



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
KOG.571.142.2016.ZR

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 20 im. Jana Gutenberga Fundacji Szkolnej w Warszawie ul. Obrzeźna 12a, której dyrektorem jest Pani Barbara Talik.
2. Kontrolę w dniu 1 lutego 2017 r. przeprowadziła Zofia Rudzińska starszy wizytator Wydziału Kształcenia na podstawie upoważnienia nr KOG.571.142.2016.ZR wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Numer wpisu do księgi kontroli 9.
3. Tematyka kontroli: **zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.**
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych w Szkole Podstawowej nr 20, procedura postępowania w razie wypadku;
 - Statut szkoły;
 - Plan zajęć edukacyjnych;
 - Protokół kontroli bhp z dnia 31.08.2016 r.;
 - Plan dyżurów nauczycieli;
 - Rejestr wypadków;
 - Protokół powypadkowy z 03.01.2017 r.;
 - Zakres obowiązków pracowników obsługi i nauczycieli;

Podstawy prawne

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69 ze zm.).

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia

- Dyrektor szkoły systematycznie przeprowadza kontrolę bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły. Ostatnia kontrola miała miejsce w dniu 31 sierpnia 2016 r. Kopię protokołu dyrektor przekazał organowi prowadzącemu.
- Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne klasy 1-3 rozpoczynają się o godz. 8:30 i realizują je do 14:05, klasy IV-VI rozpoczynają zajęcia o 8:30 i realizują je do 15:10.
- W salach lekcyjnych zapewniono uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych (szafki, szuflady, pojemniki).
- Teren szkoły jest ogrodzony, nawierzchnia równa, zaopatrzona w instalację do odprowadzania ścieków i wody deszczowej. Teren szkoły oczyszczony ze śniegu.
- Plany ewakuacyjne na każdym piętrze umieszczone w widocznym miejscu, drogi ewakuacyjne oznaczone w sposób wyraźny i trwałe.
- W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono bieżącą ciepłą i zimną wodę, środki higieny osobistej, Pomieszczenia czyste i estetyczne, urządzenia sprawne.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

- Z informacji dyrektora szkoły wynika, że w ostatnim czasie zmodernizowano oświetlenie w salach lekcyjnych i na korytarzach.
- Wszystkie pomieszczenia, w tym jadalnia, utrzymane w czystości, przestronne, kolorowe, estetyczne.
- Uczniowie mogą korzystać z dystrybutorów z wodą lub „źródełek”.
- Z informacji dyrektora wynika, że wszystkie lekcje prowadzone są pod nadzorem nauczycieli, podczas przerw nauczyciele pełnią dyżury. Nieobecny nauczyciel jest zastępowany przez innego nauczyciela. Dyżury nauczycieli rozpoczynają się o godzinie 8:20 i trwają do 8:30 gdy zaczynają się zajęcia. Najmłodsze dzieci znajdują się pod opieką nauczycieli w sali sportowej od godziny 7:30 – 8:15. Nauczyciele prowadzący zajęcia przychodzą po dzieci do Sali i zabierają je na lekcje. Po lekcjach uczniowie rozpoczynają zajęcia świetlicowe – nauczyciele świetlicy przejmują bezpośrednio opiekę nad dziećmi. Nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne w klasach 1-3 przychodzą po dzieci, a po zajęciach odprowadzają je do sali.
- Psycholog i pedagog zabierają dzieci klas 1-3 na zajęcia z sali lekcyjnej, a po zakończeniu zajęć odprowadzają je z powrotem.
- W godzinach 8:00-16:00 w szkole znajduje się pielęgniarka szkolna.
- Szkoła dysponuje własnym transportem - autokar.
- Niektóre pomieszczenia szkoły wyposażone są w apteczki pierwszej pomocy: pokój nauczycielski, gabinet pielęgniarki, sale do zajęć rekreacyjnych.
- Z informacji dyrektora szkoły wynika, że wszyscy nauczyciele zostali przeszkoleni z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
- Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków – zgodnie z rozporządzeniem w sprawie bezpieczeństwa. Rok 2015 – 5 wypadków; 2016 – 1 wypadek; 2017 – 1 wypadek.
- Dyrektor powołał komisję powypadkową w skład, której wchodzi społeczny inspektor pracy. Protokoły powypadkowe przygotowano zgodnie z wzorem z rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa.
- Pracownicy szkoły w szczegółowym zakresie obowiązków posiadają zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczniów.
- W szkole opracowano procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych, procedurę postępowania w razie wypadków, regulamin płynnego przekazywania uczniów na zajęciach pływania na pływalni SGGW, regulamin świetlicy, pracowni komputerowej, regulamin korzystania z boiska szkolnego i przyszkolnych terenów rekreacyjnych, regulamin korzystania z sali gimnastycznej, regulamin dyżurów nauczycieli.
- Statut Szkoły Podstawowej nr 20 określa zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w § 5 - zadania dyrektora, § 16 – zadania nauczycieli, §17 prawa uczniów.

6. Zalecenia:

Nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

Barbara Tuli

(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Zofia Kudzińska

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

08.07.2017 Barbara Tuli

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

[Signature]

Tuli