

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.39.2018.EZ

Warszawa, 27.04.2018r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły publiczna Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza
Adres szkoły: Umiastów, ul. Umiastowska 74, 05 – 850 Ożarów Mazowiecki
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Grażyna Pytkowska
Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Elżbieta Zgórzak – starszy wizytator
Upoważnienie nr KOG.5535.39.2018.EZ z dnia 23 kwietnia 2018r.
2. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 6/2018
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 24 kwietnia 2018r.
4. Tematyka kontroli: Zgodność z przepisami prawa sprawowanego nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły.
5. Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną dyrektora szkoły
6. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) Plan nadzoru pedagogicznego na rok 2016/2017
 - b) Plan nadzoru pedagogicznego na rok 2017/18
 - c) załącznik nr 11 protokołu posiedzenia Rady Pedagogicznej nr 6/206/2017 w dniu 2.02.2017r. – „Ewaluacja wewnętrzna – sprawozdanie z działań w pierwszym półroczu roku szkolnego 2016/17”
 - d) raport dyrektora szkoły o realizacji planu nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/17 w Publicznej Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Umiastowie, ewaluacja wewnętrzna (str. 7), kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa (...) (str. 8), wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań (str. 8), wnioski do działań w nowym roku szkolnym (str. 9)
 - e) Protokół nr IX/2016/2017 z zebrania rady pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej z dnia 23.08.2017r. (pkt 2 porządku zebrania – Raport dyrektora szkoły o realizacji planu nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/17

 1


f) Protokoły obserwacji kontrolno – oceniającej: z dnia 28.03.2018r., 29.11, 2016r., 12.01.2017r.

g) Sprawozdanie z pracy zespołu do spraw ewaluacji wewnętrznej, dotyczące systemu oceniania zachowania uczniów w Publicznej szkole Podstawowej w Umiastowie

h) Raport ewaluacja wewnętrzna „Rodzice są partnerami szkoły”

i) arkusz obserwacji z dnia 23.11.2017r., 14.12.2017r. , 10.01.2017r.

j) księga uczniów Szkoły Podstawowej w Umiastowie (nr 167 – 178)

k) dzienniki lekcyjne: kl. I 2016/17, kl. I 2017/18

l) dziennik zajęć świetlicy szkolnej rok szkolny 2017/18

- przeprowadzono:

a) rozmowę z dyrektorem szkoły.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

A. Planowanie nadzoru pedagogicznego i realizacja w 2016/17 roku:

Dyrektor szkoły opracował na rok szkolny 2016/17 plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej 15 września 2016r.

Plan nadzoru na rok szkolny 2016/17 zawiera:

1) przedmiot ewaluacji wewnętrznej - czytelnictwo uczniów, działania szkoły w zakresie rozwijania kompetencji czytelniczych oraz upowszechniania czytelnictwa wśród dzieci oraz termin jej przeprowadzenia -15.09 2016r – 15.04.2017r..

Ewaluacja została przeprowadzona.

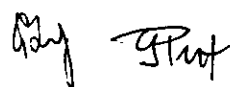
2) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły

Zaplanowano:

- „Sposób prowadzenia obowiązującej dokumentacji – październik 2016r. i styczeń 2017r.- zrealizowano

- „Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę” (obserwacja pełnienia dyżurów na przerwach) – cały rok szkolny - zrealizowano

- „Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym i w świetlicy” – październik 2016r., maj 2016r. – dyrektor poinformował, że kontrola została zrealizowana – w sprawozdaniu dyrektor odniósł się ogólnie do bezpieczeństwa w szkole.



- „Obserwację poprawności merytoryczno – metodycznej zajęć” listopad 2016, grudzień 2016r., marzec – 2017r.

Zaplanowano 6 obserwacji zajęć, zrealizowano 3.

3) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań,

Dyrektor zaplanował wspomaganie nauczycieli w obszarze:

- „Planowanie pracy nauczyciela w kontekście potrzeb szkoły, rodziców i środowiska lokalnego” – październik 2016r.

- „Rozwijanie kompetencji czytelniczych i upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci” – listopad 2016r.

- „Ocenianie kształtujące w procesie nauczania i uczenia się, przykłady dobrych praktyk” – grudzień 2016r.

- „Praca z uczniem z Aspergerem” – marzec 2017

Ww. formy doskonalenia nie zostały w szkole zrealizowane. Nauczyciele uczestniczyli w szkoleniach zewnętrznych.

Dyrektor poinformował, że powodem była rozpoczęta rozbudowa szkoły, która angażowała nauczycieli i dyrektora. Nacisk położono na zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa. Ponadto przeszkodą były ograniczone środki finansowe organu prowadzącego – stowarzyszenia.

Wobec powyższego stwierdzić należy, że dyrektor nie wspomagał nauczycieli poprzez organizację szkoleń i porad zgodnie z § 24 ust. 1 pkt 3 lit. c obowiązującego wówczas rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. (Dz.U. z 2015r. poz. 1270).

Wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej 23 sierpnia 2017r.

B. Planowanie nadzoru pedagogicznego i realizacja w 2016/17 roku:

Dyrektor szkoły opracował na rok szkolny 2017/18 plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej 15 września 2017r.

Plan nadzoru pedagogicznego jest opracowywany z uwzględnieniem:

a) wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym

b) podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa.

Plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

1) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia:

- „W szkole kształtuje się postawy i respektuje normy społeczne” (wrzesień – grudzień) - zrealizowano

- „Współpraca i komunikacja z rodzicami uczniów” (wrzesień – grudzień) –przeprowadzona została ankieta wśród rodziców, opracowano ankiety i przedstawiono ich wyniki w formie prezentacji multimedialnej oraz poinformowano rodziców o wnioskach

- „Działanie biblioteczek klasowych” – wrzesień – marzec – dyrektor poinformował, że ewaluacja nie zostanie zrealizowana

2) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki;

Tematyka kontroli, m. in.:

- „Pomoc psychologiczno – pedagogiczna” – cały rok, realizacja: dyrektor poinformował, że w ramach kontroli uczestniczył w posiedzeniu zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej, obserwował jej pracę, sprawdzał dokumenty. Z kontroli nie sporządził dokumentu. Wnioski zostaną przedstawione na koniec roku szkolnego.

- „Opieka nad dziećmi” - cały rok – realizacja: bieżąca obserwacja, w tym pod kątem rozwiązywania konfliktów wśród uczniów przez nauczycieli, rozmowy z nauczycielami i uczniami. Wnioski zostaną przedstawione na koniec roku szkolnego.

3) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:

Zaplanowano następujące formy doskonalenia zawodowego, m. in.:

- Realizacja podstawy programowej wynikającej z reformy oświaty- szkolenie - wrzesień – nie odbyło się

- Praca z nowoczesnymi technologiami – warsztaty – do kwietnia 2018r.- nie odbyły się, ponieważ szkoła nadal nie ma wyposażonej pracowni komputerowej, (brak dostępności do komputerów, co jest warunkiem zorganizowania szkolenia)

- „Jak konsekwentnie egzekwować przestrzeganie ustalonych norm” – narada -styczeń - nie zorganizowano ze względu na rozbudowę szkoły,

„Informacja zwrotna jako klucz sukcesu ucznia – sposoby i formy jej udzielania” – grudzień – prezentacja – nie odbyła się

Wobec powyższego stwierdzić należy, że dyrektor nie wspomaga nauczycieli poprzez organizację szkoleń i porad oraz nie dokonuje zmian w planie nadzoru, zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 3 lit. c oraz § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658)

4) plan obserwacji – zaplanowano 9 obserwacji zajęć

Odbyły się 3.

Był G. P. W.

5) zakres monitorowania:

- Planowanie i prowadzenie zajęć przez nauczycieli, zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobami realizacji podstawy programowej
 - Proces uczenia się uczniów w kontekście uzyskiwanej informacji zwrotnej.
 - Prowadzenie zajęć bibliotecznych promujących czytelnictwo.
- Dyrektor poinformował, że do dnia kontroli nie prowadził monitorowania.

C. Skontrolowano sprawowanie nadzoru przez dyrektora nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania.

Szkoła Podstawowa w Umiastowie prowadzi **księgę uczniów**.
Do ww. księgi szkoła wpisuje:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- adres zamieszkania ucznia,
- imiona i nazwiska rodziców,
- datę rozpoczęcia nauki w danej szkole,
- oddział, do którego ucznia przyjęto - wpisy prowadzone są nieprawidłowo, t.j. do ww. księgi wpisywane są również dzieci przyjmowane do oddziału przedszkolnego, kl. „0”
- datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.

Stwierdzono, że do ww. księgi nie wpisano numerów PESEL, zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646)

Do kontrolowanych **dzienników lecyjnych** wpisano w porządku alfabetycznym:

- nazwiska i imiona uczniów,
- daty i miejsca urodzenia,
- adresy ich zamieszkania,
- imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania i numery ich telefonów,
- imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne x x oraz
- tygodniowy rozkład zajęć,
- tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych,
- oceny bieżące.

W kontrolowanych dziennikach nie odnotowuje się obecności uczniów na zajęciach, zgodnie z §7 ust. 3 ww. rozporządzenia natomiast nauczyciele odnotowują nieobecności. Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych nauczyciele potwierdzają podpisem.

główny *dyr.*

Śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 44i ust. 1 pkt 2, ust. 2, 4 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą o systemie oświaty", oraz śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne zachowania, o których mowa w art. 44i ust. 1 pkt 2, ust. 4 i 7 ustawy o systemie oświaty, sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez odpowiednio nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne albo wychowawcę klasy, dołączane są do dziennika lekcyjnego.

Szkoła prowadzi **dziennik zajęć w świetlicy**, w którym dokumentuje zajęcia prowadzone z uczniami.

2. Do dziennika zajęć w świetlicy wpisano:

- plan pracy świetlicy na rok szkolny 2017/18,
- imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy,
- i tematy przeprowadzonych zajęć.

W dzienniku nie odnotowuje się obecności uczniów na poszczególnych godzinach zajęć, zgodnie z § 9 ust. 2 ww. rozporządzenia.

Przeprowadzenie zajęć wychowawca świetlicy potwierdza podpisem - tak

Dyrektor nie przedstawił **ksiąg arkuszy**. Poinformował, że arkusze zbierane są w teczkach, wg roku urodzenia dzieci, w teczce znajduje się lista osób urodzonych w danym roku szkolnym.

Jest to niezgodne z § 15 ww. rozporządzenia.

8. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

- a) sprawować nadzór pedagogiczny zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 3 lit. c oraz § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658)
- b) Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z §4 ust. 2, 7 ust. 3, §9 ust. 2, §15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r. poz. 1646).

Termin realizacji zaleceń do 25 maja 2018r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu

[Signature]

sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Grażyna Pytkowska
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

Elżbieta Zgórzak

.....
/kontrolujący/

Warszawa, 27 kwietnia 2018r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

27.04.2018r. Grażyna Pytkowska
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

GPt Dg