



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.186.2016.JK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 401 w Warszawie przy ul. Dembowskiego 9, którego dyrektorem jest Pani Zofia Rusek.
2. Kontrolę w dniu 09 grudnia 2016 r. przeprowadziła Janina Kowalska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 01 grudnia 2016 r., nr ZSE.5533.186.2016.JK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w związku z częściową oceną pracy dyrektora.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 35

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w Przedszkolu: 09 grudnia 2016 r.
4. **Tematyka kontroli:** *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano przeglądu pomieszczeń obiektu oraz analizy następującej dokumentacji:
 - 1) kwalifikacji nauczycieli,
 - 2) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2016/2017,
 - 3) arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
 - 4) oceny pracy nauczycieli,
 - 5) protokołów rady pedagogicznej, zarządzeń dyrektora,
 - 6) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2016/2017,
 - 7) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) przeglądu bezpiecznych warunków pracy, nauczania i wychowania.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

w Przedszkolu zatrudnionych jest 14 nauczycieli wychowania przedszkolnego oraz specjaliści: logopeda na 20 godzin tygodniowo, psycholog oddelegowany z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 18 przy ul. Koncertowej 4 w Warszawie, na 4 godziny

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

tygodniowo. Prowadzone są także zajęcia dodatkowe: rytmika, taniec, religia i język angielski. Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r., poz.1264).

W Przedszkolu, na rok szkolny 2016/2017, opracowany został plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, który zawiera: źródła planowania, podmiot ewaluacji oraz jej harmonogram, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli oraz wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań. Plan został przedstawiony radzie pedagogicznej 15 września 2016 r. W ramach realizacji planu nadzoru pedagogicznego, prowadzone są systematycznie kontrole dotyczące działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, według określonego harmonogramu. Kontrole te, odnotowane są w arkuszach obserwacji, poświadczone podpisem dyrektora i nauczyciela.

Dyrektor na bieżąco zapoznaje kadrę pedagogiczną ze zmianami w prawie oświatowym, kontroluje przestrzeganie przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. Wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań i podnoszeniu jakości pracy w szczególności poprzez poszerzanie działalności programowej przedszkola, stwarzanie nauczycielom warunków do doskonalenia i rozwoju zawodowego. Dyrektor, dwa razy w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola.

Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej. Dzieci mają stworzone bardzo dobre warunki do rozwoju własnych zainteresowań. Nauczyciele planują pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wyniki przeprowadzonych obserwacji pedagogicznych oraz diagnozy przedszkolnej. W Przedszkolu określone są priorytety w procesie edukacyjnym m. in.: edukacja przyrodnicza i ekologiczna oraz rozwijanie zainteresowań literackich u dzieci.

Przedszkole zapewnia dzieciom pomoc psychologa i logopedy, umożliwia nauczycielom oraz rodzicom indywidualne konsultacje ze specjalistami. Dyrektor udziela pomocy socjalnej rodzinom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej. Dbą o przestrzeganie praw dziecka i upowszechnia wiedzę w tym zakresie wśród rodziców i pracowników przedszkola.

Prowadzone są również działania służące wyrównywaniu szans edukacyjnych dzieci. Zajęcia dostosowane są do ich możliwości i potrzeb rozwojowych. W bieżącym roku szkolnym dla dwojga dzieci z niepełnosprawnością ruchową zostały opracowane indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego. Wszystkie podejmowane działania nauczycieli i specjalistów są dokumentowane w dziennikach zajęć.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną. Dzienniki zajęć, miesięczne plany pracy, arkusze obserwacji pedagogicznej dzieci oraz diagnozy przedszkolnej prowadzone są przez nauczycieli na bieżąco. Wyniki obserwacji i diagnozy stanowią podstawę do prowadzenia pracy indywidualnej z dzieckiem. Przeprowadzone zajęcia w każdym dniu, są potwierdzone podpisem nauczyciela.

Dyrektor systematycznie uzupełniania i wzbogaca wyposażenie sal dydaktycznych w ciekawe pomoce edukacyjne i zabawki. Podejmowane działania mają wpływ na poprawę stanu bezpieczeństwa dzieci w Przedszkolu, estetykę otoczenia a także atrakcyjność i efektywność prowadzonych przez nauczycieli zajęć.

W każdym roku, dyrektor dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania.

Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

mgr Zofia Piasek

(dyrektor przedszkola)

PRZEDSZKOLE Nr 401
02-784 Warszawa
ul. Dembowskiego 9
tel. 641-54-05
REGON 013003043 NIP 951-13-54-117

STARSZY WIZYTATOR

Janina Kowalska

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *12.12.2016*.....
mgr Zofia Piasek

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Warszawa, dnia 12 grudnia 2016 r.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.