

# Kuratorium Oświaty

## w Warszawie

### Delegatura w Płocku

ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

Płock, 28 lutego 2018 r.

DPL.5533.23.2018.EC

## Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki **Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina w Sannikach**  
Adres szkoły/placówki **ul. Warszawska 183, 09-540 Sanniki**  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki **Jerzy Jabłoński**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Imię, nazwisko kontrolujących:
  - Ewa Ciastkowska – wizytator na podstawie upoważnienia DPL.5533.23.2018.EC z dnia 15 lutego 2018 roku wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
  - Grażyna Muszyńska – starszy wizytator na podstawie upoważnienia DPL.5533.23.2018.EC z dnia 15 lutego 2018 roku wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: **61**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **20 lutego 2018 r.**
5. Tematyka kontroli:

### **Organizacja pracy szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z zamiarem przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Osmolinie w Szkołę Filialną w Osmolinie podporządkowaną organizacyjnie Szkole Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Sannikach. Wniosek w tej sprawie, nr OR.4421.02.01.2018 z dnia 30 stycznia 2018 r., wpłynął do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku wraz z uchwałą intencyjną Rady Miasta i Gminy Sanniki z dnia 25 stycznia 2018 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
  - a) arkusz organizacyjny Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Sannikach na rok szkolny 2017/2018 oraz zmiany wprowadzone aneksami;
  - b) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - c) harmonogram dyżurów nauczycieli;
  - d) plan pracy świetlicy szkolnej;
  - e) protokoły rady pedagogicznej (wybiórczo);
  - f) rejestr wypadków;
  - g) inna dokumentacja przedstawiona przez dyrektora związana z badaną tematyką:
    - kopia protokołu nr HDiM 442/61/2017 z przeprowadzonej kontroli przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gostyninie z dnia 13.09.2017 r.;
    - kopia protokołu z przeprowadzonej w dniu 29 sierpnia 2017 r. kontroli pomieszczeń i obiektów Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Sannikach

\_\_\_\_\_  
parafy kontrolujących

\_\_\_\_\_  
dyrektora szkoły/placówki

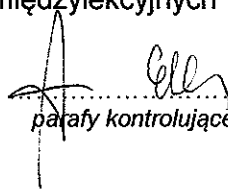
- oraz Gimnazjum im. Księżąt Mazowieckich w Sannikach w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
- kopia pisma rodziców uczniów klasy IIA Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Sannikach sprzeciwiające się przenoszeniu dzieci do planowanej szkoły filialnej w Osmolinie skierowane do Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki oraz Rady Miasta i Gminy Sanniki,
  - kopia „Oświadczenia” rodziców uczniów klasy IA dotyczące niewyrażenia zgody na przeniesienie dzieci do planowanej szkoły filialnej w Osmolinie,
  - kopia pisma dyrektora Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Sannikach wystosowanego do rodziców dzieci sześciolletnich uczęszczających do Przedszkola Samorządowego w Sannikach i uczniów obecnych klas I –II Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Sannikach, z prośbą o wstępną deklarację dotyczącą wyboru szkoły na rok szkolny 2018/2019 wraz z zestawieniem wyników sondażu przeprowadzonego wśród rodziców tych dzieci;
- przeprowadzono rozmowy:
- a) z Panem Jerzym Jabłońskim - dyrektorem szkoły,
  - b) z Panią Beatą Kocharńską – wicedyrektorem szkoły,
  - c) z przedstawicielami samorządu lokalnego - Miasta i Gminy Sanniki: Panią Wandą Milczarek - Przewodniczącą Rady Miasta i Gminy Sanniki oraz Panem Piotrem Skoniecznym – Sekretarzem Miasta i Gminy Sanniki;
- dokonano wizji lokalnej obiektu szkolnego, w którym mieści się Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina w Sannikach.

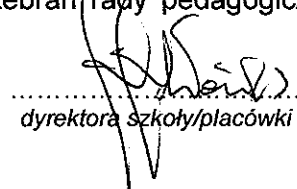
**6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:**

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, co następuje:

• w zakresie organizacji pracy szkoły:

- 1) W roku szkolnym 2017/2018 Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina w Sannikach funkcjonuje na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący w dniu 29 maja 2017 r., zgodnie z § 17 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649) oraz aneksów (nr 1 – zatwierdzony 31.08.2017 r., nr 2 – zatwierdzony 11.09.2017 r., nr 3 – zatwierdzony 21.09.2017 r., nr 4 – zatwierdzony 18.12.2017 r. i nr 5 zatwierdzony w lutym – bez daty). Na podstawie analizy arkusza organizacyjnego należy stwierdzić, że w roku szkolnym 2017/2018 nauczyciele są zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575). Potwierdza to opinia z dnia 4 maja 2017 r. i 31 sierpnia 2017 r. sporządzona przez wizytatora z upoważnienia Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Rada pedagogiczna zaopiniowała propozycję organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/18 dotyczącą przydziału nauczycielom zajęć edukacyjnych i innych dodatkowych płatnych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, rozkładu zajęć edukacyjnych i harmonogramu dyżurów międzylekcyjnych podczas zebrań rady pedagogicznej

  
.....  
parafy kontrolującego/ych

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

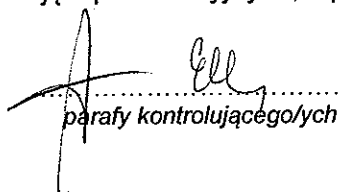
(protokół z 30.08.2017 r. oraz z 30.08.2017 r.) - zgodnie z art. 70 ust. 2 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

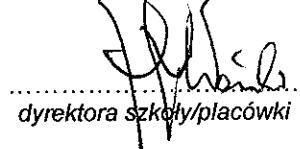
- 2) W bieżącym roku szkolnym w 17 oddziałach klas I-VII uczy się 316 uczniów. W klasach I – III liczba uczniów w klasie nie przekracza 25 osób, co jest zgodne z § 5 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649). Liczebność w poszczególnych oddziałach przedstawia się następująco:

kl. I A – 20, kl. I B – 13,  
kl. II A – 16, kl. II B – 16,  
kl. III A – 20, kl. III B – 15, kl. III C – 20,  
kl. IV A – 17, kl. IV B – 16, kl. IV C – 19, kl. IV D – 19,  
kl. V A – 18, kl. V B – 16,  
kl. VI A – 20, kl. VI B – 18,  
kl. VII A – 29, kl. VII B – 24.

Ze względu na większą liczbę oddziałów niż sal lekcyjnych, trzy oddziały: kl. IB, IIB i IIIB rozpoczynają zajęcia o 10<sup>45</sup> tzw. II zmiana, pozostałe 14 oddziałów rozpoczyna zajęcia od godz. 8<sup>00</sup>.

- 3) Budynek szkolny jest dwupiętrowy. W jednym obiekcie mieszczą się dwie szkoły: Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina w Sannikach i Gimnazjum im. Książąt Mazowieckich w Sannikach. Uczniowie tych szkół korzystają z 17 sal lekcyjnych (w tym dwóch mniejszych przeznaczonych do pracy w grupach np. na języku obcym), w tym 2 sal komputerowych. W budynku szkolnym jest wspólna sala gimnastyczna i świetlica (będąca jednocześnie stołówką), a także biblioteka szkolna i pomieszczenie dla logopedy. Brak oddzielnych pomieszczeń dla pedagoga i psychologa. Na terenie przyszkolnym nie ma boisk sportowych. Podczas lekcji wychowania fizycznego, bądź w czasie zawodów sportowych szkoła korzysta z boiska znajdującego się na terenie miejscowości Sanniki (poza obiektem szkolnym). Na podstawie oglądu pomieszczeń szkoły należy stwierdzić, że sale klas I-III składają się z dwóch części: edukacyjnej i rekreacyjnej (odpowiednio do tego przystosowanej). Sale lekcyjne w szkole są różnej wielkości (w niektórych pierwsze rzędy ławek są w odległości ok. 1 m od tablicy). W salach lekcyjnych znajdują się odpowiednio dopasowane ławki i krzesła do wieku uczniów. Sale wyposażone są w pomoce dydaktyczne i przedmioty potrzebne do zajęć, np. w sprzęt audiowizualny, tablice interaktywne, gry i zabawki dydaktyczne, liczniki oraz biblioteczki podręczne i szafki na podręczniki. W salach lekcyjnych i pracowniach przedmiotowych prezentowane są prace uczniów, np.: w klasach I-III. Uczniowie mają możliwość pozostawienia w szkole części swoich podręczników i przyborów szkolnych. Szatnie umieszczono w części poniżej parteru.
- 4) Kadre pedagogiczną stanowi 32 nauczycieli, w tym dyrektor i zastępca oraz kierownik i wychowawcy świetlicy, logopeda, nauczyciel bibliotekarz, z tego 22 nauczycieli jest zatrudnionych na pełnym etacie, specjaliści, jak pedagog i psycholog są zatrudnieni w obu szkołach. Dyrektor szkoły realizuje pensum dydaktyczne w wysokości 3 godzin tygodniowo – prowadzi zajęcia komputerowe.
- 5) Jak wynika z arkusza organizacyjnego szkoły na rok szkolny 2017/2018 uczniowie mogą korzystać z oferty zajęć pozalekcyjnych, np.: SKS, chór szkolny, a także

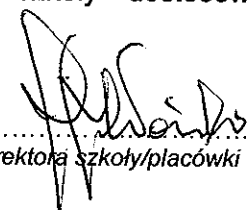
  
.....  
parafy kontrolującego/ych

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

organizowane są zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna i zajęcia logopedyczne.

- 6) Biblioteka szkolna jest dostępna dla uczniów w godzinach od 7<sup>30</sup> do 14<sup>40</sup> (w piątek od 7<sup>30</sup> do godz. 13<sup>35</sup>).
  - 7) Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania ze świetlicy – wspólnej dla szkoły podstawowej i gimnazjum. Zgodnie z planem pracy - świetlica szkolna jest czynna od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 16<sup>00</sup>. Pod opieką jednego nauczyciela przebywa nie więcej niż 25 uczniów, co jest zgodne z § 7 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649). Zajęcia świetlicowe zorganizowano dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na: dojazdy, czas pracy rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole (według bieżących potrzeb). W porze obiadowej świetlica pełni rolę stołówki. Z obiadów, przygotowywanych w szkolnej kuchni, ogółem korzysta 136 uczniów (w tym 34 obiady są finansowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej).
- w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki
    - 1) Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) co najmniej raz w roku dokonuje się w szkole kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły podstawowej i gimnazjum, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy. W dniu 29 sierpnia 2017 r. przeprowadzono kontrolę i stwierdzono gotowość szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego 2016/2017.
    - 2) Zgodnie z § 4 ww. rozporządzenia plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. Ze względu na niewystarczającą liczbę sal lekcyjnych w roku szkolnym 2017/2018 trzy klasy I A, II A i III A rozpoczynają zajęcia od godziny 10<sup>45</sup>.
    - 3) Zgodnie z § 5 ust. 1 ww. rozporządzenia szkoła posiada plan ewakuacji, który umieszczony jest w widocznym miejscu w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Na terenie szkoły są oznaczone drogi ewakuacyjne. W szkole przeprowadza się próbną ewakuację. Teren szkoły jest ogrodzony, bramy wjazdowe są zamknięte w ciągu dnia. W opinii dyrektora jest on bezpieczny dla uczniów.
    - 4) Zgodnie z § 8 ww. rozporządzenia, szkoła zapewnia ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. W czasie wakacji przeprowadzono remont łazienek na parterze, dodatkowo na I piętrze zaadoptowano salę lekcyjną na toalety. W efekcie tych działań uległa poprawie dostępność do urządzeń sanitarnych. Obecnie uczniowie mają do dyspozycji łazienki dla dziewcząt i chłopców na parterze i na każdym piętrze oraz po jednej na każdej kondygnacji dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych.
    - 5) Zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny sprzęty, z których korzystają dzieci pozostające pod opieką szkoły dostosowane

  
.....  
parafy kontrolującego/ych

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

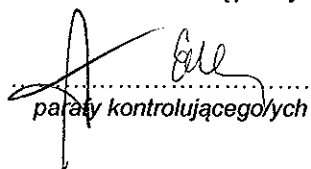
są do wymagań ergonomii. W opinii dyrektora szkoły stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny.

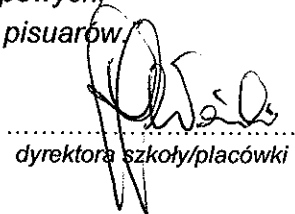
- 6) Z analizy tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych wynika, że istnieje częściowa zmianowość (od godz. 10<sup>45</sup>) dotyczy klasy IB, IIB i IIIB. Zajęcia obowiązkowe trwają od godziny 8<sup>00</sup> do godz. 15<sup>25</sup>. Duża przerwa jest przerwą obiadową i trwa 25 minut. Szkoła posiada harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych (dyżury obejmują plac przed szkołą, parter, I i II piętro w tzw. „nowej części szkoły” i „starej części szkoły” oraz korytarz przy sali gimnastycznej). Organizacja dyżurów nauczycieli zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich przerw w zajęciach edukacyjnych, przed ich rozpoczęciem i w czasie oczekiwania na odjazd ze szkoły do domu.
- 7) W szkole znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy, zgodnie z § 20 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny. Umieszczono je w pokoju nauczycielskim, przy sali gimnastycznej, u logopedy, w sekretariacie szkoły, w gabinecie higienistki szkolnej i w kuchni.
- 8) Zgodnie z § 50 ust. 1 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny dyrektor prowadzi rejestr wypadków. W rejestrze odnotowano w roku szkolnym 2015/2016 – 14 wypadków, w roku szkolnym 2016/17 – 5, a w roku 2017/2018 – do dnia kontroli były 2 wypadki: jeden na lekcji wychowania fizycznego i jeden w czasie przerwy międzylekcyjnej. Dyrektor powołuje członków zespołu powypadkowego. Sporządzane są protokoły według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia, omawia z nauczycielami okoliczności i przyczyny wypadków, m. in. w celu ustalenia środków niezbędnych do zapobieżenia im. zgodnie z przepisem § 51 ust. 1 ww. rozporządzenia.

Kontrolujący zapoznali się z protokołem kontroli warunków sanitarnych przeprowadzonej przez pracowników Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gostyninie. „Kontrolę sanitarną w zakresie sprawdzenia wykonania obowiązku zawartego w decyzji nr 1/2013 z dnia 30.12.2013 r.” przeprowadzono w dniu 13 września 2017 r.

W protokole kontroli Nr HDiM-442/61/2017 z dnia 13.09.2017 r., w części III. „Wyniki kontroli”, w punkcie 2. „Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego” odnotowano: „W dniu 13.09.2017 r. dokonano kontroli sanitarnej w zakresie sprawdzenia wykonania obowiązku ujętego w decyzji nr 1/2013 z dnia 30.12.2013 r. dotyczącego zapewnienia odpowiedniej liczby urządzeń sanitarnych w sanitariacie dla dziewcząt i w sanitariacie dla chłopców. W celu zwiększenia dostępności uczniów do urządzeń sanitarnych wykonano remont i modernizację sanitariatów na I kondygnacji oraz adaptację 1 Sali lekcyjnej na II kondygnacji na sanitariaty (3 pomieszczenia). W dniu 01.09.2017 r. dokonano odbioru sanitarnego zadania pn. „Remont pomieszczeń sanitarnych w budynku szkoły podstawowej w Sannikach” – protokół kontroli nr ZNS-4541/17/2017. W dniu kontroli ustalono, że:

- z pomieszczeń sanitarnych korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum; łączna liczba uczniów – 410, w tym 191 dziewcząt i 219 chłopców;
- dziewczęta mogą korzystać z 10 umywalek, z 8 misek ustępowych;
- chłopcy korzystają z 8 umywalek, z 6 misek ustępowych, 6 pisuarów.

  
.....  
paraty kontrolujących

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

*„W trakcie kontroli stwierdzono niewykonanie obowiązku ujętego w decyzji nr 1/2013 z dnia 30.12.2013 r. dot. zapewnienia odpowiedniej liczby urządzeń sanitarnych w sanitariatach dla dziewcząt i chłopców”.*

W punkcie 3. Protokołu pt. *„Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono”* wymieniono te nieprawidłowości w brzmieniu:

*„Zapewnić odpowiednią liczbę urządzeń sanitarnych w sanitariatach dla dziewcząt i w sanitariatach dla chłopców co stanowi naruszenie rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki (...)”.*

- realizacja zalecenia pokontrolnego w brzmieniu:

***„Zapewnić uczniom opiekę nauczyciela podczas całego pobytu w świetlicy szkolnej zgodnie z § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zm.).”***

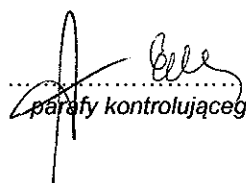
W czasie pobytu w Szkole Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Sannikach skontrolowano stopień realizacji zaleceń po kontroli, która odbyła się 14 września 2017 r. (Protokół nr DPŁ.5533.78.2017.EC z dnia 21 września 2017 r.)

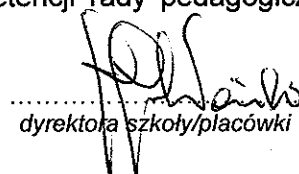
Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) powiadomił Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia. Zalecenie wydano w dniu 21 września 2017 r. i w tym samym dniu został podpisany odbiór protokołu. Informacja o sposobie realizacji zaleceń wpłynęła do Delegatury w Płocku w dniu 20 października 2017 r., co jest zgodne z ww. przepisami.

#### Realizacja zalecenia przedstawia się następująco:

Z informacji uzyskanej od Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Sannikach wynika, że następnego dnia po otrzymaniu protokołu nr DPŁ.5533.78.2017.EC, tj. w dniu 22 września 2017 r. spotkał się z nauczycielami (spotkanie nie miało formy zebrania rady pedagogicznej, w dokumentacji szkoły nie ma protokołu, ani notatki z tego spotkania), przedstawił problem niedostatecznej opieki nad dziećmi w godzinach porannych przed godziną 7<sup>45</sup>, kiedy rozpoczynają dyżur na korytarzach nauczyciele. Zdecydowano, iż codziennie jeden nauczyciel dyżurujący będzie rozpoczynał dyżur 15 minut wcześniej, aby w pełni zapewnić dzieciom przyjeżdżającym opiekę. W pokoju nauczycielskim jest wyłożony miesięczny plan dyżurów, nauczycieli, którzy dyżur rozpoczynają od 7<sup>30</sup> do 7<sup>45</sup>. Podczas kontroli udostępniono plany dyżurów z miesiąca października, listopada, grudnia 2017 r. oraz stycznia i lutego 2018 r. Przychodząc na dyżur od godziny 7<sup>30</sup> nauczyciel odbiera dzieci po przyjeździe autobusu, prowadzi do szatni i następnie do świetlicy. Zalecenie zostało zrealizowane.

Na podstawie analizy dokumentacji, oglądu pomieszczeń oraz rozmowy z dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Sannikach należy stwierdzić, że organizacja pracy szkoły jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem na rok szkolny 2017/2018. Dyrektor szkoły przestrzega ustawowych kompetencji rady pedagogicznej

  
.....  
parafy kontrolującego/ych

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

w zakresie opiniowania organizacji pracy szkoły. Kadra pedagogiczna posiada wymagane kwalifikacje zawodowe do prowadzenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z sal lekcyjnych z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki i świetlicy. Mimo przeprowadzonego remontu i modernizacji sanitariatów, nadal brak jest odpowiedniej liczby urządzeń sanitarnych w toaletach dla dziewcząt i chłopców, co potwierdza dokumentacja instytucji sprawujących kontrolę i nadzór nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w szkole. W związku z tym należy wzmocnić współpracę z organem prowadzącym, rodzicami uczniów oraz społecznością lokalną w celu dążenia do dostosowania liczby urządzeń sanitarnych do wymagań zawartych w przepisach higieniczno-sanitarnych.

Plac przed szkołą jest zabezpieczony – brak oddzielonej części placu do wjazdu i wyjazdu autobusów dowożących uczniów, ale bramy wjazdowe każdorazowo są zamykane przez pracowników szkoły, co stwierdzili kontrolujący podczas pobytu na terenie szkoły. Szkoła nie posiada własnego boiska, co utrudnia pracę podczas zajęć wychowania fizycznego (uczniowie wraz z nauczycielem przechodzą na boisko na terenie miejscowości Sanniki) i skraca czas przeznaczony na efektywną pracę na lekcji, dlatego nieodzowne jest podjęcie działań, w celu pozyskania terenu i środków na przygotowanie boiska przy szkole.

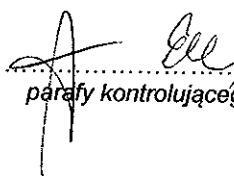
W związku planowanym przekształceniem Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Osmolinie w planowaną szkołę filialną w Osmolinie podporządkowaną organizacyjnie Szkole Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Sannikach, uczestniczący w czasie kontroli przedstawiciele Miasta i Gminy Sanniki przedstawili argumenty, którymi kierują się, planując powyższe, tj. duża liczba dzieci w budynku Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Sannikach (II zmiana trzech klas: I A, II A, III A), zmniejszająca się liczba dzieci w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Osmolinie (obecnie 38 uczniów i 9 dzieci w wieku 4-6 lat w oddziale przedszkolnym) oraz pogarszająca się sytuacja ekonomiczna gminy w części dotyczącej finansowania oświaty. Poinformowali, że po uzyskaniu pozytywnej opinii Mazowieckiego Kuratora Oświaty, podejmą działania w celu przekonania rodziców uczniów z obecnych klas I i II do przeniesienia swoich dzieci do planowanej szkoły filialnej w Osmolinie, gdyż, ich zdaniem, nie ulegną pogorszeniu warunki w stosunku do warunków w obecnej Szkole Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Sannikach (sala gimnastyczna, świetlica, zapewnienie bezpieczeństwa uczniom dowożonym), a wręcz przeciwnie ulegną polepszeniu.

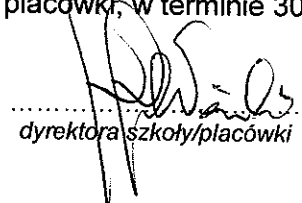
## **7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń**

### **Zaleceń nie wydano.**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni

  
.....  
parafy kontrolującego/ych

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

1. Kopia protokołu nr HDiM 442/61/2017 z przeprowadzonej kontroli przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gostyninie z dnia 13.09.2017 r.
2. Kopia protokołu z przeprowadzonej w dniu 29 sierpnia 2017 r. kontroli pomieszczeń i obiektów Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Sannikach oraz Gimnazjum im. Książąt Mazowieckich w Sannikach w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów
3. Kopia pisma rodziców uczniów klasy II a Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Sannikach sprzeciwiające się przenoszeniu dzieci do planowanej szkoły filialnej w Osmolinie skierowane do Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki oraz Rady Miasta i Gminy Sanniki
4. Kopia „Oświadczenia” rodziców uczniów klasy I a dotyczące niewyrażenia zgody na przeniesienie dzieci do planowanej szkoły filialnej w Osmolinie
5. Kopia pisma dyrektora Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Sannikach wystosowanego do rodziców dzieci sześciolletnich uczęszczających do Przedszkola Samorządowego w Sannikach i uczniów obecnych klas I –II Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Sannikach, z prośbą o wstępną deklarację dotyczącą wyboru szkoły na rok szkolny 2018/2019 wraz z zestawieniem wyników sondażu przeprowadzonego wśród rodziców tych dzieci;

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: -----

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
im. Fryderyka Chopina w Sannikach  
.....  
/dyrektor szkoły/placówki/  
mgr Jerzy Jankowski  
Miejsowość, data  
10.03.2018r.

Starszy Wizytator  
Grażyna Muszyńska  
.....  
/kontrolujący/

WIZYTATOR  
Ewa Ciastkowska

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
im. Fryderyka Chopina w Sannikach  
.....  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki  
10.03.2018r.

.....  
parafy kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki