

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 28 czerwca 2018 r.

WKS.5533.12.2018.MB

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Międzyszkolny Ośrodek Sportowy
2. Adres placówki: 05 – 800 Pruszków, ul. Gomulińskiego 4
Imię i nazwisko dyrektora: Tomasz Krawczyński
3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa.
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego:
Pan Mieczysław Biernat - starszy wizytator w Wydziale Wychowania
i Kształcenia Specjalnego.
Upoważnienie nr ZSE.5533.12.2018.MB z dnia 20 czerwca 2018 r.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontroli w placówce: 21 czerwca 2018 r.
5. Tematyka kontroli: *Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora placówki.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z czynnościami podejmowanymi przez organ
prowadzący wobec dyrektora placówki.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano analizy następującej dokumentacji:

- a) Dziennika zajęć – Koszykówka – grupa naborowa; rok szkolny 2017/2018,
- b) Dziennika zajęć – Koszykówka - chłopcy; rok szkolny 2017/2018,
- c) Dziennika zajęć – Koszykówka (1); rok szkolny 2017/2018,
- d) Dziennika zajęć – Koszykówka (2); rok szkolny 2017/2018,
- e) Dziennika zajęć – Koszykówka (3); rok szkolny 2017/2018,
- f) Dziennika zajęć – Akrobatyka sportowa – grupa naborowa; rok szkolny 2017/2018,
- g) Dziennika zajęć – Akrobatyka sportowa – grupa zaawansowana; rok szkolny 2017/2018,
- h) Dziennika zajęć – Koszykówka – chłopcy kadeci; rok szkolny 2017/2018,
- i) Dziennika zajęć – Piłka siatkowa (1); rok szkolny 2017/2018,
- j) Dziennika zajęć – Piłka siatkowa (2); rok szkolny 2017/2018,
- k) Dziennika zajęć – Lekkoatletyka; rok szkolny 2017/2018,
- l) Dziennika zajęć – Grupa Naborowa (2007 r. i młodszy); rok szkolny 2017/2018,
- m) Zeszytu (bez określonej nazwy) do rejestracji prowadzonych obserwacji,

Parafy

kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku
w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub
placówki na każdej stronie protokołu”.

n) *Protokołu z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 22.06.2017 r., (strona 54 Księgi protokołów),*

o) *Protokołu z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 04.09.2017 r., (strona 55 Księgi protokołów),*

- przeprowadzono:

a) rozmowę z dyrektorem,

b) ogląd pomieszczeń Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Pruszkowie (MOS) powołany został 2 stycznia 1985 r. Siedzibą MOS-u są obiekty sportowe zlokalizowane przy ul. Gomulińskiego 4 w Pruszkowie. Organem prowadzącym jest Powiat Pruszkowski. Nadzór w zakresie spraw administracyjnych i finansowych sprawuje Zarząd Powiatu Pruszkowskiego, a nadzór pedagogiczny Mazowiecki Kurator Oświaty. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy jest publiczną placówką oświatowo - wychowawczą, która realizuje zadania określone w ustawie *Prawo oświatowe* z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

MOS organizuje imprezy sportowe dla środowiska lokalnego w celu propagowania sportu wśród dzieci i młodzieży, umożliwienia zainteresowanym udział w spotkaniach z medalistami olimpijskimi Świata i Europy z różnych dyscyplin, integracji osób zainteresowanych sportem, promocji ośrodka, Miasta Pruszkowa i powiatu pruszkowskiego. Placówka prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego.

Dyrektor MOS zwrócił uwagę na szczególne osiągnięcia placówki, do których zaliczył:

- *Czwartki lekkoatletyczne,*
- *Mazowieckie Igrzyska Młodzieży Szkolnej (współorganizacja zawodów),*
- *Mazowieckie Igrzyska Młodzieży Szkolnej (zawody między powiatowe i wojewódzkie),*
- *Powiatowe Dni Olimpijczyka oraz Pikniki Olimpijskie (z udziałem medalistów olimpijskich),*
- *Zawody lekkoatletyczne – Mistrzostwa Powiatu Młodzików, Nadzieje Olimpijskie Młodzików,*
- *Zawody – Po czwartkach,*
- *Zawody integracyjne – Szermierka na wózkach,*
- *Turnieje koszykówki: Memoriał Wacława Dziugiela oraz Turniej świąteczny,*
- *Współpracę przy Copernicusie oraz pomoc przy organizacji Światowych Dni Młodzieży,*
- *Pomoc w organizacji zawodów kulturystycznych i zawodów karate,*
- *Współpracę z Zespołem Ośrodków Wsparcia.*

Analiza prawidłowości prowadzonej dokumentacji – Dzienniki zajęć

a) *Dziennik zajęć – Koszykówka – grupa naborowa; rok szkolny 2017/2018,*

- 17 uczestników zajęć wpisanych na listę w przypadkowej kolejności,
- brak danych osobowych (dat i miejsc urodzenia, adresów zamieszkania, imion i nazwisk rodziców, adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów),
- ogólny plan zajęć (założenia programowe) bez podpisu nauczyciela prowadzącego,

Parafy
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W dzienniku umieszczono zapis o jego kontroli (data nieczytelna) oraz zapis o przeprowadzeniu 2 obserwacji zajęć (31.01.2018 r., 05.03.2018 r.).

b) *Dziennik zajęć – Koszykówka - chłopcy; rok szkolny 2017/2018,*

- 17 uczestników zajęć wpisanych na listę w przypadkowej kolejności,
- brak danych osobowych (dat i miejsc urodzenia, adresów zamieszkania, imion i nazwisk rodziców, adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów),
- ogólny plan zajęć (założenia programowe),
- od dnia rozpoczęcia zajęć nie dokonywano oznaczania obecności/nieobecności uczestników.

W dzienniku umieszczono zapis o jego kontroli (21.12.2017 r.). Brak zapisów o przeprowadzeniu obserwacji zajęć.

c) *Dziennik zajęć – Koszykówka – chłopcy kadeci; rok szkolny 2017/2018,*

- 17 uczestników zajęć wpisanych na listę w przypadkowej kolejności,
- brak danych osobowych (dat i miejsc urodzenia, adresów zamieszkania, imion i nazwisk rodziców, adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów),
- ogólny plan zajęć (założenia programowe),
- od dnia rozpoczęcia zajęć nie dokonywano oznaczania obecności/nieobecności uczestników.

W dzienniku umieszczono zapis o jego kontroli (15.12.2017 r.). Brak zapisów o przeprowadzeniu obserwacji zajęć.

Poprawka w treści zapisów dokonana przy użyciu korektora.

d) *Dziennik zajęć – Piłka siatkowa (1); rok szkolny 2017/2018*

- 15 uczestników zajęć wpisanych na listę w przypadkowej kolejności,
- brak niektórych danych osobowych (m. in. miejsc urodzenia, nazwisk rodziców),
- ogólny plan zajęć (założenia programowe),
- od dnia 9 maja 2018 r. nie dokonywano oznaczania obecności/nieobecności uczestników,
- niezgodność w określaniu frekwencji (m. in.: 27.10. 2017 r., 27.11.2017 r.), rozbieżności między zapisem dokonany w tabeli obecności a zapisem zamieszczonym przy tematach zajęć,

W dzienniku umieszczono zapis o jego kontroli (21.12.2017 r.) oraz wpis o przeprowadzeniu obserwacji zajęć (28.04.2018 r.).

e) *Dziennik zajęć – Koszykówka (2); rok szkolny 2017/2018*

- 17 uczestników zajęć wpisanych na listę w przypadkowej kolejności,
- brak danych osobowych (dat i miejsc urodzenia, adresów zamieszkania, imion i nazwisk rodziców, adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów),
- ogólny plan zajęć (założenia programowe) bez podpisu nauczyciela prowadzącego,
- od dnia rozpoczęcia zajęć nie dokonywano oznaczania obecności/nieobecności uczestników.

W dzienniku umieszczono zapis o jego kontroli (20.12.2017 r.) oraz zapis o przeprowadzeniu obserwacji zajęć (25.04.2018 r.).

Parafy
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W dzienniku umieszczono zapis o jego kontroli (20.12.2017 r.) oraz zapis o przeprowadzeniu obserwacji zajęć (25.04.2018 r.).

f) *Dziennik zajęć – Lekkoatletyka; rok szkolny 2017/2018*

- 14 uczestników zajęć wpisanych na listę w przypadkowej kolejności,
- brak danych osobowych (dat i miejsc urodzenia, adresów zamieszkania, imion i nazwisk rodziców, adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów),
- ogólny plan zajęć (założenia programowe),
- brak pełnych informacji o obecnościach na zajęciach (odnotowywane w sposób niejednoznaczny i niekompletny np. brak informacji o obecnościach na zajęciach w dniu 2.10.2018 r., brak informacji o liczbie uczestników w tabeli zawierającej treść/tematykę zajęć),
- brak podpisu nauczyciela (30.05.2018 r.),

W dzienniku umieszczono zapis o jego kontroli (20.12.2017 r.) oraz zapis o przeprowadzeniu obserwacji zajęć (20.04.2018 r.).

g) *Dziennik zajęć – Grupa Naborowa (2007 r. i młodsi); rok szkolny 2017/2018*

- 36 uczestników zajęć wpisanych na listę w przypadkowej kolejności,
- brak danych osobowych (dat i miejsc urodzenia, adresów zamieszkania, imion i nazwisk rodziców, adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów),
- ogólny plan zajęć (założenia programowe),
- od dnia rozpoczęcia zajęć nie dokonywano oznaczania obecności/nieobecności uczestników,
- korekta dat dotyczących przeprowadzenia zajęć dokonana w sposób nieprawidłowy (nieczytelny i niejednoznaczny), niezgodnie z § 25 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej działalności (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

W dzienniku umieszczono zapis o jego kontroli (21.12.2017 r.) oraz zapis o przeprowadzeniu obserwacji zajęć (23.04.2018 r.).

h) *Dziennik zajęć – Piłka siatkowa (1); rok szkolny 2017/2018*

- 19 uczestników zajęć wpisanych na listę w przypadkowej kolejności,
- brak danych osobowych (dat i miejsc urodzenia, adresów zamieszkania, imion i nazwisk rodziców, adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów) pod pozycjami: 2, 3, 9, 18, 19,
- brak planu zajęć (założeń programowych),
- niezgodność w ewidencji liczby obecnych/nieobecnych na zajęciach, rozbieżności między zapisem dokonany w tabeli obecności a zapisem zamieszczonym przy tematach zajęć.

W dzienniku umieszczono zapis o jego kontroli (21.12.2017 r.). Brak informacji o przeprowadzonych obserwacjach zajęć.

i) *Dziennik zajęć – Koszykówka (2); rok szkolny 2017/2018*

Parafy

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- brak danych osobowych (dat i miejsc urodzenia, adresów zamieszkania, imion i nazwisk rodziców, adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów),
- ogólny plan zajęć (założenia programowe),
- od dnia rozpoczęcia zajęć nie dokonywano oznaczania obecności/nieobecności uczestników,
- zapisy tematów są nieczytelne,

W dzienniku umieszczono zapis o jego kontroli (21.12.2017 r.). Brak informacji o przeprowadzonych obserwacjach zajęć.

j) *Dziennik zajęć – Akrobatyka sportowa – grupa naborowa; rok szkolny 2017/2018,*

- 25 uczestników zajęć wpisanych na listę w przypadkowej kolejności,
- brak danych osobowych (dat i miejsc urodzenia, adresów zamieszkania, imion i nazwisk rodziców, adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów),
- ogólny plan zajęć (założenia programowe) bez podpisu nauczyciela,
- rozbieżności w zapisach odnoszących się do terminu przeprowadzonych zajęć (np. 08.09.2017 r. – oznaczenie frekwencji a 09.09.2017 r. – zapis tematu),
- nieczytelny zapis dotyczący liczby obecnych/nieobecnych na zajęciach,

Szczegółowa analiza dwóch stron dotyczących ewidencji obecności na zajęciach wykazała korektę 45 terminów zajęć.

W dzienniku umieszczono zapis o jego kontroli (21.12.2017 r.) oraz informację o przeprowadzonej obserwacji zajęć (19.03.2018 r.).

k) *Dziennik zajęć – Akrobatyka sportowa – grupa zaawansowana; rok szkolny 2017/2018*

- 23 uczestników zajęć wpisanych na listę w przypadkowej kolejności,
- brak danych osobowych (dat i miejsc urodzenia, adresów zamieszkania, imion i nazwisk rodziców, adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów) – widnieje jedynie zapis: *Dane zawodników do wglądu u trenera,*
- ogólny plan zajęć (założenia programowe),
- obecność odnotowywana jest w sposób niejednoznaczny,
- ostatnia ewidencja obecności: 13.06.2018 r.

