

**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie  
Delegatura w Radomiu**  
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.9.2018.RO

Radom, dn. 19 lutego 2018 r.

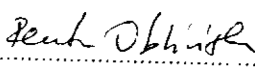
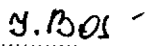
**Protokół kontroli**

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa w Solcu nad Wisłą.  
Adres szkoły: ul. Tadeusza Kościuszki 20, 27 – 320 Solec nad Wisłą.  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Iwona Borek.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa.  
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Renata Otolińska – starszy wizytator.  
Upoważnienia nr DRA.5533.9.2018.RO z dnia 31 stycznia 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli w szkole: 37.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 13 lutego 2018 r.
5. Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10 oraz ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) w związku z dokonywaną oceną pracy”.  
Kontrolę przeprowadzono z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

a) przeanalizowano dokumentację:

- arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 wraz z aneksami,
- „Protokół kontroli obiektu” z dnia 18 sierpnia 2017 r.,
- tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2017/2018,
- plan ewakuacji,
- harmonogram dyżurów nauczycieli,
- plany nadzoru pedagogicznego (3),
- wyniki ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w roku szkolnym 2017/2018,
- rejestr wypadków,
- protokoły powypadkowe (2),
- „Podsumowanie wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Solcu nad Wisłą oraz wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru”,
- wykaz szkoleń i warsztatów zorganizowanych dla rady pedagogicznej od roku 2013,
- wykaz form doskonalenia zawodowego, w których brał udział dyrektor szkoły,
- karty obserwacji zajęć przeprowadzonych przez dyrektora szkoły w roku szkolnym 2017/2018 (4),

Parafy    
kontrolujących dyrektora szkoły

- 2018 o potrzebie kształcenia specjalnego wydane dla z dnia 12 września 2017 r.,
- arkusz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania i
- indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny i
- 2 dzienniki zajęć specjalistycznych,
- 10 arkuszy ocen uczniów uczęszczających do klasy V,
- „Praktyki pedagogiczne studentów odbywających praktykę w Zespole Szkół Samorządowych w Solcu nad Wisłą”,
- „Regulamin rady pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Solcu nad Wisłą”,
- fragmenty protokołów zebrań rady pedagogicznej z lat 2014 -2018,
- rejestr uchwał,
- wybrane uchwały rady pedagogicznej,
- wybrane uchwały rady rodziców,
- fragmenty protokołów zebrań rady rodziców,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje 5 losowo wybranych nauczycieli;

b) przeprowadzono:

- rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Iwoną Borek,
- obserwację spotkania prowadzonego przez dyrektora szkoły,

c) dokonano oglądu szkoły.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Solcu nad Wisłą pracuje w oparciu o arkusz organizacji. Arkusz organizacji został zaopiniowany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę. Opinię w sprawie arkusza wyraziły również związki zawodowe. Zmiany w arkuszu organizacji pracy szkoły były zaopiniowane i zatwierdzone zgodnie z przepisami prawa.

W Publicznej Szkole Podstawowej w Solcu nad Wisłą dokonuje się kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Ostaną kontrola tego rodzaju została przeprowadzona w dniu 18 sierpnia 2017 r. Z ustaleń kontroli sporządzono protokół, podpisany przez członków komisji oraz dyrektora szkoły. Jedyną nieprawidłowością stwierdzoną w protokole są nierówności chodnika przed szkołą. Protokół kontroli został przekazany organowi prowadzącemu szkołę.

Dyrektor przynajmniej raz w roku dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły.

Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych realizowanych w roku szkolnym 2017/2018 uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, zapewniającym łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały.

Przeprowadzono praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji. Z ćwiczeń sporządzono protokół.

Parafy *[Podpis]* *[Podpis]*  
kontrolującego dyrektora szkoły

Teren wokół szkoły jest ogrodzony. Wejście i teren wokół budynku oświetlono. Zainstalowano monitoring wizyjny. Otwory kanalizacyjne zabezpieczono.

W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.

W pokoju nauczycielskim, w sekretariacie szkoły oraz w pomieszczeniu dla nauczycieli wychowania fizycznego znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Przy apteczkach zostały umieszczone instrukcje dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy.

Dyrektor prowadzi rejestr wypadków. Kontrolowana dokumentacja powypadkowa sporządzana jest zgodnie z przepisami prawa.

Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. Za bezpieczeństwo i odprowadzenie dzieci do autobusu odpowiadają wyznaczone osoby. Dzieci oczekując na lekcje lub na odjazd do domu mają zapewnioną opiekę świetlicową. Pracownicy niepedagogiczni mają wyznaczone zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły.

W trakcie kontroli stwierdzono, że nauczyciele sprawowali nadzór nad uczniami podczas przerw zgodnie z harmonogramem.

Przeprowadzono obserwację spotkania z uczniami prowadzonego przez dyrektora szkoły z udziałem zaproszonych gości z zespołu ludowego. Stwierdzono, że Pani Iwona Borek dba o kultywowanie tradycji ludowych i rozwój regionalizmu wśród uczniów i społeczności lokalnej.

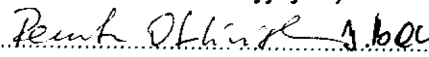
Sprawdzono wybraną dokumentację dotyczącą sprawowania przez dyrektora nadzoru pedagogicznego. W każdym roku szkolnym Pani Iwona Borek terminowo przedstawiała radzie pedagogicznej plany oraz wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru. W roku szkolnym 2017/2018 plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony radzie pedagogicznej w dniu 14 września 2017 r. (s. 10-11 protokołu zebrania rady pedagogicznej, które odbyło się w dniu 14 września 2017 r.).

Plany nadzoru zawierają niezbędne elementy określone przepisami prawa. W każdym roku zaplanowane były obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli, które udokumentowano.

Dyrektor szkoły, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, przeprowadza i dokumentuje ewaluację wewnętrzną we współpracy z nauczycielami powołanymi do zespołu ds. ewaluacji.

W roku szkolnym 2017/2018 przedmiotem badań było wdrażanie podstawy programowej kształcenia ogólnego w klasach pierwszych, czwartych i siódmych. W trakcie zebrania rady pedagogicznej dyrektor przedstawił harmonogram i termin przeprowadzenia ewaluacji oraz powołał zespoły nauczycieli, przydzielając im konkretne zadania wynikające z harmonogramu. Zespoły opracowały narzędzia badawcze i przeprowadziły badania. Wyniki, wnioski i rekomendacje wynikające z ewaluacji wewnętrznej zostały szczegółowo omówione podczas zebrania rady pedagogicznej w dniu 11 stycznia 2018 r.

W roku szkolnym 2017/2018 dyrektor szkoły zaplanował w ramach nadzoru pedagogicznego kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa w zakresie zgodności z przepisami dokumentowania przebiegu nauczania w dziennikach lekcyjnych oraz dokumentowania zajęć prowadzonych z uczniami w świetlicy. Kontrolą objął również prawidłowość udzielania pomocy psychologicznej – pedagogicznej uczniom, realizacja zadań przydzielonych opiekunowi stażu, a także sposób dokumentowania współpracy z rodzicami. Wyniki kontroli zostały omówione w sprawozdaniu przedstawionym przez dyrektora podczas posiedzenia rady pedagogicznej, Pani Iwona Borek monitoruje realizację podstawy programowej w sposób ilościowy poprzez kontrolę godzinowej realizacji planu nauczania (wpisy w dziennikach lekcyjnych).

Parafy    
 kontrolującego dyrektora szkoły

W planie nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2017/2018, w części dotyczącej wspomagania określono zakres, który obejmuje organizowanie szkoleń, warsztatów, narad, wspieranie rozwoju zawodowego. W ramach wspomagania nauczyciele uczestniczyli w następujących warsztatach i szkoleniach:

- „Nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły w kontekście reformy programowej” – 14 września 2017 r.,
- „Terapia dzieci z mutyzmem wybiórczym” – 3 października 2017 r.,
- „Mediacje rówieśnicze – wspomaganie w rozwiązywaniu konfliktów” – 11 stycznia 2018 r.
- „Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych” – 30 stycznia 2018 r.
- „Przeciwdziałanie zjawisku narkomanii” – 1 lutego 2018 r.

Wykaz szkoleń i warsztatów zorganizowanych dla rady pedagogicznej od roku 2013 zawiera załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Pani Iwona Borek doskonali również swoje umiejętności i zdobywa wiedzę, zgodnie z potrzebami szkoły, uczestnicząc w kursach, szkoleniach, konferencjach, warsztatach, konsultacjach. Wykaz form doskonalenia zawodowego, w których brała udział stanowi załącznik nr 2 do protokołu kontroli.

W roku szkolnym 2017/2018 dyrektor szkoły przeprowadził 7 obserwacji zajęć lekcyjnych, 1 obserwację zajęć świetlicowych, 2 obserwacje uroczystości szkolnych, 5 obserwacji dyżurów międzylekcyjnych i 2 obserwacje dyżurów na stołówce szkolnej. Obserwacje zostały udokumentowane.

Wnioski z nadzoru sprawowanego w roku 2016/2017 zostały uwzględnione w planie nadzoru na rok 2017/2018.

W trakcie kontroli sprawdzono organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole. Objęto nią 81 uczniów szkoły podstawowej i klas gimnazjalnych prowadzonych w szkole oraz 3 dzieci z oddziałów przedszkolnych. 43 uczniów i 2 dzieci z oddziałów przedszkolnych posiada opinię wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną. Jedno dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Powołany dla niego zespół specjalistów dokonał wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka w dniu 31 października 2017 r. i opracował w terminie przewidzianym przepisami prawa indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny. Rodzic został zawiadomiony o spotkaniu zespołu i otrzymał kopię wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka oraz indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny.

Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny nie zawiera okresu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej. W programie ustalono formy pomocy oraz wymiar godzin. Nie zawarto informacji o potrzebie, bądź braku potrzeby organizacji wybranych zajęć wychowania przedszkolnego, które są realizowane indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 dzieci. Określono warunki zewnętrzne stwierdzając, że dziecko „nie wymaga ponadstandardowych warunków zewnętrznych podczas zajęć w przedszkolu”.

Zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego są realizowane.

Dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej zorganizowano zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i korekcyjno – kompensacyjne, zajęcia rozwijające zainteresowania. Prowadzona jest terapia logopedyczna oraz zajęcia w ramach doradztwa zawodowego. Analizując zapisy w 2 dziennikach zajęć specjalistycznych stwierdzono, że nauczyciele opracowali indywidualne programy terapii oraz rewalidacji z dzieckiem (s. 6-7 dziennika zajęć specjalistycznych), oceniają efektywność pomocy udzielanej uczniom i formułują wnioski do dalszej pracy (s. 35 dziennika zajęć specjalistycznych).

Parafy: *[Podpis]* *[Podpis]*  
kontrolującego dyrektora szkoły

Sprawdzono zgodność z przepisami prawa prowadzenia arkuszy ocen uczniów klasy V. Stwierdzono, że wpisów dokonano zgodnie z przepisami prawa. Kontrolowane dzienniki zajęć lekcyjnych (2) są prowadzone prawidłowo, zawierają wszystkie niezbędne wpisy.

Pani Iwona Borek współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych. Wykaz zorganizowanych dla studentów praktyk stanowi załącznik nr 3 do protokołu kontroli.

W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami (załącznik nr 4) i samorządem uczniowskim.

Rada pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności „Regulamin rady pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Solcu nad Wisłą”, który zawiera zapisy określające m.in. kompetencje rady i sposób dokumentowania zebrań. W kontrolowanych protokołach zebrań rady pedagogicznej analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji wynikających z przepisów prawa:

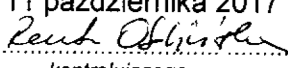
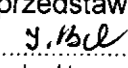
- podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania planów pracy szkoły - (uchwała nr 3/2017-2018 z dnia 3 października 2017 r.);
- podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji uczniów - (uchwała: nr 1/2017 z dnia 23 stycznia 2017 r., uchwała nr 4/2017 z dnia 19 czerwca 2017 r., uchwała nr 8/2017-2018 z dnia 11 stycznia 2018 r.);
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych w szkole (uchwała nr 2/2014 z dnia 9 maja 2014 r.);
- podejmowanie uchwał w sprawie ustalania doskonalenia zawodowego nauczycieli (uchwała: nr 4/2017-2018 z dnia 3 października 2017r.);
- podejmowanie uchwał w sprawie statutu szkoły (uchwała nr 5/2015 z dnia 5 października 2015 r., uchwała nr 6/2016 z dnia 30 czerwca 2016 r., uchwała nr 7/2017-2018 z dnia 28 listopada 2017 r.);

Prowadzony jest rejestr uchwał. Wszystkie uchwały zostały do niego wpisane.

W księdze protokołów i w rejestrze uchwał nie ma zapisów potwierdzających, by rada pedagogiczna podejmowała uchwałę w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.

Dyrektor szkoły zasięga opinii rady pedagogicznej. Niektóre z opinii wydawane są w formie uchwały np. w sprawie projektu planu finansowego szkoły (uchwała nr 6/2017-2018 z dnia 13 listopada 2017 r.) i w sprawie przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania (uchwała nr 1/2017-2018 z dnia 25 sierpnia 2017 r.). Zdecydowana część opinii jest zawarta wyłącznie w treści protokołu zebrania rady pedagogicznej (odnotowuje się treść opinii w protokole bez formułowania uchwały). Taki sposób dotyczy np. opinii w sprawie przydziału czynności nauczycielom stałych prac i zajęć. Uchwały nie podjęto, w księdze protokołów wpisano: „Rada pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała przedstawiony przez Panią dyrektor przydział czynności” (s. 6 księgi protokołów - protokół z dnia 28 sierpnia 2017 r.). Kwestia sposobu wyrażania opinii przez radę pedagogiczną nie jest określona w regulaminie. Warto ujednolicić sposób wydawania opinii.

Realizacja kompetencji rady rodziców skontrolowano analizując treść uchwał i opinii zawartych w protokołach zebrań rady rodziców. W badanym okresie rada rodziców uchwaliła w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo - profilaktyczny (uchwała Nr 1/2017-2018 z dnia 21 września 2017 r., protokół zebrania rady rodziców w dniu 21 września 2017 r.). Wyraziła swoją opinię w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych (protokół zebrania rady rodziców z dnia 21 września 2017 r.). W tej sprawie opinię wyraziła również rada pedagogiczna i samorząd uczniowski. Z zapisów w księdze protokołów rady rodziców wynika, że w dniu 11 października 2017 r. przedstawiono

Parafy    
kontrolującego dyrektora szkoły

opinię na temat pracy nauczyciela  
z zakończeniem

W dniu 15 listopada 2017 r. rada

rodziców zaopiniowała projekt planu finansowego szkoły.

Sprawdzono dokumenty potwierdzające kwalifikacje 5 losowo wybranych nauczycieli:

|   |    |
|---|----|
| — | ia |
| — | 10 |
| — | o, |
| — |    |
| — |    |

Wszyscy wymienieni wyżej nauczyciele posiadają kwalifikacje do prowadzenia zajęć, które im przydzielono.

#### 7. Zalecenia:

- a) Sprawować nadzór pedagogiczny nad pracą zespołów nauczycielskich, kontrolując zgodność z przepisami prawa tworzonych przez nich indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych.

Podstawa prawna:

art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59 ze zm.) w powiązaniu z § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).

Termin realizacji zalecenia: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

- b) Wspólnie z członkami rady pedagogicznej ustalić sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego. Przestrzegać kompetencji stanowiącej rady pedagogicznej dotyczącej sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.

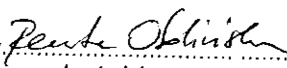
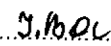
Podstawa prawna:

art. 70 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r. poz.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

Parafy    
kontrolującego dyrektora szkoły

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji

Wykaz załączników:

- 1) „Szkoleniowe posiedzenia rady pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Solcu nad Wisłą w latach 2017-2018; Szkoleniowe posiedzenia rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samorządowych w Solcu nad Wisłą w latach 2013 – 2017”.
- 2) „Formy doskonalenia zawodowego dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Solcu nad Wisłą”.
- 3) „Praktyki pedagogiczne studentów odbywających praktykę w Zespole Szkół Samorządowych w Solcu nad Wisłą”.
- 4) „Współpraca szkoły z rodzicami – włączanie ich w działania wychowawcze i organizacyjne podejmowane w szkole”.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły, a niebędące przedmiotem tej kontroli:

Nie dotyczy.

DYREKTOR

J. Borek

mgr Iwona Borek

Podpis dyrektora szkoły

STANISŁAW WIELKOPOLSKI

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Radom 21.02.2018r.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

J. Borek

mgr Iwona Borek

21.02.2018r.

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły

Parafy kontrolującego

J. Borek  
dyrektora szkoły