



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.87.2016.AJ

Warszawa, 7 listopada 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły - Zespół Szkół Licealnych i Technicznych nr 1 w Warszawie
Adres szkoły: 02 – 520 Warszawa, ul. Wiśniowa 56
Imię i nazwisko dyrektora szkoły – Sławomir Kasprzak
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego – Andrzej Jabłoński
Upoważnienie nr KPU. 5533.87.2016.AJ z dnia 24 października 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole – 2 listopada 2016 r.
Tematyka kontroli w zakresie zadań wymienionych w art. 6, 7 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6 i art.42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.) oraz w art. 4, art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5a, 6, 7, 9, 10, art. 44zss, 44zzzi ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).
Kontrola została przeprowadzona w związku z zamiarem dokonania oceny pracy Pana Sławomira Kasprzaka, dyrektora Zespół Szkół Licealnych i Technicznych nr 1 w Warszawie, przez Burmistrza Dzielnicy Mokotów Miasta Stołecznego Warszawy.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

4. – przeanalizowano: statut Zespół Szkół Licealnych i Technicznych nr 1 w Warszawie, księgę uczniów, księgę ewidencji uczniów, wewnątrzszkolny system oceniania oraz przedmiotowe zasady oceniania, program wychowawczy i program profilaktyki, plan i raport z ewaluacji wewnętrznej, wyniki kształcenia, w tym wyniki promocji, egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, księgę protokołów rady pedagogicznej, księgę uchwał rady pedagogicznej, procedury postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych i udzielania pomocy psychologicznej – pedagogicznej oraz pomocy socjalnej, procedury organizacji nauczania indywidualnego, wnioski z analizy wyników egzaminu maturalnego 2016 r., plan nadzoru pedagogicznego, rejestr arkuszy obserwacji zajęć lekcyjnych, wykaz szkoleń rady pedagogicznej, sposób monitorowania realizacji podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów, kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, sprawozdania z nadzoru pedagogicznego, dokumentację organizacji roku

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

szkolnego 2016/2017, w tym arkusz organizacji roku szkolnego 2016/2017, oraz tygodniowy rozkład zajęć w roku szkolnym 2016/2017, dokumentację przebiegu nauczania, w tym losowo wybrane dzienniki zajęć lekcyjnych (1la, 2la, 3la, 1to, 2to, 3to, 4to, 1tm1, 2tm1, 3tm1, 4tm1), losowo wybrane arkusze ocen w roku szkolnym 2015/2016 (1la, 2la, 3la, 1to, 2to, 3to, 4to, 1tm1, 2tm1, 3tm1, 4tm1), dzienniki wychowawcy klasowego, dokumentację projektów edukacyjnych, dokumentację dotyczącą dokonywanej przez dyrektora szkoły oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli, dokumentację dotyczącą przeglądu szkoły, w tym protokoły z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły. Wybrane regulaminy, plany pracy szkoły i inne dokumenty szkoły, np.:

- Regulamin Rady Pedagogicznej;
- Regulamin i plan pracy Samorządu Szkolnego;
- Regulamin postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego;
- Przepisy BHP dotyczące zasad zwalniania uczniów z zajęć szkolnych, wykonywania ćwiczeń uczniowskich;
- Regulamin biblioteki;
- Regulaminy pracowni;
- Regulaminy korzystania z boiska i sali gimnastycznej;
- Regulamin organizacji wycieczek szkolnych i wyjść poza teren szkoły (w obydwu szkołach);
- Regulamin przyznawania dodatków motywacyjnych i nagród nauczycielom.

Inna dokumentacja przedstawiona przez Dyrektora szkoły podczas kontroli:

- Sprawozdania z pracy zespołów przedmiotowych;
- Szczegółne osiągnięcia w kierowaniu szkołą;
- Sprawozdania z odbytego stażu na kolejny stopień awansu zawodowego;
- Dokumentacja współpracy Dyrektora z Radą Rodziców i Samorządem Szkolnym.

Przeprowadzono rozmowę z Panem Sławomirem Kasprzakiem dyrektorem szkoły, Panią Joanną Kamolą – Okońską, Panią Krystyną Sławińską i Panią Alicją Karczmarczyk wicedyrektorami szkoły, a także z samorządem szkolnym.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

Uwagi i wnioski

Panu Sławomirowi Kasprzakowi powierzono stanowisko dyrektora 1 czerwca 1991 roku. W trakcie kontroli dokonano analizy dokumentacji, zastanej na dzień kontroli i stwierdzono, co następuje: w skład Zespół Szkół Licealnych i Technicznych nr 1 w Warszawie wchodzi: Technikum Mechatroniczne nr 1(zawody: technik informatyk – 13 oddziałów z 403 uczniami, technik mechatronik – 10 oddziałów z 301 uczniami), LXXX Liceum Ogólnokształcące im. Leopolda Staffa (4 oddziały z 108 uczniami), Szkoła Policealna nr 49 (zawody: technik mechanik i technik informatyk – szkoła bez naboru). Obecnie w całym zespole szkół w 27 oddziałach uczy się 812 uczniów.

Pan Dyrektor Sławomir Kasprzak kierując działalnością szkoły i reprezentując ją na zewnątrz, organizuje jej pracę zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym, wewnętrznymi regulaminami we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami w szczególności:

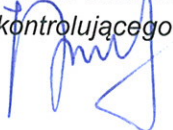
parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki



- zasięga opinii nauczycieli, uczniów i rodziców na temat pracy szkoły,
- włącza rodziców w działania wychowawcze i organizacyjne, podejmowane na terenie szkoły,
- organizuje pracę szkoły przestrzegając przepisów prawa wewnętrznego,
- organizuje zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań zgodnie ze zdiagnozowanymi zainteresowaniami uczniów,
- organizuje pracę szkoły zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym i przepisami prawa oświatowego,
- przedstawia radzie pedagogicznej do zaopiniowania organizację pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- opracowuje plan nadzoru pedagogicznego szkoły, w terminach określonych przepisami prawa, przedstawia radzie pedagogicznej, realizuje go i dokumentuje,
- dokonuje przydziału obowiązków (oraz zastępstw) nauczycielom zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami do nauczania danego przedmiotu określonymi w przepisach prawa oświatowego,
- zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno – pedagogiczną,
- rozpoznaje przyczyny trudności rozwojowych uczniów i trudności w nauce oraz zapewnia pomoc w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- organizuje w szkole zajęcia dla uczniów, rodziców i nauczycieli związane z pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
- umożliwia realizację indywidualnego toku nauczania uczniom o szczególnych potrzebach edukacyjnych,
- zapewnia i kontroluje realizację przez nauczycieli zaleceń zawartych w opiniach/orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznych,
- współdziała z organami szkoły oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi,
- współdziała z organami zgodnie z przepisami prawa z poszanowaniem kompetencji organów,
- zasięga opinii organów szkoły zgodnie z kompetencjami w sprawach określonych przepisami prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego,
- współpracuje z organami prowadzącymi w zakresie spełniania przez uczniów obowiązku nauki,
- prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, prowadzi szkolenia rady pedagogicznej, dotyczące zmian w przepisach prawa oświatowego w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania,
- wspomaga nauczycieli w realizacji zadań oraz zapewnia pomoc w ich doskonaleniu zawodowym,
- organizuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę, udziela im pomocy w wykonywaniu zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych,
- zapewnia organizację pracy szkoły, umożliwiającą nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu,
- kontroluje dokumentację przebiegu nauczania prowadzoną przez nauczycieli,
- doposaża bazę szkoły,
- zabezpiecza media edukacyjne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w szczególności dostęp do komputerów, Internetu i programów multimedialnych.
- parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki



Pan Dyrektor sprawując nadzór pedagogiczny, opracował plan nadzoru pedagogicznego uwzględniając m.in. wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym, tj.:

1. Proponowane przez nauczycieli zajęcia pozalekcyjne spełniają następujące warunki:
 - TM - podwyższenie jakości prowadzonych zajęć pozalekcyjnych – odzwierciedlone rosnącymi wynikami egzaminów zewnętrznych, wyższą liczbą uzyskanych przez uczniów certyfikatów, przygotowanie do transferu umiejętności (następny etap edukacyjny).
 - LXXX LO – zajęcia umożliwiają uczniom rozwijanie pasji i zainteresowań, oferta jest ukierunkowana na wspieranie przedmiotów rozszerzonych
2. Priorytetem doskonalenia zawodowego jest adekwatność do rzeczywistych potrzeb szkoły, a także wzbogacanie warsztatu metodycznego nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem wymiany doświadczeń w ramach zespołów przedmiotowych.
3. Modyfikacja planów pracy zespołów przedmiotowych – liderzy zespołów w planach pracy uwzględniają informację o przyjęciu przez nauczycieli wskaźników dla swojej grupy uczniów określających rzeczywisty wskaźnik sukcesu ściśle odzwierciedlający potencjał i możliwości każdego ucznia.
4. Zespoły przedmiotowe dokonują analizy wyników egzaminów zewnętrznych:
 - ocena efektywności w powiązaniu z wymaganiami rekrutacyjnymi szkół wyższych i uczelni.
 - analiza indywidualna i porównawcza wyników egzaminów w ramach zespołu
5. Priorytetem pracy KZN jest pełne wykorzystanie potencjału uczniów i możliwości szkoły – zwiększenie efektywności kształcenia poparte wysokimi wynikami nauczania oraz osiągnięciami uczniów ze szczególnym naciskiem na realizację projektów badawczych i innowacyjnych.
6. Rodzice uczniów są angażowani w działania na rzecz rozwoju ich dzieci.

Ponadto zaplanowano ewaluację wewnętrzną (opracowano szczegółowy harmonogram) z wymaganiami: kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne, szkoła wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji, uczniowie są aktywni, nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych.

Pan Dyrektor planuje i organizuje posiedzenia rady pedagogicznej zgodnie z regulaminem i przepisami prawa. Przestrzega kompetencji stanowiących rady i realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej. Opracowuje regulaminy zgodnie z przepisami prawa i dba o prawidłowe funkcjonowanie przepływu informacji w szkole. Złożone rozwiązania organizacyjne są możliwe przy wykorzystaniu oprogramowania komputerowego wspierającego pracę dyrektora szkoły. W tym celu wykorzystuje platformę internetową Moodle, Dziennik Elektroniczny oraz Office 365 do komunikowania się z nauczycielami, rodzicami i uczniami. W terminach określonych przepisami prawa przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego, a także nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły. Dokumentuje posiedzenia rady pedagogicznej (księga protokołów prowadzona bardzo starannie), które zawierają podjęte uchwały, analizy i sprawozdania z działalności szkoły. Prowadzi księgę uchwał z każdego roku szkolnego.

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Wyniki obserwacji zajęć dokumentuje i omawia z nauczycielami.

Pan Dyrektor sprawując opiekę nad uczniami oraz stwarzając im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego, tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i poza nią, poprzez:

- systematyczne dokonywanie przeglądu bazy pod kątem bhp oraz jej modernizację,
- dbanie o estetyczny wygląd szkoły oraz jej otoczenie,
- zapewnienie opieki uczniom w czasie zajęć dodatkowych.

Zapewnienia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno – pedagogiczną, poprzez:

- rozpoznawanie przyczyn trudności rozwojowych uczniów w nauce oraz zapewnienie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- organizowanie w szkole zajęć dla uczniów, rodziców i nauczycieli związanych z pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
- umożliwienie realizacji indywidualnego toku nauczania uczniom szczególnie uzdolnionym i uczniom o szczególnych potrzebach edukacyjnych.

Pan Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Posiada, wypracowane we współpracy z nauczycielami kryteria oraz procedury oceny ich pracy. Wspomaga nauczycieli w realizacji zadań oraz na każdym etapie wspomaga realizację zadań bezpośrednio lub przy pomocy osób przygotowanych do wsparcia nauczycieli. Działania zorientowane są na osiągnięcie sukcesu. Znajduje to swoje odzwierciedlenie w podsumowaniu pracy nauczycieli, a w konsekwencji w systemie motywacyjnym, nagród, wyróżnień, ocen, ocen dorobku zawodowego. Zachęca nauczycieli do podnoszenia swoich kwalifikacji, doskonalenia i awansu zawodowego. Nauczycielom kształcenia zawodowego umożliwia systematyczne aktualizowanie swojej wiedzy i doskonalenia swoich kompetencji, przez co zdobywają uprawnienia trenerów i instruktorów, modyfikują metody i formy nauczania dostosowując je do potrzeb i możliwości uczniów. Szkoła w ostatnich latach przygotowała: 6 instruktorów Cisco, 4 trenerów Linux, 2 egzaminatorów ECDL-CAD, 2 instruktorów ECDL- Core i ECDL-A oraz nauczycieli legitymujących się certyfikatami Microsoft. Wielu nauczycieli ukończyło specjalistyczne szkolenia zawodowe u pracodawców w różnych obszarach (programowanie sterowników PLC, wizualizacja procesów produkcyjnych itp.).

Pan Dyrektor również uczestniczył w wielu szkoleniach, seminariach, konferencjach, warsztatach, wzbogacając swoją wiedzę i warsztat pracy w zakresie zawodowym jak i w zakresie pełnionej funkcji, a także w formach, które wykorzystywane były do budowania koncepcji rozwoju szkoły i wspomagania szkół i instytucji zewnętrznych wdrażających reformę kształcenia: „Trener” w projekcie systemowym Ministra Edukacji Narodowej „Monitorowanie i doskonalenie procesu wdrażania podstaw programowych kształcenia w zawodach”, „Promotor zmian” w obszarze kształcenia zawodowego w ramach projektu Ministra Edukacji Narodowej, „Ekspert” w projekcie systemowym Ministra Edukacji Narodowej „System wsparcia szkół i placówek oświatowych wdrażających modułowe programy kształcenia zawodowego”

Pan Dyrektor przestrzega przepisów dotyczących awansu zawodowego w tym: organizuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę, udziela im pomocy w wykonywaniu zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych.

parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki



Organizuje proces edukacyjny umożliwiający pełną realizację zadań szkoły, w tym wykorzystywanie zalecanych warunków i sposobów realizacji podstawy programowej, monitoruje ich realizację a także dokonuje ewaluacji realizowanych programów. Umożliwia uczniom rozwijanie ich zdolności naukowych, artystycznych, sportowych poprzez odpowiednią pracę dydaktyczną i organizację zajęć dodatkowych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów. Zapewnia uczniom zagraniczne praktyki zawodowe w ramach programu Leonardo da Vinci, obecnie Erasmus+ kończące się uzyskaniem certyfikatów Europass Mobilność, potwierdzających odbycie zagranicznego stażu zawodowego przez uczniów technikum. Od 2014 szkoła realizuje ECVET, opracowali europejski plan rozwoju szkoły. W wyniku tej współpracy, co roku goszczą grupę studentów z zaprzyjaźnionych szkół z Hiszpanii odbywających praktyki zawodowe w Polsce. W obecnym roku szkolnym uczniowie Technikum Mechatronicznego nr 1 wyjadą na staże zagraniczne do Las Palmas (listopad 2016) oraz do La Valetty (maj 2017).

Pan Dyrektor podejmuje działania innowacyjne o charakterze organizacyjnym, metodycznym bądź programowym. W szkole został przygotowany i wdrożony przez dyrektora szkoły modułowy program kształcenia opracowany wg metodologii MES (Modułów Umiejętności Zawodowych). Innowacyjny sposób przygotowania programów nauczania, koncentrujący się na zadaniach zawodowych. Cechą wyróżniającą szkołę jest wprowadzenie do kształcenia zawodowego uznanych standardów zewnętrznych w branży IT i mechatronicznej oraz potwierdzanie zdobytych umiejętności za pomocą certyfikatów honorowanych na krajowym i europejskim rynku pracy: Microsoft, Cisco, Linux, ECDL, Autodesk i innych. W procesie dydaktycznym szkoła wspierana jest przez instytucje zewnętrzne, pracodawców oraz szkoły wyższe, uczelnie i stowarzyszenia.

W szkole uruchomione zostały następujące akademie:

- Akademia Lokalna Cisco – od 8 lat szkoła realizuje certyfikację w zakresie: Cisco IT Essentials, Cisco CCNA Routing & Switching.
- NATP - Novell Academic Training Partner - szkoła jest partnerem firmy Suse, szkoła realizuje certyfikację CLA (Certified Linux Administrator) i CLP (Certified Linux Professional)
- Szkoła posiadała status Microsoft IT Academy, aktualnie młodzież realizuje szkolenia na platformie Microsoft Virtual Academy.
- Szkoła posiada certyfikowane laboratoria ECDL.
- W 2016 roku szkoła stała się Centrum Przygotowującym do egzaminów Cambridge z języka angielskiego.

Obecnie w trakcie realizacji są 3 Projekty Erasmus+

- Marzec 2015, listopad 2015 – staż zawodowy 16 uczniów oraz Job shadowing 4 nauczycieli w Las Palmas – testowanie narzędzi systemu ECVET: projekt w trakcie podsumowania i raportowania,
- Listopad 2016 – Staż 8 uczniów w Las Palmas – dalsze testowanie i wdrażanie systemu ECVET, mobilność 4 nauczycieli w Las Palmas – „Job shadowing”
- Projekt z sektora: „Kształcenie i szkolenie zawodowe” maj 2017 – staż zawodowy uczniów na Malcie (nowy partner), listopad 2017 – staż zawodowy uczniów w Las Palmas,

✓ 03. 2012r. – 16 uczniów, 3-tygodniowy staż w Las Palmas (Gran Canaria);

parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki



- ✓ 03. 2013r. – 16 uczniów, 3-tygodniowy staż w Las Palmas (Gran Canaria);
- ✓ 11. 2013r. – 16 uczniów, 3-tygodniowy staż w Las Palmas (Gran Canaria);
- ✓ 11. 2014r. – 8 uczniów, 3-tygodniowy staż w Las Palmas (Gran Canaria);

W latach 2016-2018 realizowany będzie projekt z działania 10.1.1 RPO (dzielnica) - „Zaprogramuj swoją przyszłość” – szeroka oferta specjalistycznych szkoleń zawodowych dla uczniów i nauczycieli, współpraca z pracodawcami, zakup sprzętu specjalistycznego na kwotę 200 tys. zł w ramach cross-finansingu. Łączna wartość projektu – ok. 1 mln. zł.

Realizowany jest projekt edukacyjny IBM MEA University. Zrealizowane zostały warsztaty tworzenia aplikacji mobilnych przy współpracy z firmą MOBINCUBE Poland. Przeprowadzono szkolenie zawodowe dla uczniów przy współpracy z działem IT firmy PZU. Realizowane są projekty stypendialne dla uczniów przy współpracy z firmą Mawilux. Co roku realizowany jest projekt szkoleniowy przy współpracy z firmami: ASTOR oraz Mechatronik.

Prowadzone są projekty w ramach WIE – Warszawskie Inicjatywy Edukacyjne.

- 2011 Mądry konsument – zdrowy konsument
- 2012 Uczę się Ciebie człowieku, czyli od alienacji do skutecznej komunikacji
- 2013 Małe jest piękne, czyli z mikrobiologią za pan brat
- 2014 Wirtualny świat bez bólu
- 2015 Tapasy – zdrowe przekąski, czyli jak zmienić nawyki żywieniowe

Pan Dyrektor wykonuje zadania wskazane przez kuratora oświaty w celu zdiagnozowania określonego problemu w szkole, a także dba o respektowanie w szkole uprawnień samorządu uczniowskiego, zasięga opinii samorządu uczniowskiego i uwzględnia je w sprawach dotyczących życia szkoły.

Pan Dyrektor upowszechnia akty prawa wewnątrzszkolnego, systematycznie dokonuje ich aktualizacji wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa.

6. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

7. Brak

8. Wnioski i uwagi:

1. Statut Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych nr 1 wymaga dostosowania do aktualnych przepisów prawa oświatowego. Na stronie 26 statutu, §173 (Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna), jest niezgodny z art. 44n, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm) a także §180 pkt 4 (w przypadku nieuzyskania zgody na powtarzanie klasy, uruchomiona zostanie procedura skreślenia ucznia z listy uczniów) jest niezgodny z art. 44o ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm).

2. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski działają w oparciu o kompetencje określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).

parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki



3. Dokumentacja prowadzona jest zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170).
- 4.. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1324 z późn. z m), posiada plan nadzoru pedagogicznego.
5. Dyrektor szkoły zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, posiadającą kwalifikacje do nauczania zajęć edukacyjnych zgodnie z rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 ze zm.).
6. Dyrektor tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i organizuje pracę placówki zgodnie z przepisami BHP oraz dba o estetyczny wygląd szkoły. Przeprowadzane są regularnie dwa razy w roku przeglądy BHP (w ferie zimowe i pod koniec sierpnia), które sprawdzają stan techniczny pomieszczeń i urządzeń szkolnych. Z każdego przeglądu sporządzany jest protokół.
7. Dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczyciela i dokonuje oceny dorobku zawodowego oraz umożliwia nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393). Dyrektor motywuje również nauczycieli do samodoskonalenia.

1. Zalecenia:

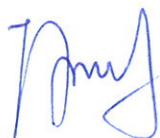
1. Zaleca się dostosować Statut szkoły do aktualnych przepisów prawa oświatowego zgodnie ze wskazaniami zawartymi w protokole kontroli w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

Termin realizacji – niezwłocznie.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.



Worszawo, 7 listopada 2016r

Miejscowość, data

DYREKTOR
Zespołu Szkół
Licealnych i Technicznych NF I

Stawomir Kasprzak

STARSZY WIZYTATOR

Podpis kontrolującego
Andrzej Jabłoński

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

7-11-2016r.

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki