



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPŁ.5533.24.2017.MM

Płock, 2 marca 2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: I Prywatne Gimnazjum w Płocku.
Adres szkoły/placówki: ul. Sienkiewicza 26, 09-402 Płock
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Małgorzata Mroczkowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
Maria Mąka - st. wizytator, upoważnienie nr DPŁ.5533.24.2017.MM z dnia 21.02.2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **22 lutego 2017 r.**
4. Tematyka kontroli:
Kontrola czynności podejmowanych przez dyrektora szkoły w postępowaniu o nadanie nauczycielowi stopnia awansu zawodowego /art. 9h, ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela – Dz. U. z 2016 r., poz. 1379 ze zmianami/.

Kontrolę przeprowadzono w związku z informacją otrzymaną
I Prywatnego Gimnazjum w Płocku w dniu 13 lutego 2017 r.

W dniu kontroli w placówce przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły Panią Małgorzatą Mroczkowską oraz przeanalizowano przedłożoną przez dyrektora szkoły dokumentację awansu zawodowego

- pismo
- wniosek
- dokumenty dotyczące kwalifikacji nauczyciela i stopnia awansu zawodowego;
-

- pismo dyrektora szkoły
- Ocenę Dorobku Zawodowego.

W związku z tym, że część dokumentów znajdowała się w dokumentacji archiwalnej ustalono, że aby uzupełnić brakujące dane, dyrektor przygotowuje na ich podstawie wymagane informacje lub sporządzi kopie. Zgodnie z ustaleniem Pani Małgorzata

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Mroczkowska w dniu 23 lutego 2017 r. dostarczyła następującą dokumentację do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku:

- Oświadczenie Pani Małgorzaty Mroczkowskiej z dnia 22 lutego 2017 r. - dyrektora I Prywatnego Gimnazjum w Płocku oraz jednocześnie dyrektora I Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. Marceliny Rościszewskiej w Płocku;
- Oświadczenie z 22 lutego 2017 r. pracownika sekretariatu;
-
- Procedurę awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez LOGOS spółkę z o.o.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1)

2)

Opierając się na wyjaśnieniach Dyrektora szkoły oraz Oświadczeniu z dnia 22 lutego 2017 r. podpisanego przez Panią Małgorzatę Mroczkowską dyrektora I Prywatnego Gimnazjum w Płocku, będącą jednocześnie dyrektorem I Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. Marceliny Rościszewskiej w Płocku ustalono, że

że zgodnie z art. 3. pkt 3 ustawy - Karta Nauczyciela „Ilekcioć w ustawie jest mowa o (...) stażu - rozumie się przez to okres zatrudnienia nauczyciela w przedszkolach, szkołach i placówkach oraz innych jednostkach organizacyjnych, o których mowa w art.1 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2, w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, rozpoczętego i realizowanego w trybie i na zasadach określonych w przepisach rozdziału 3a, z tym że w przypadku nauczycieli, o których mowa w art. 9e ust. 1-3, równoważny z odbywaniem stażu jest odpowiednio okres zatrudnienia na tych stanowiskach lub czas urlopowania lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy”. Ponadto zapisy art. 10. ust.1. ww. ustawy - Karta Nauczyciela mówią „Stosunek pracy z nauczycielem nawiązuje się w szkole, (...) na podstawie umowy o pracę lub mianowania, z zastrzeżeniem ust. 8” oraz art. 9d. ust. 1 i 2

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

ww. ustawy „Nauczyciel rozpoczyna staż z początkiem roku szkolnego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, na swój wniosek skierowany do dyrektora szkoły, z tym że nauczyciel stażysta rozpoczyna staż bez złożenia wniosku. W przypadku nawiązania stosunku pracy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel nie rozpoczyna stażu do końca tego roku szkolnego”

który stanowi, że „Do nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, który w żadnej z tych szkół nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej ½ obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie jednak wymiar jego zajęć stanowi co najmniej ½ obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska [...] organ sprawujący nadzór pedagogiczny wyznacza dyrektora szkoły, który wykonuje czynności związane z odbywaniem stażu przez nauczyciela, w tym powołuje opiekuna stażu, dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela oraz wskazuje nauczycielowi właściwego dyrektora szkoły lub właściwy organ do złożenia wniosku odpowiednio o postępowanie kwalifikacyjne lub egzaminacyjne”

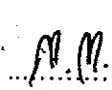
3) Ponadto na podstawie udostępnionej dokumentacji oraz rozmowy z dyrektorem szkoły ustalono:

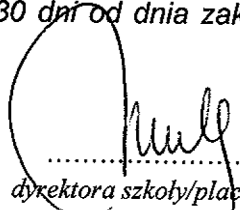
- Dyrektor szkoły wyznaczyła opiekuna stażu

„nauczycielowi stażystcie i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż dyrektor szkoły przydziela spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna [...]” oraz zapisami „Procedury awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez LOGOS spółkę z o.o.”. Ponadto działanie to było zgodne z § 3 ust. 3 rozporządzenia w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393) stanowiącego, że „dyrektor szkoły zatwierdza projekt planu rozwoju zawodowego nauczyciela w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć [...]” oraz ww. Procedurą awansu zawodowego. Z Oświadczenia z dnia 22 lutego

- „Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela ubiegającego się o stopień zawodowy nauczyciela mianowanego”

zgodnie
z § 4 ust. 4 ww. rozporządzenia, tj. „w terminie 30 dni od dnia zakończenia stażu


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

nauczyciel składa dyrektorowi szkoły sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego” oraz ww. Procedurą awansu zawodowego.

-

ust. 6 pkt 1 Ustawy – Karta Nauczyciela, który stanowi, że „Ocenę dorobku zawodowego nauczyciela, za okres stażu ustala, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania (...) dyrektor szkoły: w przypadku nauczyciela (...) kontraktowego – po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanym przez opiekuna stażu i po zasięgnięciu opinii rady rodziców”, § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393), w którym zapisano, że „Opiekun stażu przedstawia dyrektorowi szkoły projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu w terminie 14 dni od zakończenia stażu przez nauczyciela” oraz do zapisów ww. Procedury awansu zawodowego. Ponadto, w myśl art. 9c ust. 8 Ustawy – Karta Nauczyciela stanowi, że „Ocena dorobku zawodowego nauczyciela może być pozytywna lub negatywna. Ocena sporządzona jest na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania” – w ww. ocenie ustalono ocenę

6. Wnioski i uwagi

7. Zalecenia

Działając na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.)

zalecam:

.....
M.M.
.....
parafy kontrolującego

.....
[Signature]
.....
dyrektora szkoły/placówki

1. Postępować, w przypadku nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, który w żadnej z tych szkół nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej ½ obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie jednak wymiar jego zajęć stanowi co najmniej ½ obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska, zgodnie z art. 22 ust. 3 i 4 ustawy – Karta Nauczyciela.
Termin: 2 marca 2017 r.
2. Przestrzegać przepisów prawa w zakresie wypełniania zadań przez opiekuna stażu zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393) oraz zapisów Procedury awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez LOGOS spółkę z o.o.
Termin: 2 marca 2017 r.
3. Sporządzać ocenę dorobku zawodowego nauczyciela kontraktowego z uwzględnieniem wszystkich uregulowań art. 9c ust. 6 pkt 1 i ust. 8 ustawy – Karta Nauczyciela.
Termin: 2 marca 2017 r.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.)) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protok. 2 marca 2017

Miejscowość, data

DYREKTOR
I Prywatnego Gimnazjum
placówki

.....mgr Małgorzata Mroczkowska.....

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Stary Wizytator

M. Mroczkowska
Małgorzata Mroczkowska

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Protok. 2 marca 2017

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

DYREKTOR
I Prywatnego Gimnazjum
placówki

.....mgr Małgorzata Mroczkowska.....

M. Mroczkowska
parafy kontrolującego

M. Mroczkowska
dyrektora szkoły/placówki