprzeczne z wyżej wymienionymi dokumentami. W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 w obszarze „wspomaganie” zaplanowano 5 szkoleniowych rad pedagogicznych, np. „Wykorzystanie technologii komputerowej”, „Aktywne metody nauczania”, „Metoda projektu”. Nie określono terminu przeprowadzenia tych form doskonalenia zawodowego nauczycieli. Ustalono, że do dnia kontroli nie odbyła się żadna z zaplanowanych w tym obszarze rad szkoleniowych. Pani Dyrektora szkoły wyjaśniła, że ich realizacja jest zaplanowana w miesiącach kwiecień-czerwiec. Przedstawiła dokument świadczący o doskonaleniu zawodowym nauczycieli zewnętrznymi formami, np. „Nowelizacja statutu szkoły” (skorzystało 5 nauczycieli), „Obowiązki i zadania nauczycieli - aktualny stan prawny” (skorzystało 10 nauczycieli), „Bezpieczeństwo uczniów w szkole” (skorzystało 11 nauczycieli), „Animator zabaw dla dzieci” (źródło: „Sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków finansowych przyznanych na kształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli w PSP w Bikówku w 2015 r.”).

W roku szkolnym 2015/2016 nie zaplanowano przeprowadzenia w szkole ewaluacji wewnętrznej. Pani Dyrektor przedstawiła raporty z ewaluacji wewnętrznej z poprzednich lat szkolnych, tj. „Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się” (maj 2013 r.), „Uczniowie są aktywni” (czerwiec 2013 r.), „Rodzice są partnerami szkoły” (luty 2015 r.). Nie obejmują one jednak wszystkich lat szkolnych w trakcie trwania kadencji.

W roku szkolnym 2015/2016 do kontroli zaplanowano: prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, przestrzeganie przez nauczycieli zasad oceniania, klasyfikowania i promowania (systematyczność oceniania uczniów, tryb wystawiania ocen śródrocznych, rocznych i końcowych), formy wykorzystania godzin wynikających z art. 42 ust. 2 pkt. 2a Karty Nauczyciela zgodnie z potrzebami uczniów, systematyczność wdrażania podstawy programowej i ramowych planów nauczania, prawidłowość sprawowania dyżurów nauczycielskich (międzylekcyjnych, podczas zebrań z rodzicami, imprez itp.), bezpieczeństwo uczniów w czasie imprez i uroczystości szkolnych. Zaplanowano również przeprowadzenie obserwacji zajęć dydaktycznych w zakresie:

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

Ustalono, że rada pedagogiczna opiniuje organizację pracy szkoły, przydział czynności obowiązkowych oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 30.08.2015r.). Brak opinii w sprawie projektu planu finansowego szkoły, czy też wniosku dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

Program Wychowawczy Publicznej Szkoły Podstawowej w Bikówku oraz Szkolny Program Profilaktyczny PSP w Bikówku 2015-2018 nie zostały przyjęte do realizacji zgodnie z obowiązującym prawem, tj. uchwałą Rady Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Publicznej Szkoły Podstawowej w Bikówku. Ponadto przedstawiony przez Panią Dyrektora Program Wychowawczy został przyjęty przez radę pedagogiczną do realizacji w roku 2000. Od czasu sprawowania funkcji dyrektora przez Panią Agnieszkę Ryjak nie uaktualniano go, nie poddawano ewaluacji, ocenie skuteczności.

Dyrektor szkoły monitoruje realizację podstawy programowej (źródło: Sprawozdania nauczycieli z realizacji podstawy programowej).

Z przedstawionej przez Panią Dyrektora pięcioletniej analizy wyników sprawdzianu szóstoklasisty wynika, że w skali staninowej w latach 2011-2014 uczniowie osiągnęli ze sprawdzianu stanin 5 średni (w 2012 roku 6 wyżej średni). W 2015 roku nastąpił wzrost wyników sprawdzianu kompetencyjnego po klasie szóstej: w części pierwszej uzyskano stanin 8 bardzo wysoki (z języka polskiego stanin 9 najwyższy, z matematyki stanin 7 wysoki), w części drugiej – z języka angielskiego stanin 7 wysoki i stanin 8 bardzo wysoki.

W szkole realizowane są zajęcia wyrównawcze z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego, zajęcia przygotowujące do sprawdzianu szóstoklasisty, koła zainteresowań: (koło szachowe, matematyczne), zajęcia artystyczne (plastyczne), zajęcia sportowe.

Szkoła zatrudnia specjalistów: logopedę (4 godziny tygodniowo) i 2 pedagogów (po 5 godzin tygodniowo każdy).

Kontrolą objęto również dokumenty związane z awansem zawodowym nauczycieli (źródło: „Plan rozwoju zawodowego nauczyciela stażysty”). Dokumentacja awansu zawodowego nauczyciela prowadzona była zgodnie z przepisami prawa oświatowego. W lipcu 2015 roku Pani Dyrektora dokonała oceny dorobku zawodowego nauczyciela kończącego staż na stopień nauczyciela kontraktowego.

Przez okres swojej kadencji dyrektor szkoły Pani Agnieszka Ryjak nie dokonała żadnej oceny pracy nauczyciela.

6. Zalecenia:

- Zgodnie z art. 33 ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zmianami) dyrektor szkoły bezwzględnie udostępnia kontrolującemu prowadzoną przez szkołę dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacji pracy.

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu kontroli.

- Zgodnie z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zmianami) przedstawić na zebraniu rady pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Termin realizacji – 14 dni.

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Uwzględnić w planie nadzoru pedagogicznego wnioski ze sprawowanego nadzoru dyrektora szkoły z poprzedniego roku szkolnego zgodnie z § 25 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).
Termin realizacji – 14 dni.
- Zaplanować i przeprowadzić ewaluację wewnętrzną zgodnie z § 24 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) oraz wykorzystać jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły.
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu kontroli.
- Dokumentować realizację zadań zgodnie z opracowanym planem nadzoru pedagogicznego na podstawie § 25 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu kontroli.
- Ustalić organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zmianami).
Termin realizacji: 14 dni.
- Zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zmianami), w celu doskonalenia pracy szkoły, ustalić sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu kontroli.
- Planowo i systematycznie dokonywać oceny pracy nauczyciela na podstawie art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2014.191 ze zmianami).
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu kontroli.
- Przestrzegać kompetencji opiniujących rady pedagogicznej, dotyczącej projektu planu finansowego szkoły, zgodnie z art. 41 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zmianami).
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu kontroli.
- Przestrzegać kompetencji opiniujących rady pedagogicznej dotyczącej wniosku dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień zgodnie z art. 41 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zmianami).
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu kontroli.
- Uchwalić zgodnie z art. 54 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zmianami) program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki.
Termin realizacji – 14 dni.
- Przestrzegać realizacji kompetencji opiniujących rady rodziców zgodnie z art. 54 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zmianami).
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu kontroli.
- Odnotowywać w dziennikach zajęć obecności uczniów na poszczególnych godzinach zgodnie z § 10 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu kontroli.

- Pomyłki w dokumentach sprostować zgodnie z § 26 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania(...) (Dz.U.2014.1170).

Termin realizacji: 7 dni.

- Zgodnie z zapisami statutowymi zapoznawać rodziców z programem wychowawczym szkoły oraz programem profilaktyki.

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu kontroli.

7. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Innych zakresów nie kontrolowano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, 29 marca 2016 r.

Dyrektor Szkoły

mgr Agnieszka Ryjak

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Isabella Ghur

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor Szkoły

mgr Agnieszka Ryjak

29.03.2016 r.
.....
Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki

**PUBLICZNA
SZKOŁA PODSTAWOWA
w Białowku
05-800 Grójec, tel. (048) 664-24-2F
NIP 797.11.11.176**

Parafy*

.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.