

Kuratorium Oświaty

w Warszawie

Delegatura w Radomiu

ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.63.2018.AK

Radom, dnia 23.03.2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Hucie.
Adres szkoły/placówki: Huta 3, 27 – 300 Lipsko, powiat lipski.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Tadeusz Kosiński.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującej: Anna Król – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu.
Upoważnienie nr DRA.5533.63.2018.AK. z dnia 8 marca 2018r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki : 37.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne. Kontrola została przeprowadzona w dniach 14 marca i 15 marca 2018r. – dwa dni.
5. **Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora placówki wybranych zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10 oraz ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.) w związku z dokonywaną oceną pracy dyrektora ”.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem Pana Tadeusza Kosińskiego – Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego o dokonanie oceny jego pracy (data wpływu 14.02. 2018r.).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:

- a) plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, 2017/2018;
- b) dokumentację potwierdzającą realizację zadań wynikających z planów nadzoru pedagogicznego na lata 2016 – 2018;
- c) dokumenty potwierdzające dokonywanie oceny pracy nauczycieli (wrywkowo 1 osoba);
- d) dokumenty potwierdzające przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela kontraktowego (wrywkowo 1 osoba);
- e) zapisy protokołów z zebrań rady pedagogicznej w zakresie jej kompetencji stanowiących i opiniujących;
- f) dokumentację przebiegu nauczania (ksiegi uczniów, księgę wychowanków, losowo - dzienniki lekcyjne, arkusze ocen);

- przeprowadzono:

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

- a) rozmowę z dyrektorem Panem Tadeuszem Kosińskim i wicedyrektorem
 - b) ogląd placówki.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Hucie w roku szkolnym 2017/2018 pracuje w oparciu o arkusz organizacji placówki zatwierdzony przez organ prowadzący (podpis: Starosta Roman Ochyński) w dniu 23.05.2017r. Do arkusza wprowadzono 3 aneksy. W dniu kontroli w placówce jest zatrudnionych 44 nauczycieli ze stopniem awnasa zawodowego: nauczyciela stażysty - 1, kontraktowego - 14, mianowanego - 4 i dyplomowanego - 25. W Ośrodku naukę w 14 oddziałach klas wszystkich typów szkół (szkoła podstawowa z oddziałami gimnazjalnymi, szkoła przysposabiająca do pracy) pobiera 80 uczniów o różnym stopniu niepełnosprawności intelektualnej oraz ze sprzężeniami. Placówka prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

- a) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 dyrektor placówki przedstawił radzie pedagogicznej na zebraniu w dniu 15 września 2017r. (źródło: protokół Nr 2/2016/2017, pkt 2 porządku obrad.) W planie nadzoru ujęto formy nadzoru: ewaluację, kontrolę i wspomaganie. Uwzględniono wnioski z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego, które dyrektor placówki przedstawił radzie pedagogicznej w dniu 22 sierpnia 2016r. (protokół Nr 13/2015/2016, pkt 3 porządku obrad). Ponadto Plan nadzoru zawiera kierunki realizacji polityki oświatowej państwa. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w roku szkolnym 2016/2017 w planie nadzoru pedagogicznego określono: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia: Jako przedmiot ewaluacji ustalono wymagania: „Placówka realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój wychowanków”, obszar badań - nauczyciele pracują zespołowo wspólnie planują przebieg procesów ewaluacyjnych, skuteczność i efekty przekazywania informacji zwrotnej uczniom, wychowankom zgodnie z założeniami nauczania i oceniania kształtującego. Wymaganie „Rozpoznaje się możliwości psychofizyczne dzieci oraz ich sytuację społeczną”, obszar badań - edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna wspomaga rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnych sytuacji. Określono harmonogram ewaluacji dla poszczególnych wymagań, terminy ich realizacji oraz osoby odpowiedzialne. Opracowano narzędzia badawcze, przeprowadzono badania ewaluacyjne. Z każdego wymagania opracowano raport ewaluacyjny (data sporządzenia styczeń 2017r), które zostały przedstawione radzie pedagogicznej w dniu 30 stycznia 2017r. (źródło: protokół Nr 5/2016/2017, pkt 6 porządku obrad). Raporty zawierają wnioski i rekomendacje do dalszej pracy, określają mocne i słabe strony placówki w badanych obszarach ewaluacyjnych.
- W planie nadzoru dyrektor określił zakres kontroli, który obejmował: sposób realizacji zadań z zakresu upowszechniania czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży w szkołach i grupach wiekowych, sprawowanie opieki nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych, zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, prowadzenie dokumentacji

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

przez nauczycieli pod kątem organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Dyrektor w planie nadzoru określił czynności kontrolne. Z każdej przeprowadzonej czynności sporządzał notatki bądź arkusze obserwacji zajęć lub imprez, uroczystości szkolnych. W planie uwzględniono plan obserwacji zajęć, z którym nauczyciele zostali zapoznani.

W zakresie wspomagania nauczycieli, w roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano 6 szkoleń rady pedagogicznej (wszystkie zostały zrealizowane). Dyrektor monitorował realizację podstawy programowej poprzez zapisy w dziennikach lekcyjnych. Jak poinformował, monitoruje również inne działania nauczycieli m.in.: realizację wniosków wynikających z prowadzonego nadzoru pedagogicznego (np.: frekwencja dzieci na zajęciach). Dyrektor placówki opracował na rok szkolny 2017/2018 plan nadzoru pedagogicznego i przedstawił go radzie pedagogicznej w dniu 11 września 2017r. (źródło: protokół Nr 2/2017/2018, pkt 3 porządku obrad). Plan nadzoru uwzględnia wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017, które dyrektor przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 7 lipca 2017r. (źródło: protokół Nr 10 2016/2017, pkt. 2 porządku obrad). W planie określono przedmiot ewaluacji, zakres kontroli, wspomagania i monitorowania. Przedmiotem ewaluacji w roku szkolnym 2017/2018 są wymagania: „Wychowankowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”, „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”. Określono harmonogram działań ewaluacyjnych. Ustalono zakres kontroli. W ramach wspomagania w bieżącym roku szkolnym, zorganizowano szkolenia rady pedagogicznej w formie zajęć otwartych (3), warsztatów (4). Nauczyciele brali udział w konferencjach (1) Nabywali nowe kwalifikacje na kursach doskonalących (3). Do planu nadzoru załączono harmonogram obserwacji zajęć. Dyrektor wraz z Panią wicedyrektor prowadzą nadzór pedagogiczny. Do dnia kontroli, zgodnie z harmonogramem, dokonali: obserwacji zajęć i imprez szkolnych (dyrektor - 3, v-ce dyr. - 8), wykorzystując opracowane wspólnie arkusze kontroli dokumentacji szkolnej, obserwacji zajęć i imprezy szkolnej. Dyrektor przedstawił wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego w dniu 29 stycznia 2018r. (źródło: protokół Nr 7/2017/2018, pkt 2 porządku obrad). Z ewaluacji wewnętrznej sporządzono raport w miesiącu lutym 2018r. Wnioski i rekomendacje zapisano w raporcie, który przedstawiono na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 26 lutego 2018r. (źródło: protokół Nr 8 2017/2018, pkt 3 porządku obrad). Dyrektor placówki przedstawia radzie pedagogicznej dwa razy w roku wnioski wynikające z prowadzonego nadzoru pedagogicznego (źródło: protokół Nr 6 2016/2017 z dnia 8 lutego 2017r. pkt 3 porządku obrad, protokół Nr 10/2016/2017 z dnia 7 lipca 2017r. pkt 3 porządku obrad, protokół Nr 7/2017/2018 z dnia 29.01.2018r. pkt 2 porządku obrad). Dyrektor placówki w planach nadzoru na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018 uwzględnił zadania z zakresu oceny pracy oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli.

- b) Ocena pracy nauczycieli. Dyrektor placówki w okresie trwania swojej kadencji dokonał oceny pracy 4 nauczycieli. Oceny dokonał na swój wniosek. W placówce nie opracowano kryteriów oceny pracy nauczycieli. Na podstawie dokumentacji oceny pracy z dnia 9 marca 2015r. sprawdzono działania dyrektora Ośrodka w tym zakresie, z obowiązującymi wówczas przepisami prawa tj. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie

Parafy* 3
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012r. poz. 1538). Ustalono, że Dyrektor placówki nie poinformował na piśmie pracownika o zamiarze dokonania jego oceny pracy, o czym stanowi § 3 ust. 3 wyżej przywołanego rozporządzenia. Sporządził projekt oceny pracy i w dniu 9 marca 2015 roku z treścią tego projektu zapoznał nauczycielkę na dokumencie potwierdziła zapoznanie się z projektem oceny „zapoznałam się z projektem i go akceptuję”. Dyrektor sporządził kartę oceny pracy nauczycielki zgodnie ze wzorem opisanym w załączniku do wyżej cytowanego rozporządzenia. na kopii otrzymanej karty potwierdziła odbiór oryginału „otrzymałam”.

- c) Awans zawodowy W okresie trwania kadencji dyrektor placówki przeprowadził 7 postępowań kwalifikacyjnych na stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego. Przestrzeganie zapisów rozporządzenia w zakresie prac komisji kwalifikacyjnej powołanej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego oceniono na podstawie dokumentów

Dyrektor placówki Zarządzeniem nr 5 2016/2017 z dnia 19.06.2017r. powołał komisję kwalifikacyjną w składzie 3 osobowym (dyrektor, dwóch członków), termin posiedzenia ustalono na dzień 06.07.2017r. Z posiedzenia komisji sporządzono protokół, który zawierał informacje opisane w § 14. ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 roku w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013.poz. 393). Do protokołu załączono karty indywidualnej oceny punktowej sporządzone przez każdego członka komisji. Wydano zaświadczenie Nr 1/2017 i akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego Nr 1/2017 wraz z uzasadnieniem.

- d) Na podstawie zapisów w protokołach z zebrań rady pedagogicznej oraz księgi uchwał sprawdzono przestrzeganie przez dyrektora placówki kompetencji rady pedagogicznej opisanych w art. 70 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe. Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony w dniu 8 stycznia 2018r. regulamin swojej działalności „Regulamin Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Hucie”. W regulaminie nie opisano kompetencji rady pedagogicznej określonych w art. 70 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo oświatowe. W § 2 regulaminu zapisano, (...) „Kompetencje rady pedagogicznej określa szczegółowo Statut Ośrodka”. W regulaminie określono sposób podejmowania uchwał, wzór uchwały, wzór protokołu oraz sposób i termin jego sporządzania. Zapisy regulaminu nie określają w jaki sposób rada pedagogiczna wyraża swoje kompetencje opinujące. A zgodnie z przedstawioną dokumentacją wyraża je w postaci uchwały. W ramach swoich kompetencji rada pedagogiczna w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018 podejmowała uchwały w sprawach: stanowiących art. 70 ust 1 w zakresie:

1. zatwierdzenia planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę rodziców – uchwała Nr 4/2016/2017 z dnia 15.09.2016r., uchwała Nr 4/2017/2018 z dnia 11.09.2017r., programu wychowawczo – profilaktycznego - uchwała Nr 5/2017/2018 z dnia 11.09.2017r.;
2. klasyfikacji i promocji uczniów – uchwała Nr 06/2016/2017 z dnia 30.01.2017r., uchwała Nr 7/2016/2017 z dnia 30.01.2017r., uchwała Nr 8/2016/2017 z dnia 30.01.2017r., uchwała Nr 14/2016/2017 z dnia 19.06.2017r., uchwała Nr 15/2016/2017 z dnia 19.06.2017r., uchwała Nr 17/2016/2017 z dnia 19.06.2017r.,

