

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa


KOG.5533.13.2017.EZ

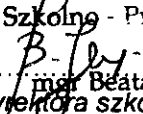
Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Marii Konopnickiej w Golach
Szkoła Podstawowa w Golach Adres szkoły: Gole 51, 96 – 314 Baranów
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Beata Jackowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Elżbieta Zgórzak, starszy wizytator Kuratorium Oświaty
w Warszawie upoważnienie nr KOG.5533.13.2017.EZ z dnia 30 czerwca 2017r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontroli w szkole – 30 czerwca 2017r.
4. Tematyka kontroli „Warunki nauczania, wychowania i opieki w oddziale przedszkolnym
Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym im. Marii Konopnickiej
w Golach”
5. Kontrola została przeprowadzona w związku z uchynieniem zaskarżonego postanowienia
MKO w sprawie zamiaru likwidacji oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole
Podstawowej w Bożej Woli przez Radę Gminy w Baranowie.
6. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - dokonano oglądu bazy lokalowej szkoły
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.

W oglądzie szkoły uczestniczyła Pani Karolina Kruk – Szymaniak, inspektor ds. oświaty
Urzędu Gminy Baranów.

7. Podstawa prawna:
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie
nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270)
 - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)


.....
parafy kontrolującego

Dyrektor Zespołu
Szkolno - Przedszkolnego 1

.....
mgr Beata Jackowska
dyrektora szkoły

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Dyrektor poinformował, że Przedszkole w Cegłowie w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Golach po rekrutacji na rok 2017/18 nie dysponuje wolnymi miejscami. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w ww. Zespole zrekrutowano 11 dzieci, urodzonych w roku 2011. Planowana sala dla dzieci z oddziału przedszkolnego jest zgodna z opisem w protokole kontroli przeprowadzonej 2 lutego 2017r. Zajęcia dla dzieci oddziału przedszkolnego będą odbywały się przed południem.

Od dnia kontroli z dn. 2 lutego 2017 r. baza lokalowa przedszkola jest taka sama, natomiast szkoły uległa częściowej zmianie. Dyrektor poinformował, że szkoła korzysta z poddasza (trzy dawne mieszkania służbowe, w czwartym działa filia biblioteki gminnej). 2 mieszkania zostały częściowo odnowione (układ wewnątrz pomieszczeń pozostał bez zmian). W jednym z nich znajduje się biblioteka szkolna oraz sala wykorzystywana na zajęcia lekcyjne (6 ławek – dla 12 uczniów). Drugie z mieszkań w części wykorzystywane jest do zajęć z logopedą, w drugiej części zdaniem dyrektora można prowadzić zajęcia edukacyjne. 1 mieszkanie planowane jest do odnowienia przed rozpoczęciem roku szkolnego 2017/18. Dyrektor poinformował również, że w przyszłości przewidywana jest modernizacja poddasza, łącznie z przesunięciem ścian, budową nowych łazienek.

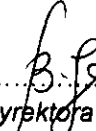
Do czasu modernizacji poddasza dyrektor planuje następującą organizację nauczania:

- sala nr 1 (komputerowa) – klasa IV i V
- sala nr 2 (z tablicą interaktywną – klasa VI i VII
- sala nr 3 – klasa III
- sala nr 4 – oddział przedszkolnego
- sala nr 5 - klasa I i II.

Zdaniem dyrektora, w szkole, po wprowadzeniu zmian planowanych przez gminę oraz wynikających z reformy edukacji nie będzie systemu dwuzmianowego. Planowane jest wykorzystywanie sal na poddaszu (w aktualnym stanie), co jest możliwe ze względu na małoliczne klasy (od 4 do 12 uczniów). Mając na względzie bezpieczeństwo uczniów wątpliwości budzi kwestia wykorzystywania przez szkołę ww. pomieszczeń na poddaszu do prowadzenia zajęć, w kontekście ich wcześniejszego przeznaczenia. Zobowiązano dyrektora do podjęcia działań wyjaśniających i złożenia pisemnych wyjaśnień do Kuratorium Oświaty w Warszawie.

Zdaniem dyrektora dzieci z oddziału przedszkolnego będą mogły spożywać obiady, w zależności od zgłoszeń rodziców i po zajęciach będą mogły korzystać z opieki na terenie szkoły.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły

9. Zalecenia

Bez zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Dyrektor Zespołu
Szkolno - Przedszkolnego

B. Jackowska
mgr Beata Jackowska

Podpis dyrektora szkoły

STAROZY WIZYTATOR

E. Zgórzak
Eiżbieta Zgórzak

Podpis kontrolującego

Warszawa, dn.4 lipca 2017r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor Zespołu
Szkolno - Przedszkolnego

4 VII 2017r.
Data, podpis dyrektora szkoły

B. Jackowska
mgr Beata Jackowska

[Signature]
parafy kontrolującego

Dyrektor Zespołu
Szkolno - Przedszkolnego

B. Jackowska
mgr Beata Jackowska
dyrektora szkoły

3