

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.87.2018.JK

Warszawa, dn. 11.04.2018

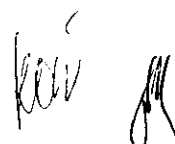
PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole nr 1
2. Adres przedszkola: Piaseczno, ul. Kauna 4
3. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Urszula Murawska
Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Janina Kowalska – st. wizytator
Upoważnienie nr: ZSE 5533.87.2018.JK z dnia 30 marca 2018 r.
4. Numer wpisu do rejestru kontroli przedszkola: - 35
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w przedszkolu – 9 kwietnia 2018 r.
6. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz statutu przedszkola.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

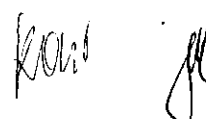
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - 1) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2017/2018,
 - 2) arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
 - 3) planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 4) regulaminu rady pedagogicznej,
 - 5) karty oceny pracy nauczycieli, oceny dorobku zawodowego,
 - 6) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego do użytku w przedszkolu,
 - 7) planów miesięcznych, dziennika zajęć oddziału dzieci 4-letnich,
 - 8) przestrzeganie praw dziecka,
 - 9) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 10) przeglądu bezpiecznych warunków pracy, nauczania i wychowania,
 - przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem przedszkola,
 - b) dokonano przeglądu pomieszczeń obiektu.
7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:
- 1) W Przedszkolu, na rok szkolny 2017/2018, opracowany został plan nadzoru pedagogicznego i przedstawiony radzie pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami 15 września 2017 r., który zawiera źródła planowania, podmiot ewaluacji oraz jej harmonogram, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli, wspomaganie nauczycieli



w realizacji ich zadań oraz monitorowanie. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano ewaluację wewnętrzną dotyczącą nabywania przez dzieci wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej.

- 2) Analiza dokumentacji przedstawionej przez dyrektora w zakresie kontroli potwierdza realizację harmonogramu zaplanowanych obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli. Na bieżąco sporządzane są arkusze obserwacji. Wszelkie uwagi i spostrzeżenia potwierdzone są podpisem dyrektora i nauczycieli.
- 3) Dyrektor kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. Opracowany jest plan doskonalenia zawodowego. Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań i podnoszeniu jakości pracy odbywa się poprzez udział w warsztatach, seminariach, szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych, zajęciach koleżeńskich i otwartych.
- 4) W Przedszkolu funkcjonuje Regulamin rady pedagogicznej opracowany w 2013 r. przez poprzedniego dyrektora. Regulamin wymaga dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów prawa i kompetencji rady pedagogicznej.
Z analizy księgi protokołów wynika, że Dyrektor, każdego roku przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz działalności Przedszkola, jednakże protokół z dnia 29 sierpnia 2017 r. zawiera tylko informację o zapoznaniu nauczycieli z wynikami realizacji planu nadzoru pedagogicznego przez dyrektora w 2016/2017 r. Dyrektor przedszkola przygotowała w tej sprawie oddzielny dokument będący załącznikiem do ww. protokołu. Protokoły z zebrań rady sporządzane są w formie skrótowej (w punktach), do których dodatkowo dołączane są załączniki.
- 5) Pani Dyrektor stwarza nauczycielom dobre warunki do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego oraz zdobywania nowych umiejętności poprzez doskonalenie wewnątrz i zewnętrzne. W czasie 5-letniej kadencji, dokonywała ocen dorobku zawodowego nauczycieli. Obecnie w przedszkolu pracuje 2 nauczycieli kontraktowych, 5 mianowanych, 3 dyplomowanych oraz 1 stażysta (psycholog).
- 6) Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego „Trampolina” autorstwa Wieterskiej i M. Janiak. Podczas kontroli nie przedstawiono, wymaganej przepisami prawa, pozytywnej opinii rady pedagogicznej, warunkującej dopuszczenie programu do użytku w Przedszkolu. Protokół z dnia 29 sierpnia 2017 r. nie zawiera również takiej informacji. Natomiast przedstawiony do wglądu dokument w powyższej sprawie stanowi ocenę treści programu, która jest dostosowana do możliwości dzieci i podpis dyrektora. Dokument opracowany jest w oparciu o nieaktualne przepisy prawa.
- 7) Po dokonanych oglądzie pomieszczeń przedszkola, w tym sal dydaktycznych, stwierdza się, iż dzieci mają stworzone bardzo dobre warunki do rozwoju własnych zainteresowań. Zatrudnionych jest 10 nauczycieli, w tym dyrektor, posiadających kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół



i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

Nauczyciele planują pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o plany miesięczne akceptowane przez dyrektora, prowadzone są obserwacje pedagogiczne oraz diagnoza przedszkolna. W ramach wzbogacenia oferty edukacyjnej prowadzona jest przez nauczycielki poszczególnych oddziałów rytmika i gimnastyka korekcyjna. Zorganizowana jest nauka języka angielskiego - 4 godziny w tygodniu i religia w każdym oddziale.

Dodatkowo, po godz. 13.00, prowadzone są zajęcia zgodnie z zainteresowaniami dzieci warsztaty artystyczne, taniec sportowy, warsztaty instrumentalne.

Statut Przedszkola, w § 36 uwzględnia prawa dziecka, które są przestrzegane przez wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców. Świadczą o tym zapisy w dziennikach zajęć oraz w planach współpracy z rodzicami. Wdrożony jest program wychowawczo-profilaktyczny opracowany we współpracy rodziców i nauczycieli.

- 8) W przedszkolu udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. Prowadzone są działania służące wyrównywaniu szans edukacyjnych. Dzieci objęte są opieką logopedyczną oraz psychologiczną. Zajęcia dostosowane są do możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci. W Przedszkolu jest 3 dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dla których opracowane są indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka i uwzględnieniu zaleceń zawartych w ww. orzeczeniu. Orzeczenia zostały wydane na etap edukacyjny w przedszkolu. Rodzice brali udział w tworzeniu programu.
- 9) Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauczania, wychowania i opieki. W każdym roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Uzupełniania i wzbogaca wyposażenie sal dydaktycznych w ciekawe pomoce edukacyjne i zabawki. Podejmowane działania mają wpływ na sukcesywną poprawę stanu bezpieczeństwa dzieci w Przedszkolu i estetykę otoczenia.

Zalecenia:

- 1) Zaleca się dopuszczać program wychowania przedszkolnego do użytku w danym przedszkolu na podstawie art. 22a ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).

Termin realizacji zaleceń: od dnia odbioru protokołu.

*Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie **7 dni** roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.*

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:



- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: analizowano dokumentację podczas czynności kontrolnych, bez gromadzenia kserokopii.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: brak

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

[Signature]
mgr Urszula Murawska
(dyrektor przedszkola)

PRZEDSZKOLE Nr 1
w Piasecznie
05-500 Piaseczno, ul. Kauna 4
tel. 022 756-76-63
Regon 013006225, NIP 123-08-99-097

STARSZY WIZYTATOR

[Signature]
Janina Kowalska

(kontrolujący)

Waniewa, 11.04.2018 r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Data, podpis dyrektora przedszkola *12.04.2018*

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

[Signature]
mgr Urszula Murawska