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

- uchwała Nr 14/2017/2018 z dnia 08.01.2018r., uchwała Nr 15/2017/2018 z dnia 08.01.2018r., uchwała Nr 16/2017/2018 z dnia 08.01.2018r.;
3. ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki – uchwała Nr 9/2017/2018 z dnia 9.10.2017r.;
 4. skreślenia z listy uczniów – uchwała nr 13/2016/2017 z dnia 11.04.2017r.;
 5. ustalenia sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki – uchwała Nr 3/2016/2017 z dnia 30. 08.2016r., z bieżącego roku szkolnego brak uchwały;
 6. w sprawie opinii przedłużenia okresu nauki – uchwała Nr 9/2016/2017, uchwała Nr 10/2016/2017, uchwała Nr 11/2016/2, uchwała Nr 17/2017/2018 z dnia 29.01.2018r.;
 7. wprowadzenia zmian do statutu ośrodka – uchwała Nr 2/2016/2017 z dnia 30.08.2016r., uchwała Nr 12/2017/2018 z dnia 8.01.2018r.,
 8. uchwalenia Regulaminu Rday Pedagogicznej – uchwała nr 13/2017/2018 z dnia 8.01.2018r.

Opinujących art. 70 ust. 2 w zakresie:

1. organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych - brak
2. projektu planu finansowego szkoły lub placówki – uchwała Nr 5/2016/2017 zapis w protokole rady z dnia 15.09.2016r. pkt 3 porządku obrad, uchwała Nr 6/2017/2018 z dnia 11.09.2017r.;
3. wniosków dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień – uchwała Nr 5/2016/2017 z dnia 5.10.2016r., uchwała Nr 8/2017/2018 z dnia 9.10.2017r.;
4. propozycji dyrektora szkoły lub placówki w ramach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – uchwała Nr 1/2016/2017 z dnia 30.08.2016r., uchwała nr 12/2016/2017 z dnia 11.04. 2017r., uchwała Nr 1/2017/2018 z dnia 31.08.2017r., uchwała Nr 3/2017/2018 z dnia 11.09.2017r.;
5. opinii w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów nauczania, materiałów ćwiczeniowych – uchwała Nr 2/2017/2018 z dnia 31.08.2017r.;
6. dni wolnych od nauki szkolnej – uchwała Nr 7/2017/2018 z dnia 11.09.2017r.,

W placówce działają społeczne organy szkoły.

Rada rodziców:

Rada Rodziców działa w oparciu o regulamin swojej działalności przyjęty uchwałą Nr 3/2017/2018 rady w dniu 11.09.2017r. W ramach swoich kompetencji rada rodziców podejmowała uchwały w sprawie;

1. uchwalenia programu wychowawczo – profilaktycznego – uchwała Nr 4/2017/2018 z dnia 11.09.2017r.,
2. propozycji dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w roku szkolnym 2017/2018 - uchwała Nr 5/2017/2018 z dnia 11.09.2017r.

Samorząd uczniowski działa w oparciu o regulamin swojej działalności. Dyrektor placówki nie przedstawił dokumentów potwierdzających wykorzystywanie kompetencji samorządu uczniowskiego do zarządzania placówką.

Parafy* 5
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

- e) Kontroli poddano dokumentację przebiegu nauczania: księgę wychowanków, księgę uczniów szkoły podstawowej (dokumenty założone od 10.09.1984r.), dzienniki zajęć klas V-VI i klas II – III gimnazjalnych, arkusze ocen uczniów. W dziennikach zajęć prowadzonych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym w rubrykach przeznaczonych na wpisanie oceny śródrocznej zapisano „opisowa”. Wychowawca klasy sporządził dla każdego ucznia dokument opisujący umiejętności każdego z nich nabyte po I półroczu roku szkolnego 2017/2018. Ocena opisowa jest załącznikiem do arkusza ocen. Kontrolowana dokumentacja prowadzona jest bardzo starannie, brak skreśleń i poprawek. Jest czytelna. Prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa.
- f) Placówka współpracuje ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych. W latach 2017 – 2018 praktykę odbywało 7 studentek.
- g) Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Hucie dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Ośrodka, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Dyrektor dokonał kontroli obiektu i sporządził protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych (źródło: protokół z kontroli obiektów należących do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Kawalerów Uśmiechu w Hucie dokonanej w dniu 30.08.2017r.). Protokół został przekazany do organu prowadzącego (źródło: pismo z dnia 31.08.2017r. data wpływu do Starostwa powiatowego w Lipsku .04.09.2017r.). Plan ewakuacyjny ośrodka umieszczony jest w widocznym miejscu, zapewniającym łatwy do niego dostęp. Drogi ewakuacyjne oznakowane. W dniu 27.09.2017r. przeprowadzono praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji przy współudziale jednostki Państwowej Straży Pożarnej. Z przeprowadzonych ćwiczeń sporządzono protokół (źródło: Protokół z ćwiczeń w zakresie praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji). Teren wokół Ośrodka ogrodzony. Zajęcia odbywają się w trzech budynkach. Droga prowadząca do poszczególnych budynków jest utwardzona ale nierówna. Na jednym ze szlaków komunikacyjnych prowadzonych do budynku znajduje się studzienka kanalizacyjna z uszkodzonym włazem. Główny budynek dwukondygnacyjny z wydzieloną częścią sypialną dla dziewcząt i chłopców : 3 pokoje dla dziewcząt (6 - osobowy, 3- osobowy i 8- osobowy), 5 pokoi dla chłopców (6- osobowy, 7 - osobowy, 2 - osobowy, 3 – osobowy) wyposażone w tapczany, szafy ubraniowe. W pomieszczeniach sanitarnych - higienicznych zapewniono bieżącą ciepłą i zimną wodę oraz środki higieny osobistej. Jedno z pomieszczeń dostosowane jest do osób niepełnosprawnych. Urządzenia higieniczno - sanitarne w dniu kontroli były utrzymane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków uczniów. Rejestr prowadzony jest od roku 2005. W bieżącym roku szkolnym doszło do 1 zdarzenia. Sporządzono protokół powypadkowy.

Dyrektor placówki prowadzi nadzór pedagogiczny dzieląc swoje kompetencje z wicedyrektorem. Na każdy rok szkolny opracowuje plan nadzoru pedagogicznego i w terminie przedstawia go radzie pedagogicznej. Dwa razy w roku przedstawia członkom rady wnioski wynikające z prowadzonego nadzoru pedagogicznego lecz nie zawsze rada pedagogiczna w formie uchwały określa sposób ich wykonania. Dyrektor placówki nie przestrzega kompetencji opinujących rady pedagogicznej w zakresie organizacji pracy placówki, w tym tygodniowego rozkładu zajęć

Parafy*   6
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

edukacyjnych. Dokumentacja nauczania prowadzona jest prawidłowo. Dyrektor podejmuje liczne działania zapewniające wychowankom bezpieczeństwo podczas pobierania nauki.

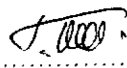
7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.

- a) Powiadamiać na piśmie nauczyciela o zamiarze dokonywania jego oceny pracy.
Podstawa prawna: § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016r. poz. 2035 ze zm.).
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.
- b) Przestrzegać kompetencji stanowiących rady pedagogicznej w zakresie sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego.
Podstawa prawna art. 70 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017. poz. 59 ze zm.).
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.
- c) Przestrzegać kompetencji opiniujących rady pedagogicznej w zakresie organizacji pracy placówki, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych.
Podstawa prawna: art. 70 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59 ze zm.).
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.
- d) Zabezpieczyć otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie placówki.
Podstawa prawna: § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r, w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017. Poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Parafy*   7
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

Wykaz załączników;

brak

h) Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem kontroli.

a. Brak

Protokół podpisali:

STARSZY WIZYTATOR

DYREKTOR OŚRODKA
Tadeusz Kosiński
mgr Tadeusz Kosiński
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Anna Król

Podpis kontrolującego

Królowa 26.03.2018

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

26.03.2018
Tadeusz Kosiński
mgr Tadeusz Kosiński
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu
w Hucie
Huta 3, 27-300 Lipsko
tel./fax 048 377 10 26

Parafy* *AK* *T. Kosiński* 8
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki