

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.54.2018.PL

Warszawa, dn. 30.05.2018r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa im. gen. Stanisława Grzmota Skotnickiego w Młodzieszynie.**
Adres szkoły: **ul. Wspólna 13a, 96-512 Młodzieszyn.**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Pani Małgorzata Emilia Malczewska.**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: **Piotr Lipień – starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ogólnego.**
Upoważnienie nr KOG.5535.54.2018.PL z dnia 22.05.2018r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: **31/2018**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **24.05 – 24.05.2018r. (jeden dzień).**
5. Tematyka kontroli: **Przestrzeganie praw dziecka i ucznia w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas organizowanych zajęć przez szkołę w roku szkolnym 2017/2018.**

Kontrola została przeprowadzona na wniosek Mazowieckiego Kuratora Oświaty w związku z wnioskiem o ocenę pracy.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności :

- dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - statut szkoły w kontrolowanym zakresie sprawy,
 - tygodniowy rozkład zajęć w ww. okresie,
 - harmonogram dyżurów,
 - dziennik zastępstw,
 - rejestr wypadków,
 - dokumentacja przedstawiona przez dyrektora dotycząca kontrolowanych obszarów
- przeprowadzono rozmowę z - Panią Małgorzatą Emilią Malczewską - dyrektorem szkoły;

oraz dokonano oglądu niektórych pomieszczeń szkoły.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.)

Parafy.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U z 2017 poz. 703);

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego..

Kontrolą objęto dokumentację szkoły związaną z zapewnieniem uczniom bezpiecznych warunków w roku szkolnym 2017/2018 oraz ogłąd niektórych pomieszczeń szkoły.

I. Wewnątrzszkolne uregulowania prawne zapewniające uczniom bezpieczne warunki nauki i wychowania.

Zapisy Statutu Szkoły Podstawowej im. gen. Stanisława Grzmota Skotnickiego w Młodzieszynie podpisanego 30.11.2017r. przez Dyrektora Szkoły Panią Małgorzatę Emilię Malczewską, zawierają uregulowanie w kontrolowanym zakresie: dział IV, rozdział IV. Bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę zadań (paragrafy 22 – 24), dział V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły (rozdział I – IV, paragrafy 43 – 56).

Szkoła opracowała w ostatnich dwóch latach: Zasady BHP w szkole; regulaminy: przerw, sali gimnastycznej, informatycznej, sal przedmiotowych, boiska szkolnego i placu zabaw; procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży oraz procedury postępowania w razie wypadku.

Przedłożone w dniu kontroli wewnątrzszkolne dokumenty zawierają regulacje w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków podczas organizowanych zajęć przez szkołę.

II. Organizacja opieki nad uczniami

a) Bezpieczeństwo uczniów:

- plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2017/2018 w dniu kontroli uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia - podczas kontroli prowadzonych przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną nie wnoszono zastrzeżeń w tym zakresie;
- zapisy w dzienniku elektronicznym losowo wybranych klas wskazują, iż uczniowie zostali zapoznani z zasadami bezpieczeństwa i higieny na zajęciach lekcyjnych i podczas zajęć z wychowawcą w pierwszych dwóch tygodniach roku szkolnego 2017/2018;
- z zapisów w ww. dziennikach lekcyjnych wynika, że zajęcia prowadzone były pod nadzorem uprawnionych do tego osób, a prowadzenie ich potwierdzane zostało wpisami elektronicznymi tematów zajęć i odnotowaniem obecności uczniów;

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- księga zastępstw prowadzona jest elektronicznie na bieżąco, wydruk wykazu zastępstw jest umieszczony na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i na korytarzu szkolnym;
- szkoła opracowała regulamin dyżurów nauczycieli zawierający postanowienia ogólne, obowiązki nauczyciela dyżurującego i postanowienia końcowe;
- harmonogram dyżurów obowiązujący od początku roku szkolnego jest aktualizowany wraz ze zmianami tygodniowego rozkładu zajęć lub dłuższej absencji nauczyciela w pracy;
- w pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych;
- sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki, dostosowane są do wymagań ergonomii i posiadają odpowiednie atesty lub certyfikaty.

b) Dokumentacja wypadków w szkole:

- od 1.09.2017r. do dnia kontroli w szkole miało miejsce 6 wypadków w tym: jeden na korytarzu szkolnym pozostałe podczas zajęć na sali gimnastycznej - rejestr wypadków i dokonane wpisy prowadzone są zgodnie z rozporządzeniem w sprawie bezpieczeństwa i higieny;
- w dokumentacji powypadkowej nie przedstawiono pisemnego potwierdzenia zawiadomienia organu prowadzącego i rady rodziców o zaistniałych wypadkach;
- protokoły powypadkowe – sporządzane były zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.);
- w dokumentacji powypadkowej nie przedstawiono dokumentu potwierdzającego zawiadomienie organu prowadzącego i rady rodziców o zaistniałych wypadkach, Dyrektor wyjaśnił, iż informacje o zaistniałych wypadkach są na bieżąco przekazywane radzie rodziców i do zespołu ekonomiczno-administracyjnego szkół, który ma siedzibę w tym samym budynku.

Dokumentacja szkoły wskazuje na realizację określonych ww. rozporządzeniem zadań zapewniających uczniom poczucie bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez szkołę. Dyrektora poinformowano o potrzebie uregulowanie sposobu dokumentowania zawiadomień podmiotów wskazanych w § 41 ust.1 cyt. rozporządzenia o zaistniałych wypadkach w szkole.

IV. Zagadnienia podlegające oglądowi:

W trakcie oglądu w dniu kontroli stwierdzono:

- a) na korytarzach szkolnych pełniło dyżur po dwóch nauczycieli, przy sali gimnastycznej pełnili dyżur nauczyciele wychowania fizycznego; uczniowie przebywający w salach lekcyjnych pozostawali pod opieką nauczycieli;
- b) kontrolowane pomieszczenia lekcyjne były wietrzone;
- c) sanitariaty – łazienki i toalety, oddzielne dla chłopców i dziewcząt, w dniu kontroli były otwarte na wszystkich poziomach budynku, wyposażone w bieżącą ciepłą i zimną wodę i materiały sanitarne. W pobliżu sanitariatów pełnili dyżur pracownicy obsługi. Pomieszczenia kontrolowane były wietrzone;

Parafy.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

- d) dyrektor szkoły dokonał kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły np. 26 sierpień 2017r. i 12 lutego 2018r, ale brak dokumentu potwierdzającego przekazanie kopii protokołu organowi prowadzącemu;
- e) schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów posiadają zabezpieczenie przeciwpoślizgowe;
- f) pomieszczenia szkoły (sekretariat, pokój nauczycielski, pokój nauczycieli w-f i pracownie) wyposażone są w apteczki do udzielania pierwszej pomocy; nauczyciele posiadają przeszkolenie w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej
- g) nauczyciele posiadają przeszkolenie w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej;
- h) kontrolowane pomieszczenia szkoły wyposażone są w aktualne regulaminy bhp, oznaczone są drogi ewakuacyjne, plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznym miejscu;
- i) dla ochrony przed wtargnięciem na teren szkoły osób niepożądanych przy wejściu pełnią dyżur pracownicy obsługi szkoły;
- j) teren szkoły jest ogrodzony, szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
- k) monitoringiem wizyjnym objęte są wejścia do szkoły i plac zabaw.

Analiza dokumentacji potwierdzającej działania szkoły w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas organizowanych zajęć przez szkołę oraz ogląd pełnionych dyżurów i niektórych pomieszczeń szkolnych wskazuje na przestrzeganie przez szkołę praw dziecka i ucznia w kontrolowanym zakresie.

W dniu podpisania protokołu dyrektor przedstawił protokoły powypadkowe wraz z dokumentacją potwierdzającą powiadomienia rady rodziców i organu prowadzącego o tych wypadkach.

7. Zalecenia

Nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

.....
(dyrektor szkoły) *Malecowska*

STARSZY WIZYTATOR

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Warszawa, dnia 04 czerwca 2018r.

(miejscowość, data)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

h. 06. 2018 r.

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki