



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Siedlce, 25 lutego 2016 r.

DSI.5535.7.2016.PB

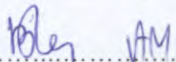
### Protokół kontroli


1. Nazwa szkoły/placówki: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Centrum Kształcenia Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Garwolinie  
Adres szkoły/placówki: ul. Armii Wojska Polskiego 20, 08-400 Garwolin  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Ewa Flaga
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię i nazwisko kontrolujących: Bożena Pawluk, Agnieszka Mężyńska  
Upoważnienie nr DSI.5535.7.2016.PB z dnia 15 lutego 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 18 lutego 2016 r.
4. Tematyka kontroli: Ocena częściowa pracy dyrektora szkoły w zakresie realizacji zadań, określonych w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz w art. 4 i 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a także stopnia realizacji zadań określonych w art. 6 i art. 7 ust. 2 pkt 2 - 4 Karty Nauczyciela oraz w art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Kontrola została przeprowadzona w związku z prośbą Starosty Garwolińskiego o dokonanie częściowej oceny pracy dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Centrum Kształcenia Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Garwolinie zawartą w piśmie z dnia 4 lutego 2016 r. EKS.2131.3.2016

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację zgodnie z „Kartą analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły wg wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora” (w tym: dokumentację przebiegu nauczania, dokumentację dotyczącą poziomu realizowanych zadań wychowawczo-dydaktycznych, dokumentację dotyczącą doskonalenia nauczycieli, dokumentację dotyczącą sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, dokumentację dotyczącą działań mających na celu rozwijanie zainteresowań uczniów);

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Ewą Flaga;
- dokonano obserwacji placówki.

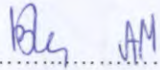
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości


Uwagi i wnioski

W wyniku kontroli stwierdzono, że Pani Dyrektor organizuje pracę Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 Centrum Kształcenia Praktycznego w Garwolinie, w skład którego wchodzi: Technikum Nr 2, Technikum Uzupełniające dla Dorosłych Nr 2, Zasadnicza Szkoła Zawodowa i Centrum Kształcenia Praktycznego, zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym i wewnętrznymi regulaminami, we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami. Statut Zespołu jest zgodny z obowiązującym prawem. W roku szkolnym 2015/2016 dokonano bieżących zmian w statucie, które zostały przyjęte uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2015 roku. Statut i inne dokumenty prawa wewnątrzszkolnego są upowszechniane poprzez udostępnienie na stronie internetowej Zespołu. W szkole realizowane są uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji ustalonych w prawie oświatowym. Rada Rodziców opiniuje dokumenty wewnętrzne Zespołu oraz wnioskuje w zakresie spraw dotyczących jego funkcjonowania.

Dyrektor organizuje proces edukacyjny umożliwiający realizację statutowych zadań szkoły. Dokonuje przydziału obowiązków nauczycielom zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami do nauczania danego przedmiotu określonymi w przepisach prawa oświatowego. Tworzy materialne warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Doposaża bazę dydaktyczną. Szkoła wzbogaciła się o 6 nowych pracowni, które zostały w pełni wyposażone w nowoczesny sprzęt do nauki zawodu. Są to: pracownia obsługi konsumenta (tzw. barmańsko – kelnerska), pracownia montażu i eksploatacji komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych (tzw. laboratorium komputerowe), pracownia projektowania sieci komputerowych i administrowania sieciami (tzw. pracownia sieciowa), dwie pracownie fryzjerskie, pracownia projektowania fryzur. Szkoła dysponuje również tzw. mobilną pracownią komputerową - 15 laptopów. W roku szkolnym 2015/2016 utworzono pracownię motocyklową. Dyrektor zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów oraz monitoruje ich wykorzystywanie. Zapewnia bazę do realizacji podejmowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych (Uniwersytet dla Gimnazjalistów, koło naukowe „Detektywi zdrowej żywności”).

Pani Dyrektor rozpoznaje możliwości i potrzeby edukacyjne oraz wychowawcze uczniów. Zapewnia pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. Kontroluje realizację przez nauczycieli zaleceń zawartych w opiniach/orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznych. Rozpoznaje przyczyny trudności rozwojowych uczniów i trudności w nauce oraz zapewnia pomoc w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych. Organizuje w szkole zajęcia dla uczniów, rodziców i nauczycieli związane z pomocą psychologiczno – pedagogiczną. Umożliwia realizację indywidualnego toku nauczania uczniom szczególnie uzdolnionym. Zapewnia realizację nauczania indywidualnego uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych. Organizuje, we współpracy z rodzicami, pomoc specjalistów -

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki


asystentów rodzinnych, pracowników miejskich i gminnych ośrodków pomocy społecznej, kuratorów społecznych i zawodowych, terapeutów.


Dyrektor tworzy warunki do realizacji procesu edukacyjnego uczniów niepełnosprawnych: nauczanie indywidualne, zajęcia rewalidacyjne, indywidualne spotkania z pedagogami i psychologiem szkolnym, wspieranie i konsultacje z rodzicami, kierowanie na wszelkiego rodzaju spotkania np. z terapeutami, pomaga w zrozumieniu procedur egzaminacyjnych przez rodziców i uczniów (kwestia odwołań w sprawie wyników egzaminacyjnych). Udziela pomocy socjalnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej.

Umożliwia młodzieży rozwijanie ich zdolności i zainteresowań poprzez organizację różnorodnych zajęć pozalekcyjnych, np.: zajęcia z języka angielskiego, matematyki, informatyki, biologii chemii, fizyki, warsztaty z doradcą zawodowym. Uczniowie trzecich klas w zawodach technik budownictwa, technik pojazdów samochodowych oraz technik żywienia i usług gastronomicznych podczas odbywania płatnych staży i praktyk zawodowych w Niemczech zapoznawali się z zasadami pracy w niemieckich przedsiębiorstwach, doskonalili umiejętności zawodowe i językowe, poznawali niemiecką kulturę.

Wspólnie z zespołami nauczycieli i całą radą pedagogiczną Pani dyrektor analizuje wyniki nauczania oraz wyniki egzaminów maturalnych i zawodowych i podejmuje działania umożliwiające każdemu uczniowi odniesienie sukcesu. Dyrektor prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Opracowuje i wdraża program wychowawczy i profilaktyki. Podejmuje wraz z nauczycielami działania mające na celu eliminowanie zagrożeń i wzmacnianie właściwych zachowań uczniów. Posiada i skutecznie stosuje rozwiązania na rzecz rozstrzygnięcia konfliktów na terenie szkoły - opracowano i wdrożono Strategię Działań Wychowawczych. Opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia na radzie pedagogicznej sprawozdanie z realizacji tego planu. Wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego uwzględnia w planowaniu pracy na kolejny rok szkolny. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną wspólnie z nauczycielami i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły. Dokonuje oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli. Wspomaga nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zapewnia im pomoc w doskonaleniu zawodowym.

Dyrektor tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i poza nią. Dokonuje przeglądu bazy pod kątem bhp oraz jej modernizacji. Organizuje pracę Zespołu zgodnie z przepisami bhp. Dbą o estetyczny wygląd placówki oraz jej otoczenia. Zapewnia opiekę uczniom podczas zajęć organizowanych w szkole i poza nią. Organizuje opiekę medyczną na terenie szkoły. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 współdziała z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa dzieci i młodzieży (Komenda Powiatowa Policji w Garwolinie, Polski Czerwony Krzyż, Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Sąd Rodzinny – Zespół Kuratorów Sądowych, Straż Pożarna, Wojskowa Komenda Uzupełnień). W placówce zatrudniony jest specjalista ds. bhp, który systematycznie szkoli zarówno pracowników, jak i uczniów. Współpracuje z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz promocji zdrowia: Centrum krwiodawstwa, Fundacja Rakandroll, Fundacja Tętniące życiem, firmy Bonduelle, Bruggen, Sante, OSM Garwolin, pasieka Barć, poradnia dietetyczna Natur House.

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

Pani Dyrektor nawiązuje współpracę ze szkołami wyższymi oraz współpracę międzynarodową. Szkoła utrzymuje stałe kontakty z Akademią Nauk Społecznych w Łodzi, jak również z Wyższą Szkołą Finansów i Zarządzania w Warszawie, Akademią Leona Koźmińskiego, Wyższą Szkołą Technologii Informatycznych w Warszawie, Politechniką Lubelską (młodzież uczestniczy tam w zajęciach z elektryczności), Uniwersytetem Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie, współpracuje z przedsiębiorstwami niemieckimi.

Na rozszerzenie oferty edukacyjnej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 Pani Dyrektor pozyskuje środki unijne i pozabudżetowe. Szkoła w latach 2013 – 2015 uczestniczyła w projektach:

- „Zainwestuj w siebie” (dodatkowe, bezpłatne zajęcia z języka angielskiego, matematyki, informatyki oraz warsztaty z doradcą zawodowym, płatne staże i praktyki zawodowe, kurs na prawo jazdy kat. B, bezpłatne materiały szkoleniowe, podręczniki oraz zaświadczenia o ukończeniu zajęć (zajęcia dla 274 uczniów),
- „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” (uczniowie uczestniczyli w dodatkowych, bezpłatnych zajęciach z przedsiębiorczości, języka angielskiego, ITC, matematyki, informatyki, fizyki, chemii i biologii oraz warsztatach z doradcą zawodowym i otrzymywali pomoc psychologiczno-pedagogiczną; w okresie wakacji 240 uczniów zrealizowało płatne staże u pracodawców),
- Erasmus+ „Jakość przez praktykę”,
- środki Wojewody Mazowieckiego na modernizację warsztatów szkolnych (Zespół Pracowni Zawodowych został oddany do użytku w roku szkolnym 2013/2014),
- środki z Ministerstwa Edukacji Narodowej na doposażenie pracowni dla nowego zawodu – M.45 Diagnostowanie i naprawa motocykli (zawód: mechanik motocyklowy).

Działania te umożliwiły otwarcie nowych kierunków nauczania: dla młodzieży w zawodzie technik usług fryzjerskich, dla dorosłych w kwalifikacjach T.9 Wykonywanie usług kelnerskich, T.10 Organizacja usług kelnerskich, M.45 Diagnostowanie i naprawa motocykli, M. 19 Operator obrabiarek skrawających.

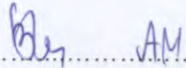
Szkoła jest promowana w środowisku lokalnym. Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku oraz podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego. Pani Dyrektor dostarcza informacji do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o znaczących efektach podejmowanych działań m.in. poprzez prezentację Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 Centrum Kształcenia Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Garwolinie podczas konferencji „Szkoła Zawodowców” organizowanej przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.


Pani Dyrektor Ewa Flaga prawidłowo wykonuje zadania nauczyciela i zadania nałożone na nią z racji pełnienia funkcji kierowniczej.

## 6. Zalecenia

Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Siedlce, 25 lutego 2016 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH Nr2  
CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO  
w Garwolinie

*Ewa Flaga*  
mgr Ewa Flaga

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

*Bożena Pawluk*  
Bożena Pawluk

WIZYTATOR

*Agnieszka Mężyńska*  
Agnieszka Mężyńska

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

25.02.2016  
DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH Nr2  
CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO  
w Garwolinie  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki  
mgr Ewa Flaga

*Bożena Pawluk* AM  
parafy kontrolującego

*Ewa Flaga*  
dyrektora szkoły/placówki