

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Płocku
ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock**

Płock, dnia 2 czerwca 2017 r.

DPŁ.5533.55.2017.MB

Protokół kontroli

- 1) Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Goleszynie**
Adres szkoły: **ul. Niepodległości 2, 09-200 Sierpc**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Wiesława Gańko**
- 2) Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imiona i nazwiska kontrolujących:
 - Marzena Brzózka – starszy wizytator, upoważnienie nr DPŁ.5533.55.2017.MB z dnia 22 maja 2017 r.
 - Anna Olobry-Szarow – wizytator, upoważnienie nr DPŁ.5533.55.2017.MB z dnia 22 maja 2017 r.
- 3) Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **25 maja 2017 r.**
- 4) Tematyka kontroli:

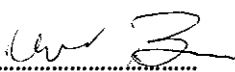
**„Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust.1 pkt 2 i 4
ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty”**


Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem, z Biura Rzecznika Praw Dziecka, numer sprawy ZEW.441.592.2017.AP, które wpłynęło do Kuratorium Oświaty w Warszawie w dniu 18 maja 2017 r., dotyczącym

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę wyjaśniającą z dyrektorem szkoły oraz przeanalizowano następującą dokumentację:

- sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego za I semestr roku szkolnego 2016/2017,
- aneks do planu nadzoru pedagogicznego,
- wybrane protokoły i uchwały rady pedagogicznej,
- Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Goleszynie,

- dzienniki specjalistów (pedagog/logopeda, psycholog),
- dzienniki zajęć dodatkowych.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

5) Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Dyrektor opracowała Aneks nr 1 do planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017. Został on przedstawiony na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 9 marca 2017 r. (zapis w protokole rady pedagogicznej nr 7/2016/2017 z dnia 9 marca 2017 r.), co jest zgodne z § 25 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie nadzoru pedagogicznego z dnia 27 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), który stanowi, że „w przypadku dokonania zmian w planie nadzoru (...) dyrektor szkoły lub placówki niezwłocznie informuje radę pedagogiczną (...)”. Ww. aneks opatrzony jest datą 6 lutego 2017 r., na dokumencie widnieją zapisy zatwierdzono do realizacji w dniu 9 marca 2017 r., Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 15/ 2016/2017 z dnia 9 marca 2017 r.

Aneksem wprowadzono zmiany w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w punkcie 6 „Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek. W zakresie przedmiot kontroli dodano:

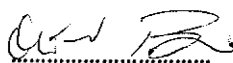
- Kontrola sprawdzianów/prac klasowych w klasach I-III i IV-VI,
- Kontrola systematyczności oceniania i przestrzegania zasad WSO,
- Kontrola prowadzenia dokumentacji nauczania,
- Kontrola dokumentacji wycieczek szkolnych,
- Kontrola stanu technicznego obiektu szkoły”.


Dodano: pkt 2 „Monitorowanie realizacji podstawy programowej i programów nauczania w klasach I-III i IV-VI”.

Wprowadzono zmiany w Harmonogramie obserwacji nauczycieli w miesiącach luty-maj – zwiększono częstotliwość obserwacji.

W zakresie pkt 3 A Szkolenia – dodano „Myślenie algorytmami. Nauka programowania. Edukacja wczesnoszkolna – ORKe, oraz „Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi.”

- 2) Na podstawie przedstawionej dokumentacji kontrolujący stwierdzili, że dyrektor dokonuje obserwacji zajęć. Od dnia ostatniej kontroli dyrektor przeprowadziła 7 obserwacji zajęć dydaktycznych:

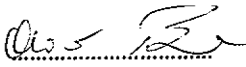

.....
parafy kontrolującego



.....
dyrektora szkoły/placówki

(bez wcześniejszego poinformowania dyrekcji szkoły) zorganizowano w następujących terminach zajęcia opiekuńczo-wychowawcze:

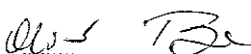
- 25 maja 2017,
- 12 maja 2017,
- 11 maja 2017,
- 21 kwietnia 2017,
- 20 kwietnia 2017,
- 3 marca 2017,
- 30 stycznia 2017.


Realizacja zastępstw zorganizowanych na lekcjach (ze względu na absencję nauczyciela) przedstawia się następująco:


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

- 4) Na podstawie analizy dzienników, stwierdzono, że dzienniki zajęć lekcyjnych prowadzone są prawidłowo. Wpisy dokonywane są na bieżąco, co potwierdzają również kontrole przeprowadzone przez dyrektora szkoły. Dyrektor dokonała kontroli dzienników lekcyjnych w dniu 10 lutego 2017 r. – kontrola dotycząca zgodności z obowiązującym prawem oświatowym oceniania bieżącego i śródrocznego uczniów klas IV-VI oraz w dniu 13 kwietnia 2017 r. – kontrola prowadzenia przez szkołę dokumentacji przebiegu nauczania i sposobu sprostowania błędów i oczywistej omyłki.
- 5) Dokonano również kontroli dzienników zajęć dodatkowych, w tym:
- zajęć w ramach godzin KN
 - zespołu korekcyjno-wyrównawczego,
 - zespołu wyrównawczego,
 - zajęć czytelniczych,
 - zajęć wyrównawczych z języka angielskiego,
 - zajęć opiekuńczych,
 - indywidualnego nauczania,
 - zajęć rewalidacyjnych z języka polskiego,
 - specjalistyczny pedagoga i psychologa.
- 6) W dziennikach lekcyjnych nie odnotowano zapisów, poświadczających, że nauczyciele zapoznali uczniów ze zmianami wprowadzonymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania. Z informacji uzyskanej od dyrektora oraz oglądu placówki wynika jednak, że uczniowie mają bieżący dostęp do zapisów WSO, które umieszczone są w formie papierowej w postaci tabel - *Kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny* w poszczególnych salach lekcyjnych. Ponadto


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

dyrektor poinformowała kontrolujących, że ze zmianami w WSO zostali również zapoznani rodzice podczas klasowych zebrań. Powyższa informacja nie została odnotowana w dokumentacji szkoły.

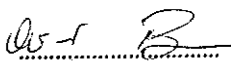
7)


8) Na podstawie analizy dokumentacji, stwierdzono, że dyrektor dokonał zmian w Regulaminie Rady Pedagogicznej (zapis w protokole nr 8/2016/2017 z dnia 24 marca 2017 r.). Dokonano zmian w art. 2 w pkt 5: „Zasady i tryb podejmowania uchwał ustala rada. Podejmowane uchwały zapadają większością głosów obecnych na zebraniu w głosowaniu tajnym lub jawnym, w obecności co najmniej ½ członków. Formę głosowania ustala rada na wniosek jej przewodniczącego.” Pełne brzmienie pkt 7: „Na każde zebranie zapraszany jest sekretarz szkoły, który protokołuje zebranie. Każdy protokół powinien być napisany w ciągu 7 dni roboczych od daty zebrania. Członkowie rady powinni zapoznać się z treścią protokołu i ewentualne poprawki zgłosić na następnym zebraniu do przewodniczącego rady. Wszystkie załączniki do protokołów znajdują się w segregatorze z podziałem na dany rok szkolny, który jest przechowywany łącznie z księgą protokołów rady pedagogicznej w sekretariacie szkoły”. Dokonano zmiany w pkt 9 w art. 3 „Obowiązkiem każdego członka rady oraz obecnych na zebraniu osób niebędących członkami rady, jest zachowanie tajemnicy obrad zgodnie z obowiązującym prawem o ochronie tajemnicy i danych osobowych obywateli”. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

W protokołach zamieszczane są informacje o podjętych uchwałach.

9) Na podstawie przedstawionej dokumentacji ustalono, że dyrektor przedstawiła sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego oraz wnioski z nadzoru w dniu 3 lutego 2017 r. zapis w protokole nr 6/2016/2017 w pkt 5 sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły za I półrocze.

10) Na podstawie analizowanych protokołów, z posiedzeń rady pedagogicznej stwierdzono, że dyrektor przestrzega ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących rady. Podejmowane są stosowne uchwały. Analiza uchwał


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

od nr 12/2016/2017 do 19/2016/2017 wskazuje, że dyrektor kierując działalnością szkoły realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały. W protokołach zamieszczane są informacje o podjętych uchwałach, pełne brzmienie uchwał znajduje się w księdze uchwał.

Wnioski, uwagi, zalecenia:

Jak wynika z udostępnionej, przez dyrektora szkoły, dokumentacji w zakresie sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz udzielonych przez dyrektora wyjaśnień, wewnętrzny nadzór pedagogiczny sprawowany jest w oparciu o plan nadzoru oraz opracowany i przedstawiony radzie pedagogicznej aneks nr 1 do planu nadzoru, co jest zgodne z § 25 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie nadzoru pedagogicznego z dnia 27 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270). Dyrektor dokonała zmian m.in. w harmonogramie obserwacji zajęć. Jednak nie wszystkie obserwacje zostały zrealizowane w terminach wskazanych w harmonogramie. Z wyjaśnień dyrektora wynika.

nauczyciela organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Dyrektor dokonuje kontroli prawidłowości prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania oraz zgodności z obowiązującym prawem oświatowym oceniania bieżącego i śródrocznego uczniów klas IV-VI, przeprowadzone kontrole znajdują potwierdzenie w dziennikach lekcyjnych.

Dokonano zmian w Regulaminie Rady Pedagogicznej, analiza uchwał wskazuje, że są one podejmowane zgodnie z trybem ustalonym w art. 2 w pkt 5 Regulaminu Rady Pedagogicznej. Podejmowane są uchwały rady pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących i opiniujących, dyrektor kierując działalnością szkoły realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały.

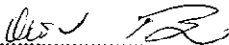
Wskazano dyrektorowi na:


- zasadność formułowania wniosków z nadzoru pedagogicznego uwzględniających konkretne działania wraz z terminem ich realizacji:

Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń,


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 2 czerwca 2017 r.
DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Polskich Noblistów w GoleSZynie
Wanko
mgr inż. Wiesława M. Gańko
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR
Anna Olobry-Szarow
Anna Olobry-Szarow
STARSZY WIZYTATOR
Marzena Brzózka
Marzena Brzózka
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Polskich Noblistów w GoleSZynie
Wanko
mgr inż. Wiesława M. Gańko
02.06.2017.
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Polskich Noblistów
w GoleSZynie
ul. Niepodległości 2; 09-200 Sierpc
Regon 00112574; NIP 776-159-97-41
tel. 044 975 84-80

Anna Olobry-Szarow
parafy kontrolującego

Wanko
dyrektora szkoły/placówki

DECLARATION

STATE OF TEXAS,
COUNTY OF _____