

DRA.5533.76.2018.KKO

Radom, dn.02.05.2018r.

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Przedszkole Samorządowe w Garbatce- Letnisko
Adres placówki: 26-930 Garbatka-Letnisko, ul. Krasickiego 4.
Imię i nazwisko dyrektora placówki: Maria Grygiel
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Krystyna Korneta, starszy wizytator.
Upoważnienie nr DRA.5533.76.2018.KKO z dnia 17 kwietnia 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 11
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 24 kwiecień 2018 r.
5. Tematyka kontroli: Kontrola doraźna realizacji zaleceń wydanych w dniu 3 kwietnia 2018 r.

Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:
a) dzienniki zajęć przedszkola : oddziału I, oddziału II, oddziału III, oddziału IV oraz dwóch oddziałów zlokalizowanych w Publicznej Szkole Podstawowej w Garbatce – Letnisko.

- przeprowadzono:
a) rozmowę z panią Dyrektorką Marią Grygiel

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego
 - a) W zakresie realizacji zalecenia wydanego w protokole nr DRA.5533.76.2018.KKO z dnia 03.04.2018 r., dotyczącego nieprawidłowości we wpisach do dzienników zajęć przedszkola tematów przeprowadzanych zajęć, zgodnie z § 2 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji przeprowadzona kontrola wykazała, że zalecenie zostało zrealizowane.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

W dniu 24 kwietnia 2018 r., wpisy tematów we wszystkich dziennikach zajęć przedszkola były uzupełnione. W przeprowadzonej rozmowie Pani Dyrektor potwierdziła wzmocnienie nadzoru pedagogicznego nad prowadzoną dokumentacją w przedszkolu.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.

Brak zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

Nie załączono

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

Nie stwierdzono.

Protokół podpisali:

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR
.....
/kontrolujący/

.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

02.05.2018r.
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki