

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Ostrołęce
ul. Gen. A. E. Fieldorfa „Nila” 15,
07-410 Ostrołęka
DOS.5533.36.2018.KI

Ostrołęka, dn. 07 maja 2018r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Zofii Niedziałkowskiej w Ostrołęce**
Adres szkoły: **ul. gen. Józefa Hallera 12, 07- 400 Ostrołęka**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły **Jolanta Gawarkiewicz**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolujących: Krystyna Kiełczewska-Iwaniuk starszy wizytator w Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce Agnieszka Grądzka-Roman wizytator w Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce, na podstawie upoważnień nr DOS.5533.36.2018.KI z dnia 23 kwietnia 2018r.
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 2/2018
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne w szkole: 23.04.2018r., 24.04.2018r.
4. Tematyka kontroli:
 - „prawidłowość organizacji i zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom”
 - „przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów”
 - „przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach”
 - „prawidłowość realizacji zadań przez nauczycieli związanych z powierzonym im stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły.”

Kontrola została przeprowadzona w związku z interwencją zgłoszoną
(data wpływu do tut. Urzędu dnia
09.04.2018r.).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano analizy następującej dokumentacji:

- a) Statutu Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zofii Niedziałkowskiej w Ostrołęce: rozdział trzeci § 8, rozdział piąty i rozdział 6, rozdział siódmy
- b) Planu działań wychowawczych dla klasy rok szkolny 2017/2018”
- c) „Działań profilaktyczno-edukacyjnych dla rodziców” uczniów klasy
- d) tematów godzin wychowawczych w klasie
- e) opisu działań skierowanych do uczniów o specyficznych potrzebach

Parafy.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

- edukacyjnych... – rok szk. 2017/2018, klasa
- f) wydruku z e-dziennika:
 - g) dziennika
 - h) wymagań edukacyjnych ;
 - i) dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości rozwojowych uczniów
 - j) zestawienia ze zrealizowanych

- przeprowadzono:

- a) rozmowę z dyrektorem szkoły
- b) rozmowy z wychowawcą klasy i jednocześnie
- c) ankiety z uczniami klasy

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

1) Pani dyrektor poinformowała wizytatorów o rozmowach z Rodzicami

która posiada

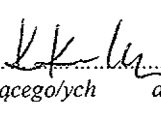
Tematy prowadzonych rozmów: usprawiedliwienie nieobecności, zwalnianie przedstawienie ocen z przedmiotów, poruszanie spraw kontaktowali się

Obecnie sytuacja się poprawiła, Rodzice korespondują : , poprzez e-dziennik przybył:

Pani dyrektor dodała, że otrzymuje na swój prywatny telefon, także w czasie prywatnym. Podany przykład prośby otrzymanej w czasie pewnego weekendu: udzielenie |

wychodzi". Dyrektor wspomaga zachęca do rozmów, mówiąc: „ja Dyrektor dodaje,

Dyrektor poinformowała, że jest aktualnie nauczycielem przedmiotu, lecz posiada kwalifikacje pedagoga. Stara się wspierać i udzielać pomocy.

Parafy...   
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

odnosi do wszystkich dzieci". Dyrektor podkreśla kierowanie

Wychowawca kontaktuje się z pracownikami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, kiedy przychodzi nowy uczeń - wówczas wspólnie z rodzicem ustalają potrzeby w zakresie wsparcia lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Parafy.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

- 3) w rozmowie z wizytatorami poinformowała o relacjach między uczniami w klasie: są bardzo dobre i dobre, nie ma konfliktów. W klasie przeprowadziła ankiety poznawcze, które m. in. dotyczyły środowiska rodzinnego uczniów. W ankietach nie pojawiło się nic, co mogłoby nauczycielkę zaniepokoić.

Parafy.....
.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

4) **Doradztwo zawodowe.** Z informacji wychowawcy klasy IIIe: firma zewnętrzna spełnia zadania w zakresie doradztwa zawodowego dla klas
Uczniowie byli na targach edukacyjnych jesienią i wiosną. Odwiedzają szkoły ponadgimnazjalne, dowiadując się o ofercie edukacyjnej i kierunków kształcenia. Niezależnie od ww. działań wspiera młodzież szkolny doradca zawodowy.

W trakcie kontroli dokonano analizy dziennika doradcy. Wymieniono w dzienniku realizację zadań w klasach gimnazjalnych:

- Zainteresowania zawodowe uczniów da rynek pracy. Test „Karta zainteresowań” Sołtyńskiej i Woronieckiej

- indywidualna rozmowa z uczennicą na temat jej zainteresowań, silnych stron osobowości oraz deficytów

- indywidualna rozmowa z uczniem edukacyjnych,

- spotkanie z uczniem w związku z przygotowaniem go do konkursu międzyszkolnego pt.: „Zawód moich marzeń (IIIj)”.

W badanym okresie – 20.12.2017-08.02.2018r.- nie pojawia się informacja o dokonanej analizie **karty zainteresowań**, przeprowadzonej 20.12.2017r. oraz **przekazaniu informacji klasie** i dodatkowo poszczególnym uczniom z tej klasy

Biorąc pod uwagę fakt, że klasy kończą w tej szkole edukację i rozpoczynają edukację w kolejnej szkole - warto jest zaplanować zajęcia z uczniami, np. zamiast 4 godzin indywidualnych zajęć z tym samym uczniem - przekazać w danej klasie zakres wiadomości i/lub umiejętności w formie przydatnej nie dla jednego ucznia, lecz dla zespołu klasowego. **Warsztat pracy nauczyciela pozwala na sposób działania, który zaspokoi potrzeby edukacyjne pojedynczej osoby i całej grupy.**

Ankietowani uczniowie wyrażają obawy przed kolejnym etapem edukacji:

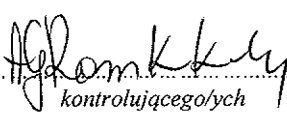
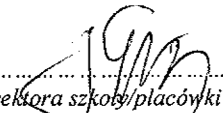
uczniów sądzi, że nie są przygotowani przez szkołę do następnego etapu edukacji, do nauki w kolejnej szkole. Wypowiedzi zapisane w ankietach:

5) **Rozmowa**

Pani dokonuje analizy opinii, orzeczeń uczniów z poradni psychologiczno-pedagogicznych. Kontaktuje się z rodzicami, przeprowadza

Parafy.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

z nimi wywiad, ustala potrzeby uczniów, oczekiwania rodziców co do zakresu pomocy psychologicznej. Pani pracuje tak, żeby dziecko samo zauważyło swoje mocne strony. Obserwuje dokonujący się rozwój uczniów poprzez rozwój ich umiejętności. Współpracuje z wychowawcami i pedagogiem szkolnym w organizowaniu spotkań integracyjnych, obserwuje zespoły klasowe; inicjuje wspólne działania dzieci, podczas których dostają od rówieśników informację zwrotną o swoich pozytywnych aspektach funkcjonowania, jest możliwość dokonania „grubej diagnozy”. Psycholog odbywa konsultacje z wychowawcą, realizuje zagadnienia z uczniami podczas zajęć wychowawczych.

Parafy...  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

6a) Nauczyciele przedmiotów wspólnie opracowali **wymagania edukacyjne** na poszczególne oceny, przypisane do każdej jednostki tematycznej lub działu programu. Na początku roku szkolnego informowani są o wymaganiach uczniowie na pierwszej lekcji przedmiotu, a rodzice na pierwszym zebraniu w szkole. Są opracowane wskazania do pracy z uczniami z dysleksją oraz dostosowanie wymagań, wynikające z zaleceń w orzeczeniach uczniów z poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz wskazań dla nauczycieli w opiniach ww. poradni lub poradni specjalistycznych.

6b) **Indywidualizacja**, zdaniem przedstawicieli nauczycieli, polega na przydzielaniu uczniom w przypadku doświadczanych trudności edukacyjnych, przeżywających szczególne sytuacje - mniejszej ilości zadań na sprawdzianie, wydłużenia czasu na ich pisanie oceniany jest wysiłek ucznia, wkład pracy. Nauczyciele uczestniczący w rozmowie z wizytatorami poinformowali o zapraszaniu uczniów na indywidualne spotkania w celu wyjaśnienia napotykaných problemów. Ponadto poza tematem, jedna z nauczycielek poinformowała o postawieniu stopnia

Indywidualizacja pracy z uczniem przejawia się dostosowaniem wymagań edukacyjnych w codziennej pracy z uczniem na każdych zajęciach prowadzonych przez każdego nauczyciela oraz dostosowaniem warunków przeprowadzania sprawdzianu/egzaminu zewnętrznego do potrzeb i możliwości uczniów. Jest to ustawowy obowiązek każdego nauczyciela. Poza wskazanymi przykładami przez nauczycieli - zakres dostosowań może dotyczyć warunków procesu edukacyjnego (metody, formy, środki dydaktyczne); warunków sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności (sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów, dostosowanie kryteriów oceniania); organizację nauczania (miejsce ucznia, nauczyciel wspomagający na zajęciach...).

7) Wizytatorzy zapytali

z problemami, że są **nieprzyjemnie traktowani przez nauczycieli**, np. nauczyciele krzyczą na nich, obrażają, ignorują. Pani odpowiedziała, że miało to miejsce. Uczniowie przedstawili problem na lekcji wychowawczej. Pani spytała uczniów „czy

Parafy.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

ma porozmawiać z nauczycielem, czy chcą załatwić to sami”, np. mógł rozmawiać z nauczycielem gospodarz klasy. Pomimo tego rozmawiała z również z nauczycielem.

ankietowanych jest zdania, że na lekcjach występuje niekulturalne zachowanie się nauczycieli w stosunku do młodzieży. Polega na tym, że: nauczyciel krzyczał na ucznia lub uczniów, traktował niesprawiedliwie uczniów, wyśmiewał ich lub poniżał. Miało to miejsce:

8) Bezpieczne warunki edukacji. stwierdziła, że w szkole jest bezpiecznie, klasy młodsze uczą się na II piętrze, a gimnazjaliści spotykają się na korytarzu z klasami czwartymi. Nauczyciele solidnie pełnią dyżury międzylekcyjne i prze lekcjami.

ankietowanych uczniów czuje się bezpiecznie w szkole. nie – z powodu młodszych dzieci z „podstawówki”, gryzą gimnazjalistów, wpadają im pod nogi oraz z powodu
- zagrażają „dresy” i klasy sportowe.

Na terenie szkoły obserwowali lub doznali w ciągu obecnego roku szkolnego zachowań z zakresu agresji słownej (przezywanie, ubliżanie), fizycznej – pobicia oraz zastraszania pobiciem, kilka osób zauważyło stosowanie w odniesieniu do kolegów cyberprzemocy.

Parafy...
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

- 11) Szkoła posiada procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją i przestępczością. Opracowany jest program wychowawczo-profilaktyczny [w gimnazjum obowiązują aktualnie dwa programy: wychowawczy i profilaktyczny].

Zapisy w ww. programie zawierają powinności wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły, m.in. informacje o udzielaniu uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.

- 12) Regulacje o działaniach pracowników szkoły i funkcjonowaniu placówki znajdują się w Statucie Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zofii Niedziałkowskiej w Ostrołęce; analizowano rozdział trzeci § 8, rozdział piąty, rozdział 6, rozdział siódmy. Statut zawiera prawa i obowiązki uczniów, powinności pracowników szkoły,

Parafy.....
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

wewnątrzszkolne ocenianie, organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Warto rozważyć zapisy w Statucie dotyczące stosowania kryteriów oceniania prac pisemnych (§ 69, ust. 6), które nie pokazują możliwości ich dostosowania w zależności od specyfiki każdego z przedmiotów, różnych stopni trudności działu programu, możliwości danego oddziału uczniowskiego.

Wnioski:

1/Wskazane jest w przypadku przekazywanych informacji na temat dziecka ze strony rodziców oraz posiadanych informacji własnych nauczyciela - odwołanie się do obserwacji i wiedzy wychowawcy oraz pracowników z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu uzyskania wielostronnego spojrzenia/opinii na sposób funkcjonowania dziecka w szkole.

2/Zasadne jest podjęcie próby mediacji w sytuacji konfliktu lub utrudnionych relacji między rodzicem a wychowawcą/nauczycielem, z udziałem np. pracowników szkolnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3/Istotne jest monitorowanie przez nauczyciela doradztwa zawodowego - problemów i potrzeb uczniów z tego zakresu tak, aby w czasie końcowego pobytu w szkole uczniowie posiadali wyjaśnienie oraz informację o podstawowych aspektach związanych z nauką w kolejnej jednostce edukacyjnej (np. jak wygląda rekrutacja, dokonywanie wyboru szkoły).

4/Przedstawianie uczniom wyników diagnoz, analiz w czasie bliskim od momentu ich dokonywania [doradca zawodowy].

5/Ważnym działaniem jest rozdzielenie ocen zachowania od ocen za osiągnięcia edukacyjne z przedmiotu i tym samym umieszczanie ich we właściwych rubrykach.

6/Wskazane jest wdrożenie zasad kontaktu nauczycieli z rodzicami, pedagogiem oraz innymi pracownikami tak, by nie utrudniało to realizacji zajęć z uczniami.

7/Zasadne jest opracowanie zasad/warunków dotyczących używania telefonów komórkowych podczas prowadzenia zajęć przez nauczycieli.

8/Istotne jest uwzględnienie w działaniach monitorujących pracę szkoły uwzględnienie wyników ankiet w bieżącym i kolejnym roku szkolnym.

Zalecenia:

1. Zaleca się **stosowanie się nauczycieli** do ustaleń zawartych w Statucie Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zofii Niedziałkowskiej w Ostrołęce, tj. ocenianie odbywa się wg szczegółowych wymagań opracowanych i uzgodnionych w zespołach przedmiotowych oraz wymagania są jasne i czytelne dla uczniów i rodziców/prawnych opiekunów, zawierają wykaz wiadomości i umiejętności przyporządkowanych poszczególnym stopniom - w celu uniknięcia opinii,

Parafy.....
kontrolującego/y.....
dyrektora szkoły/placówki

że sposób oceniania uczniów jest subiektywny, oparty na kryteriach spoza prawa oświatowego (Statut Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zofii Niedziałkowskiej w Ostrołęce, § 50, ust. 2 i ust. 3).

2. Zaleca się, aby nauczyciele respektowali zapisy art. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.), tj. w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierowali się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

Termin realizacji zaleceń – od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

„Działania profilaktyczne realizowane z uczniami w latach 2015-2018”.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli – *nie stwierdzono nieprawidłowości.*

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 5
im. Zofii Niedziałkowskiej w Ostrołęce
/dyrektor szkoły/placówki/
mgr Jolanta Gawarkiewicz

WIZYTATOR STARSZY WIZYTATOR
DELEGATURY w OSTROŁĘCE DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie Kuratorium Oświaty w Warszawie
Agnieszka Skłodowska-Roman Krystyna Kielczewska-Iwaniuk
/kontrolujący/

Ostrołęka, 08.05.2018
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

08.05.2018
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki
mgr Jolanta Gawarkiewicz

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 5
im. Zofii Niedziałkowskiej w Ostrołęce

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the company.

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the company.

3. The third part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the company.