



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPŁ.5532.4.7.2016.AO

Płock, dn. 27 kwietnia 2016 r.

Protokół kontroli planowej

W zakresie: „prawidłowości organizacji pracy świetlicy szkolnej zorganizowanej w publicznej szkole podstawowej” w Szkole Podstawowej w Zespole Placówek Oświatowych w Nowym Miszewie.

Termin realizacji zaleceń: **zaleceń nie wydano**

Informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 27.04.2016r......

Miejscowość, data

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych
w Nowym Miszewie

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Anna Olobry-Szarow
Anna Olobry-Szarow

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych
w Nowym Miszewie

27.04.2016 r...... *mgr Jadwiga Terebińska*.....

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki



PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkusze kontroli w zakresie prawidłowości organizacji pracy świetlicy szkolnej zorganizowanej w publicznej szkole podstawowej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W NOWYM MISZEWIE
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Nowe Miszewo
Ulica	Szkolna
Numer	2
Kod pocztowy	09-470
Urząd pocztowy	Bodzanów
Telefon	0242606017
Fax	0242606017
Www	www.plock.mscdn.pl/szkoly/spmiszewo
Regon	00111159800000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	130
Oddziały	7
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	19
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	płocki
Gmina	Bodzanów
Typ gminy	gmina wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	97560
Data przeprowadzenia kontroli:	22 kwietnia 2016

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	18
---	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Anna Olobry-Szarow	11 kwietnia 2016	Mazowiecki Kurator Oświaty - DPŁ.5532.4.7.2016.A0

Opis ustalonego stanu faktycznego:**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:**

1. W szkole zorganizowano świetlicę (U: art. 67 ust. 1 pkt 3):

Tak Nie

2. Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę w świetlicy nie przekracza 25 (U: art. 67 ust.4):

Tak Nie

3.

a) Szkoła prowadzi dziennik zajęć w świetlicy (R: § 11 ust. 1):

Tak Nie

b) Szkoła dokumentuje w dzienniku zajęć w świetlicy zajęcia opieki świetlicowej, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy – Karta Nauczyciela (R: § 11 ust. 1):

Tak Nie

c) W dzienniku zajęć w świetlicy dodatkowo odnotowuje się, że przeprowadzenie zajęć stanowi realizację zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy – Karta Nauczyciela (R: § 11 ust. 1):

Tak Nie

4. Do dziennika zajęć w świetlicy zostały wpisane (R: § 11 ust. 2):

a) plan pracy świetlicy na rok szkolny 2015/2016:

Tak Nie

b) imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy:

Tak Nie

c) oddział, do której uczęszczają uczniowie:

Tak Nie

d) tematy przeprowadzonych zajęć:

Tak Nie

4.2. W dzienniku zajęć w świetlicy odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć w świetlicy (R: § 11 ust. 2):

Tak Nie

4.3. W dzienniku zajęć w świetlicy wychowawca świetlicy potwierdza podpisem przeprowadzenie zajęć (R: § 11 ust. 2):

Tak Nie

5. Warunki pracy świetlicy szkolnej:

5.1. zdiagnozowano potrzeby rodziców w zakresie opieki świetlicowej dla dzieci:

Tak Nie

5.2. godziny pracy świetlicy szkolnej:

do 2 godzin dziennie	<input type="radio"/>
do 4 godzin dziennie	<input type="radio"/>
do 6 godzin dziennie	<input type="radio"/>
do 8 godzin dziennie	<input type="radio"/>
do 10 godzin dziennie	<input checked="" type="radio"/>
powyżej 10 godzin dziennie	<input type="radio"/>

5.3. czas pracy świetlicy jest dostosowany do organizacji dojazdu uczniów do szkoły:

Tak Nie

5.4. czas pracy świetlicy uwzględnia inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:

Tak Nie

W przypadku udzielenia w podpunkcie 4 odpowiedzi „Tak” należy wymienić zaistniałe okoliczności:

choroba członków rodziny, wyjazdy służbowe rodziców, trudne sytuacje rodzinne, zmienowość.

5.5. liczba przyjętych do świetlicy uczniów uwzględnia wszystkie zgłoszenia rodziców:

Tak Nie

liczba zgłoszeń rodziców	109
liczba uczniów korzystających ze świetlicy	109
liczba zgłoszeń rodziców, które nie zostały uwzględnione	0

5.6. oferta zajęć w świetlicy uwzględnia (U: art. 67 ust. 5):

LP	Rodzaje zajęć	Stosunek liczby godzin przeznaczonych na realizację danego rodzaju zajęć do ogólnej liczby godzin pracy świetlicy (%)
1.	Odrabianie lekcji	20 %
2.	Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów	50 %
3.	Zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny uczniów	20 %
4.	Inne zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów oraz ich możliwości psychofizyczne (jakie?) pomoc w nauce np. z języka polskiego, historii.	10 %

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Plack, 27.04.2016r.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych
w Nowym Mieszewie
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*
mgr Jadwiga Terubińska

WIZYTATOR
Anna Olszyńska
Anna Olszyńska
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*
27.04.2016r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

ARKUSZ KONTROLI

w zakresie prawidłowości organizacji pracy świetlicy szkolnej zorganizowanej
w publicznej szkole podstawowej

Szkola Podstawowa w Zespole Placówek Oświatowych
w Miasteczku

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy zapewnienia uczniom przez publiczną szkołę podstawową możliwości korzystania ze świetlicy szkolnej zgodnie z przepisami prawa.

Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych szkołach podstawowych ogólnodostępnych.

Kontrolą należy objąć 10% wskazanych powyżej szkół, w okresie luty–kwiecień 2016 roku.

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”;
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270);
- 3) załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.), oznaczony w arkuszu kontroli symbolem „Z”;
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170 oraz z 2015 r. poz. 1250), oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.

1. Uwaga.
Informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2015/2016.
Udzielenie odpowiedzi „Nie” w punkcie 1 skutkuje zakończeniem kontroli i wydaniem zalecenia dyrektorowi.
W przypadku braku potrzeby zorganizowania zajęć w świetlicy należy zakończyć kontrolę bez wydania zalecenia dyrektorowi.

W szkole zorganizowano świetlicę (U: art. 67 ust. 1 pkt 3):

Tak

Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Arus B

	<p>Zalecenie: Zaleca się zapewnić uczniom możliwość korzystania ze świetlicy zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.</p> <p><input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane</p>
<p>2.</p>	<p>Uwaga. Informację należy uzyskać na podstawie dziennika zajęć w świetlicy. Udzielenie odpowiedzi „Nie” w punkcie 2 skutkuje wydaniem zalecenia.</p> <hr/> <p>Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę w świetlicy nie przekracza 25 (U: art. 67 ust.4):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <hr/> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <hr/> <p>Zalecenie: Zaleca się zorganizować pracę w świetlicy w taki sposób, aby liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę w świetlicy nie przekraczała 25 uczniów, zgodnie z art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.</p> <p><input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane</p>
<p>3.</p>	<p>Uwaga: Kontrolą należy objąć dzienniki zajęć w świetlicy prowadzone przez wszystkich wychowawców. Jeżeli w punkcie 3 udzielono odpowiedzi „Nie”, należy wydać zalecenie dyrektorowi. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” w punkcie 3 lit. a należy przejść bezpośrednio do punktu 5 arkusza.</p> <p>a) Szkoła prowadzi dziennik zajęć w świetlicy (R: § 11 ust. 1):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>b) Szkoła dokumentuje w dzienniku zajęć w świetlicy zajęcia opieki świetlicowej, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy – Karta Nauczyciela (R: § 11 ust. 1):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>c) W dzienniku zajęć w świetlicy dodatkowo odnotowuje się, że przeprowadzenie zajęć stanowi realizację zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy – Karta Nauczyciela (R: § 11 ust. 1):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	<p>Zalecenie: Zaleca się prowadzić dzienniki zajęć w świetlicy, zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.</p> <input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane
4.	<p>Uwaga. Udzielenie odpowiedzi „Nie” co najmniej w jednym z podpunktów w punkcie 4 arkusza skutkuje wydaniem zalecenia dyrektorowi.</p> <p>1) Do dziennika zajęć w świetlicy zostały wpisane (R: § 11 ust. 2):</p> <p>a) plan pracy świetlicy na rok szkolny 2015/2016: <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>b) imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy: <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>c) oddział, do której uczęszczają uczniowie: <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>d) tematy przeprowadzonych zajęć: <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>2) W dzienniku zajęć w świetlicy odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć w świetlicy (R: § 11 ust. 2): <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3) W dzienniku zajęć w świetlicy wychowawca świetlicy potwierdza podpisem przeprowadzenie zajęć (R: § 11 ust. 2): <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Zalecenie:

Zaleca się uzupełnić dziennik zajęć w świetlicy, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane

5. Uwaga:

Odpowiedzi udziela się w oparciu o statut szkoły, dziennik zajęć w świetlicy i inną dokumentację przedłożoną przez dyrektora szkoły.

Udzielenie odpowiedzi „Nie” w punkcie 5 nie skutkuje wydaniem zalecenia dyrektorowi – pytanie ma charakter monitorujący.

Warunki pracy świetlicy szkolnej:

1) zdiagnozowano potrzeby rodziców w zakresie opieki świetlicowej dla dzieci:

Tak

Nie

2) godziny pracy świetlicy szkolnej:

a) do 2 godzin dziennie

b) do 4 godzin dziennie

c) do 6 godzin dziennie

d) do 8 godzin dziennie

e) do 10 godzin dziennie

f) powyżej 10 godzin dziennie

3) czas pracy świetlicy jest dostosowany do organizacji dojazdu uczniów do szkoły:

Tak

Nie

4) czas pracy świetlicy uwzględnia inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:

Tak

Nie

W przypadku udzielenia w podpunkcie 4 odpowiedzi „Tak” należy wymienić zaistniałe okoliczności:

- a) il. osób... całkow. ... adre. wy. ... wyjazd... multimed. ... technol., ... technol. ... wybr.
b) zmienność.....

5) liczba przyjętych do świetlicy uczniów uwzględnia wszystkie zgłoszenia rodziców:

Tak

Nie

- liczba zgłoszeń rodziców.....109.....
- liczba uczniów korzystających ze świetlicy.....109.....
- liczba zgłoszeń rodziców, które nie zostały uwzględnione

6) oferta zajęć w świetlicy uwzględnia (U: art. 67 ust. 5):

LP	Rodzaje zajęć	Stosunek liczby godzin przeznaczonych na realizację danego rodzaju zajęć do ogólnej liczby godzin pracy świetlicy (%)
1.	Odrabianie lekcji	20%
2.	Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów	50%
3.	Zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny uczniów	20%
4.	Inne zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów oraz ich możliwości psychofizyczne (jakie?)	10%

Pomoc w nauce np. z języka polskiego, historii.

Spostrzeżenia kontrolującego:

Uwaga.

Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej szkoły zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły), niebędącej przedmiotem kontroli.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych
w Nowym Miszewie

mgr Jadwiga Terubińska

WIZYT
Anna Olob - 6205
Anna Olob