W dzienniku umieszczono zapis o jego kontroli (21.12.2017 r.) oraz informację o przeprowadzonej obserwacji zajęć (05.03.2018 r.).

l) *Dziennik zajęć – Koszykówka (3); rok szkolny 2017/2018*

- 30 uczestników zajęć wpisanych na listę w przypadkowej kolejności,
- brak danych osobowych (dat i miejsc urodzenia, adresów zamieszkania, imion i nazwisk rodziców, adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów),
- ogólny plan zajęć (założenia programowe),
- tematy zajęć w wielu przypadkach wpisane w sposób nieczytelny,
- w 9 przypadkach czas trwania zajęć wykazano podwójnie (w danym dniu zamiast 2 godzin wskazano 4),
- ostatnia ewidencja obecności: 24.04.2018 r.

W dzienniku umieszczono zapis o jego kontroli (20.12.2017 r.). Brak informacji o przeprowadzonych obserwacjach zajęć.

Parafy
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Podczas kontroli stwierdzono, że przedłożone *Dzienniki zajęć* noszą ślady uszkodzenia – luźne i nietrwale spięte strony.

Analiza prawidłowości prowadzonej dokumentacji – Zeszyt (bez określenia nazwy) do rejestracji prowadzonych obserwacji.

Dyrektor podczas kontroli przedstawił Zeszyt, w którym rejestruje przeprowadzone obserwacje. Umieszczone w nim daty są spójne z datami obserwacji wskazanymi w poszczególnych *Dziennikach zajęć*. W wyżej wymienionym Zeszycie dotyczącym przeprowadzonych obserwacji nie wpisano żadnych uwag, informacji, wniosków czy zaleceń odnoszących się do przebiegu zajęć.

Treść *Protokołu z posiedzenia rady pedagogicznej* z dnia 22.06.2017 r. (54 strona Księgi protokołów) wskazuje, że Dyrektor MOS przedstawił nauczycielom jedynie sprawozdanie z pracy w roku szkolnym 2016/2017. Brak jest informacji o wynikach i wnioskach ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 04.09.2017 r. (55 strona Księgi protokołów) nie zawiera informacji o przedstawieniu kadrze placówki planu nadzoru pedagogicznego. Istotnym jest również fakt, że powyższe zebranie było jedynym w roku szkolnym 2017/2018.

Z wyjaśnień Dyrektora wynika, że plan nadzoru pedagogicznego został ostatnio opracowany w roku szkolnym 2012/2013.

Dodatkowo z wyjaśnień złożonych przez Dyrektora w trakcie kontroli wynika, że nauczyciele korzystają z doskonalenia zawodowego w sposób odpowiadający bieżącym ich potrzebom i indywidualnym zainteresowaniom w zasadzie tylko w szkołach, które są dla nich podstawowym miejscem zatrudnienia.

Podczas kontroli Dyrektor nie przedłożył innych dokumentów dotyczących sprawowania nadzoru pedagogicznego.

7. Zalecenia:

- 1) Prowadzić dzienniki zajęć, zgodnie z § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej działalności (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
- 2) Opracowywać na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego i terminowo przedstawiać go radzie pedagogicznej, zgodnie z § 23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).
- 3) Przedstawiać radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki, zgodnie z art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

Parafy
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 4) Przedstawiać na zebraniu rady pedagogicznej do dnia 31 sierpnia wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).
- 5) Właściwie prowadzić i przechowywać dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej działalności (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
- 6) Prawidłowo dokonywać sprostowań błędów i oczywistych pomyłek w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z § 25 ust. 2 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej działalności (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

8. Termin realizacji zaleceń:

od dnia podpisania protokołu – zalecenia: 1, 3, 4, 5, 6;
do 15 września 2018 r. – zalecenie 2.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

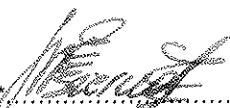
- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

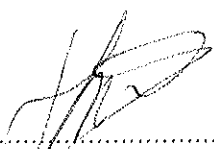
Wykaz załączników:

Nie dotyczy

9. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Nie stwierdzono.

Parafy 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół podpisali:

Dyrektor
Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego

.....
mgr Tomasz Krywaczynski
/dyrektor MOS/

STARSZY WIZYTATOR

Mieczysław Biegała

.....
/kontrolujący/

Warszawa, 28 czerwca 2018 r.

.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....
[Załącznik] (Załącznik)
do protokołu kontroli
z dnia 28.06.2018 r.
.....

Dyrektor
Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego

28.06.2018

.....
mgr Tomasz Krywaczynski
Data, podpis dyrektora

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.