

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Delegatura w Płocku

ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

Płock, 15 maja 2017 r.

DPL.5533.51.2017.NI

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa nr 23 z Oddziałami Integracyjnymi im. Armii Krajowej w Płocku.**
Adres szkoły: **ul. Walecznych 20, 09-410 Płock.**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Pani Liliana Tomaszewska.**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**
Imię i nazwisko kontrolującego: **Nina Igielska – starszy wizytator, na podstawie upoważnienia nr DPL.5533.51.2017.NI z dnia 8 maja 2017 r.**
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **8, 9 maja 2017 r.**
4. **Tematyka kontroli:**

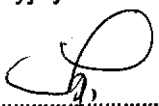
„Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki w szkole”.

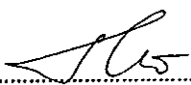
Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem z dnia 25 kwietnia 2017 r.

w Płocku, które wpłynęło do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w dniu 25 kwietnia 2017 r. Sformułowane wobec dyrektora szkoły zarzuty dotyczą nieprawidłowości w zapewnieniu uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki w szkole.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę wyjaśniającą z Panią Lilianą Tomaszewską – dyrektorem szkoły oraz przeanalizowano dokumentację, w tym:

- Statut Szkoły Podstawowej nr 23 z Oddziałami Integracyjnymi im. Armii Krajowej w Płocku;
- „Procedurę Postępowania w przypadku przemocy w szkole” /załącznik Nr 11 do Statutu Szkoły Podstawowej nr 23 z Oddziałami Integracyjnymi im. Armii Krajowej w Płocku/;
- „Regulaminu pobytu ucznia w szkole” /załącznika 12 do Statutu Szkoły/;
- tygodniowy plan zajęć edukacyjnych;
- harmonogram dyżurów nauczycieli;
- rejestr wypadków;
- dokumentację bhp: plan ewakuacji;
- protokół z rocznej kontroli stanu technicznego budynku Szkoły Podstawowej nr 23 z Oddziałami Integracyjnymi im. Armii Krajowej w Płocku (protokół z dnia 31.08.2016 r.);

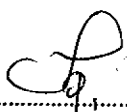

.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

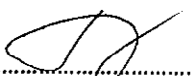
- protokoły rady pedagogicznej;
- uchwały rady pedagogicznej;
- dzienniki pedagogów szkolnych;
- dziennik psychologa szkolnego.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

- 1) Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) co najmniej raz w roku dokonuje się w szkole kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły podstawowej, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy. W dniu 31 sierpnia 2016 r. przeprowadzono roczną kontrolę stanu technicznego budynku Szkoły Podstawowej nr 23 z Oddziałami Integracyjnymi im. Armii Krajowej w Płocku i stwierdzono gotowość szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego 2016/2017 (nie stwierdzono uchybień).
- 2) Zgodnie z § 4 ww. rozporządzenia plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, co potwierdzają także zapisy w protokole kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Płocku z dn. 25 listopada 2016 r.
- 3) Zgodnie z § 5 ust. 1 ww. rozporządzenia szkoła posiada plan ewakuacji, który umieszczony jest w widocznym miejscu w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Na terenie szkoły są oznaczone drogi ewakuacyjne. W szkole przeprowadza się próbną ewakuację, w bieżącym roku szkolnym odbyła się w dniu 28 września 2016 r. Teren szkoły jest ogrodzony. W opinii dyrektora jest on bezpieczny dla uczniów.
- 4) Zgodnie z § 8 rozporządzenia szkoła zapewnia ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymywane w czystości i sprawne.
- 5) Zgodnie z § 9 ust. 2 ww. rozporządzenia sprzęty, z których korzystają uczniowie, dostosowane są do wymagań ergonomii. W opinii dyrektora szkoły stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny.
- 6) W szkole znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy, zgodnie z § 20 ww. rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny. Umieszczono je w pokoju nauczycielskim, przy sali gimnastycznej, w sekretariacie szkoły.
- 7) Zgodnie z § 50 ust. 1 ww. rozporządzenia dyrektor prowadzi rejestr wypadków. Ostatni wpis odnotowano w dniu 14.10.2016 r. (stłuczenie dolnej części grzbietu). Sporządzane są protokoły według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia. Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego, omówił z nauczycielami okoliczności i przyczyny wypadków, m. in. w celu ustalenia środków niezbędnych do zapobieżenia im, co wynika z treści protokołu powypadkowego, tj. postępuje zgodnie z przepisami § 51 ust. 1 ww. rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny.



 parafy kontrolującego



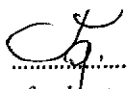
 dyrektora szkoły/placówki

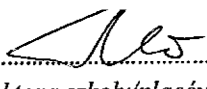
- 8) § 6 Statutu Szkoły Podstawowej nr 23 z Oddziałami Integracyjnymi im. Armii Krajowej w Płocku, zatwierdzony przez radę pedagogiczną w dniu 16 listopada 2016 r. (protokół z dnia 16.11.2016 r., uchwała nr 4 rady pedagogicznej) zawiera zapisy związane z zadaniami: dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 9) Szkoła posiada harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych (dyżury obejmują poszczególne segmenty szkoły: A, D, C oraz parter, I i II piętro, a także korytarz, łącznik oraz zejścia do szatni). Organizacja dyżurów nauczycieli zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich przerw w zajęciach edukacyjnych, przed ich rozpoczęciem i po zakończeniu. Jak wynika z wyjaśnień dyrektora szkoły w szatniach w segmencie B i D (dla uczniów klas IV-VI) nie zaplanowano dyżurów nauczycieli, nad bezpieczeństwem korzystających z nich uczniów czuwają pracownicy niepedagogiczni (panie woźne, które mają tam dyżurkę).
- 10) Szkoła i szatnia są monitorowane, jednak z informacji uzyskanych od dyrektora wynika, iż kamer jest mało, a obraz nie zawsze czytelny.
- 11)

12) Załącznik 11 do Statutu Szkoły „Procedura Postępowania w przypadku przemocy w szkole” zawiera zapisy dotyczące postępowania w sytuacji przemocy rówieśniczej, nie określa zaś postępowania w sytuacji przemocy ze strony dorosłego.

13)

14)


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

15)

16)


17)

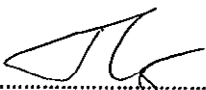
18)

6. Wnioski, uwagi i zalecenia.

W wyniku podjętych czynności kontrolnych, na podstawie analizy dokumentacji, oglądu pomieszczeń oraz rozmowy z dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 23 z Oddziałami Integracyjnymi im. Armii Krajowej w Płocku należy stwierdzić, że dyrektor podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole - zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 68 ze zmianami).

Statut Szkoły Podstawowej nr 23 z Oddziałami Integracyjnymi im. Armii Krajowej w Płocku zawiera zapisy związane z zadaniami: dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. Szkoła posiada harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych. Organizacja dyżurów nauczycieli zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich przerw w zajęciach edukacyjnych, przed ich rozpoczęciem i po zakończeniu. Jak wynika z wyjaśnień dyrektora szkoły w szatniach w segmencie B i D (dla uczniów klas IV-VI) nie zaplanowano dyżurów nauczycieli, nad bezpieczeństwem korzystających z nich uczniów czuwają pracownicy niepedagogiczni (panie woźne, które mają tam dyżurkę). Na terenie szatni, uczennica klasy VI d została zaatakowana słownie (z użyciem wulgaryzmów) przez osobę dorosłą (matkę innej uczennicy), co jest sytuacją niedopuszczalną i wskazuje na brak zapewnienia bezpieczeństwa uczniom niezgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 68 ze zmianami).


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Ponadto wskazano dyrektorowi na:

- potrzebę doprecyzowania zapisów Załącznika 11 do Statutu Szkoły „Procedura Postępowania w przypadku przemocy w szkole” dotyczących postępowania w sytuacji przemocy ze strony osoby dorosłej;
- potrzebę ponownego zapoznania uczniów z zapisami Statutu Szkoły Podstawowej nr 23 z Oddziałami Integracyjnymi im. Armii Krajowej w Płocku oraz jego załącznikami, m.in. „Regulaminu pobytu ucznia w szkole”;
- wzmocnienia działań profilaktycznych dotyczących przeciwdziałania przemocy oraz cyberprzemocy;
- rozwijanie wśród uczniów i rodziców wiedzy na temat odpowiedzialnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci.

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),

zalecam:

1. Zapewnić bezpieczeństwo uczniom Szkoły Podstawowej nr 23 z Oddziałami Integracyjnymi im. Armii Krajowej w Płocku zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 68 ze zmianami).


Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń.


2. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego: kontrolować systematyczność pełnienia dyżurów przez nauczycieli zgodnie z § 24 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

DYREKTOR SZKOŁY

Protok. 15.05.17
.....
miejscowość, data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

.....
podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

15.05.2017 r.
data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki