



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
DRA.5533.28.2017.AD

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Niepubliczna Policealna Szkoła Opieki Medycznej „Żak” w Radomiu
Adres szkoły/placówki: ul. Żeromskiego 36, 26-600 Radom
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: p.o. Pani Monika Oleksiak.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Aneta Dobrowolska
Upoważnienie nr DRA.5533.28.2017.AD z dnia 13 lutego 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 16 lutego 2017 r.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 14
4. Tematyka kontroli: Spełnianie przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zmianami).

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną spełniania przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zmianami).

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z pełniącą obowiązki dyrektora szkoły Panią Monika Oleksiak oraz przeanalizowano:

- wybrane protokoły rady pedagogicznej (rok szkolny 2016/2017),
- uchwały rady pedagogicznej (rok szkolny 2016/2017),
- regulamin rady pedagogicznej,
- wybrane zapisy w statucie szkoły,
- księgę słuchaczy,
- arkusze ocen,
- dziennik zajęć,
- szkolny planu nauczania,
- program nauczania (1/OM/2016/2017) dla zawodu Opiekun medyczny,
- program nauczania „Krok w przedsiębiorczość” nr 2/OM/2016/2017,
- podstawę programową kształcenia w zawodzie Opiekun medyczny,
- prace egzaminacyjne z poszczególnych przedmiotów,
- protokół egzaminów klasyfikacyjnych,
- listy obecności słuchaczy,
- dokumentację potwierdzającą kwalifikacje nauczycieli.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego:

Niepubliczna Policealna Szkoła Opieki Medycznej „Żak” w Radomiu rozpoczęła swoją działalność 1 września 2016 r. Naukę, która trwa 2 semestry (1 rok), obecnie pobiera 24 słuchaczy. Słuchacz może uzyskać kwalifikację „Świadczenie usług opiekuńczych osobie chorej” (Z. 4).

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

Nauczyciele pracują w oparciu o program nauczania (1/OM/2016/2017) dla zawodu Opiekun medyczny oraz w oparciu o program nauczania podstaw przedsiębiorczości w zakresie podstawowym dla szkół ponadgimnazjalnych „Krok w przedsiębiorczość” nr 2/OM/2016/2017. Program nauczania 1/OM/2016/2017 uwzględnia w całości podstawę programową kształcenia dla danego zawodu. Ww. programy nauczania zostały dopuszczone do użytku w szkole przez dyrektora zgodnie z zapisami Art. 22 a ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zmianami).

Na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 1.09.2016 r. nauczyciele jednogłośnie, pozytywnie zaopiniowali w trybie uchwały (nr 5/2016/2017) „programy nauczania dla zawodu Opiekun Medyczny” do realizacji w roku szkolnym 2016/2017.

Długość cyklu edukacyjnego jest nie krótsza od długości cyklu określonego w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu. Łączny wymiar obowiązkowych zajęć dydaktycznych wynosi 360 godzin (1 semestr – 175 godzi., 2 semestr - 185 godzin). Minimalny wymiar praktyk zawodowych zgodnie z podstawą programową obejmuje 160 godzin. Szkoła realizuje wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły.

W ramach wewnątrzszkolnego oceniania szkoła:

- formułuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym wymagania dostosowane do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza,
- dokonuje ustalania semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wg skali i w formach przyjętych w szkole,
- organizuje i przeprowadza egzaminy klasyfikacyjne dla słuchaczy zgodnie z przepisami prawa oświatowego i ustaleniami szkoły,
- organizuje i przeprowadza egzaminy poprawkowe dla słuchaczy zgodnie z przepisami prawa oświatowego,
- określa zasady ustalania semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wg skali określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 83, poz. 562 ze zm.),

Na początku roku szkolnego słuchacze zostali poinformowani o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
- trybie i terminie egzaminów semestralnych.

Szkoła dopuszcza słuchaczy do egzaminów semestralnych zgodnie z zasadami zawartymi w § 24 ust. 1,2,3,4 i 5 rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy (...). Egzaminy składają się z części pisemnej i ustnej. Słuchacze zdają egzaminy semestralne z przedmiotów zawodowych zgodnie z § 25 ww. rozporządzenia. Zwalnianie słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu następuje zgodnie z § 30 tegoż rozporządzenia.

W toku czynności kontrolnych dokonano analizy prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania pod względem zgodności z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności

Parafy*

kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).

Szkoła prowadzi księgę słuchaczy, która jest uzupełniana na bieżąco. W księdze słuchaczy: zachowana jest zasada chronologicznego wpisywania słuchaczy, zawarte są wszystkie wymagane dane o słuchaczach oraz odnotowywana jest data i przyczyny opuszczenia szkoły (2 osoby zrezygnowały z nauki: 10.11.2016 r. i 3.02.2017 r.)

Dokonano kontroli dziennika zajęć. Dziennik prowadzony jest systematycznie, starannie i zawiera wymagane wpisy tj.:

- wykaz słuchaczy,
- dane o słuchaczach (nazwiska i imiona, daty i miejsce urodzenia, adresy zamieszkania),
- semestralny plan zajęć edukacyjnych (forma zaoczna),
- obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne,
- załączoną listy obecności słuchaczy, na których obecność na poszczególnych godzinach zajęć edukacyjnych słuchacze potwierdzają własnoręcznym podpisem,
- tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych,
- oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- podpisy nauczycieli potwierdzające fakt przeprowadzenia zajęć edukacyjnych.

Szkoła prowadzi arkusze ocen dla każdego słuchacza. Arkusze ocen zawierają wpisy zgodne z danymi zawartymi w księdze słuchaczy, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych, protokołach z zebrań rady pedagogicznej.

Arkusze ocen zawierają podpis nauczyciela wypełniającego arkusz potwierdzający zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.

Szkoła dokumentuje przebieg nauczania poprzez:

- protokoły egzaminów klasyfikacyjnych (protokół nr 02/2016/2017 z dnia 5.02.2017 r.),
- uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania (uchwała nr 7/2016/2017 z dnia 2.02.2017 r. w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy),
- oceny cząstkowe z zajęć edukacyjnych,
- pisemne prace egzaminacyjne z poszczególnych przedmiotów.

Kształcenie odbywa się w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 7).

Zatrudnieni nauczyciele zajęć edukacyjnych (3 osoby), posiadają kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych zgodnie z nauczaniem przedmiotem i z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1264). Dwóch nauczycieli przedmiotów zawodowych zatrudnionych jest w charakterze osoby niebędącej nauczycielem. Dyrektor posiada zgodę organu prowadzącego szkołę na zatrudnienie nauczycieli bez kwalifikacji pedagogicznych (zgoda z dnia 20.09.2016 r.).

Rada Pedagogiczna Niepublicznej Policealnej Szkoły Opieki Medycznej „Żak” w Radomiu działa w oparciu o regulamin swojej działalności uchwalony 1.09.2016 r. (uchwała nr 1/2016/2017). Zebrania rady są protokołowane. W toku czynności kontrolnych dokonano analizy regulaminu rady pedagogicznej. Dokument jest zredagowany zgodnie

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

z zasadami techniki prawodawczej. Określono w nim m. in. kompetencje stanowiące i opiniujące rady.

Dokonano analizy § 6 Statutu Niepublicznej Policealnej Szkoły Opieki Medycznej „Żak” w Radomiu zawierającego Wewnętrzne Zasady Oceniania Klasyfikowania i Promowania Słuchaczy. Zamieszczono w nim informacje takie jak:

- Osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- Ocenianie/klasyfikacja;
- Egzaminy semestralne;
- Egzaminy poprawkowe;
- Sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza;
- Zwolnienie słuchacza z realizacji zajęć edukacyjnych;
- Praktyczna nauka zawodu;
- Powtarzanie semestru;
- Ukończenie szkoły
- Egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zwodzie.

Statut został zatwierdzony przez organ prowadzący Uchwałą Zarządu Centrum Nauki i Biznesu Żak Sp. z o.o. w dniu 26 sierpnia 2016 r.

6. Zalecenia:

Nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) Dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 17 luty 2017 r.

Miejscowość, data

p.o. DYREKTOR SZKOŁY

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

mgr Monika Oleksiak

WIZYTATOR

Aneta Dobrowolska

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

p.o. DYREKTOR SZKOŁY

17.02.2017
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

mgr Monika Oleksiak

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki