

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.2.3.2018.KK

Warszawa, dn. 06.02.2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **BLUE Policealna Szkoła Zawodowa dla Dorosłych.**
Adres szkoły/placówki: **Warszawa (00-695), ul. Szpitalna 1/10.**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Sylwia Zych.**
Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: **Kamil Kujawa, wizytator.**
Upoważnienie nr: **KPU.5533.2.3.2018.KK** z dnia: **20 lutego 2018 r.**
2. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: **2**
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **20.02.2018** – dzień pierwszy kontroli, rozpoczęcie kontroli, **24.02.2018** – dzień drugi kontroli, zakończenie kontroli.
4. Tematyka kontroli: **Kontrola w zakresie spełniania warunków określonych w art. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe.**
5. Kontrola została przeprowadzona: **na podstawie art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe.**
6. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:

- a) Statut BLUE Policealna Szkoła Zawodowa dla Dorosłych z 01.08.2017 r.;
- b) dzienniki zajęć semestru I i semestru II zawód kształce [REDACTED];
- c) arkusze ocen słuchaczy semestrów I i II;
- d) protokół posiedzenia RP Nr 17/2016/2017 z dnia 13.08.2017 r.;
- e) uchwały w sprawie klasyfikowania i promowania słuchaczy z 31.08.2017 r.;
- f) umowę o praktykę zawodową słuchaczki [REDACTED];
- g) dziennik praktyk ww. słuchaczki;
- h) księgę słuchaczy tom IV (bez daty założenia);
- i) dokumentacja kwalifikacje nauczycieli.

- przeprowadzono:

- a) rozmowę z dyrektorem szkoły p. Sylwią Zych;
- b) oględziny bazy dydaktycznej przy ul. Wawelskiej 46.

.....
parafa/y kontrolującego/ych

.....
parafa dyrektora szkoły/placówki

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:
- a) BLUE Policealna Szkoła Zawodowa dla Dorosłych z siedzibą przy ul. Szpitalnej 1/10 w Warszawie jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej. Kształcenie w zawodzie [REDACTED] zostało rozpoczęte w dniu 01 września 2017 r. na podstawie zaświadczenia o wpisie do ewidencji Nr 8/Z/09[5] z dnia 18.12.2017 r. oraz postanowienia o nadaniu uprawnień szkoły publicznej Nr KPU.543.29.2017.TG z dnia 15 maja 2017 r. (sprostowane). Miejscem prowadzenia zajęć jest ul. Wawelska 46 w Warszawie. Dyrektorem szkoły jest p. Sylwia Zych, pełniąca funkcję od sierpnia 2015 roku. Osobą prowadzącą szkołę jest Krzysztof Turniak, prezes zarządu Blue Education Sp. z o.o.
 - b) W zawodzie [REDACTED] w cyklu dwusemestralnym (kształcenie zaoczne) z dniem 01 września 2017 r. naukę rozpoczęło 10 słuchaczy, na dzień 30 listopada 2017 r. stan słuchaczy I semestru wynosił 18 osób. Dwie osoby kontynuowały naukę na semestrze II, po przeniesieniu z innego oddziału po semestrze I. [REDACTED] ukończyły naukę w semestrze jesienno-zimowym w roku szkolnym 2017/2018. Do egzaminów semestralnych po pierwszym semestrze dopuszczono 8 osób, a 10 nie zostało promowanych na semestr programowo wyższy. Stan promowanych słuchaczy nie został ustalony z uwagi na odbywające się w dniu kontroli egzaminów w terminie dodatkowym.
 - c) W wyniku przeprowadzonej kontroli dotyczącej spełniania przez BLUE Policealną Szkołę Zawodową dla Dorosłych przy ul. Szpitalnej 1/10 w Warszawie warunków określonych w art. 14, ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59), prowadzącej kształcenie w zawodzie [REDACTED] ustalono, że w zakresie realizacji:
 - 1) Art. 14, ust. 3, pkt. 1 ustawy prawo oświatowe – realizacja programu nauczania, uwzględniając podstawę programową kształcenia w zawodzie [REDACTED] jest prowadzona w oparciu o program nauczania dla zawodu [REDACTED] o strukturze przedmiotowej, opracowany przez autorów KOWEZiU. Program został włączony do szkolnego planu nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej przez dyrektora szkoły w dniu 31.08.2017 r. Nr uchwały 32/2017/2018. W szkole realizowane są zajęcia z podstaw przedsiębiorczości dla słuchaczy, którzy nie odbyli kursu z ww. zajęć w szkole dającej wykształcenie średnie;
 - 2) Art. 14, ust. 3, pkt. 2 ustawy prawo oświatowe – realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określony w ramowym planie nauczania dla szkoły policealnej, kształcącej w systemie zaocznym. Szkoła ma opracowany szkolny plan nauczania dla zawodu [REDACTED] na podstawie którego ułożono plan zajęć w systemie zaocznym. Szkolny plan nauczania dla semestru I przewiduje na realizację przedmiotów:
 - Podstawy przedsiębiorczości 20 godzin (10 w semestrze I i 10 w semestrze II);

.....
parafa/y kontrolującego/ych

.....
parafa dyrektora szkoły/placówki

- Bezpieczeństwo i Higiena Pracy 10 godzin w pierwszym semestrze;
- Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej 20 godzin w I semestrze;
- Komunikacja personalna i społeczna 15 godzin w I semestrze;
- Język angielski zawodowy 15 godzin w semestrze I;
- Rośliny ozdobne 25 godzin w semestrze I;
- Środki wyrazu twórczego i elementy historii sztuki 10 godzin w semestrze II;
- Kompozycje florystyczne 20 godzin w semestrze I i 20 godzin w semestrze II;
- Materiałoznawstwo roślinne i nieroślinne 15 godzin w semestrze I;
- Dokumentacja projektowa dekoracji roślinnych 20 godzin w semestrze II;
- Wykonywanie, pielęgnowanie i sprzedaż wyrobów florystycznych – kształcenie praktyczne 50 godzin w semestrze I i 120 godzin w semestrze II;
- Praktyka zawodowa 160 godzin w semestrze II.

Ze szkolnego planu nauczania w zawodzie [REDAKTOWANE] wynika, że w obszarze kształcenia zawodowego teoretycznego zaplanowano 170 godzin, natomiast w obszarze kształcenia praktycznego 170 godzin. Na praktykę zawodową w semestrze II przeznaczono 170 godzin. Na kształcenie z zakresu podstaw przedsiębiorczości przeznaczono 20 godzin w całym cyklu kształcenia. Łączna liczba kształcenia zawodowego wynosi 510 godzin. Z oglądu bazy dydaktycznej szkoły, zlokalizowanej przy ul. Wawelskiej 46 w Warszawie oraz przedstawionej umowy najmu pomieszczeń w VII Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Warszawie Nr VII L.O.-022-016/17, zawartej w dniu 22.08.2017 r. wynika, że szkoła wynajmuje łącznie 6 sal lekcyjnych (dla wszystkich zawodów) wyłącznie w weekendy. Zgodnie z podstawą programową szkoła powinna dysponować:

1. pracownią projektowania wyrobów florystycznych, wyposażoną w: stanowiska rysunkowo--malarzkie (jedno stanowisko dla jednego ucznia), materiały, narzędzia rysunkowe i malarzkie, plansze przedstawiające dekoracje wnętrz zabytkowych i współczesnych, albumy i katalogi z zakresu historii sztuki, historii dekoracji roślinnych, prezentacje multimedialne i filmy dydaktyczne dotyczące rodzajów i stylów kompozycji florystycznych, sposobów i technik wykonania kompozycji, plansze przedstawiające zasady łączenia barw oraz projektowania kompozycji, plansze przedstawiające materiał roślinny i środki techniczne, katalogi materiałów i wyrobów florystycznych, przykładowe cenniki materiału roślinnego i środków technicznych, środki umożliwiające ekspozycję projektów florystycznych, projektor multimedialny, stanowisko komputerowe dla nauczyciela z dostępem do Internetu i z pakietem programów biurowych, ekran projekcyjny, skaner, drukarkę, cyfrowy aparat fotograficzny, stanowiska do komputerowego projektowania wyrobów (jedno stanowisko dla trzech uczniów);
2. pracownią materiałoznawstwa florystycznego, wyposażoną w: materiał roślinny, taki jak: kwiaty i zieleń cięta, rośliny doniczkowe, rośliny utrwalone, materiały dekoracyjne, podstawowe i pomocnicze środki techniczne, naczynia i pojemniki, zestawy podłoży kwiatowych, zestawy nawozów i materiałów do

.....
 parafa/y kontrolujące/ych

.....
 parafa dyrektora szkoły/placówki

pielęgnacji roślin, sprzęt do pielęgnacji roślin, narzędzia i urządzenia florystyczne, statywy do bukietów ślubnych, urządzenia umożliwiające prezentację materiałów i wyrobów florystycznych, prasę do suszenia roślin, tablicę białą bezpyłową, instalację wodno-kanalizacyjną;

3. pracownią florystyczną, w której powinny być zorganizowane stanowiska wykonywania kompozycji i dekoracji roślinnych (jedno stanowisko dla jednego ucznia), wyposażone w: materiał roślinny, podstawowe i pomocnicze środki techniczne, materiały dekoracyjne, narzędzia i urządzenia, pojemniki na odpady organiczne i nieorganiczne, lustro, środki umożliwiające eksponowanie kompozycji i dekoracji florystycznych, instalację elektryczną i wodno-kanalizacyjną.

Z oglądu bazy dydaktycznej, dokonanej w dniu 24 lutego 2018 r. wynika, że zajęcia dydaktyczne w zawodzie technik Florysta odbywają się rotacyjnie w jednej pracowni lekcyjnej (zajęcia kształcenia teoretycznego oraz zajęcia kształcenia praktycznego). Z planu zajęć wynika, że kształcenie prowadzone jest w dwóch semestrach na różnych poziomach edukacyjnych (semestr I i semestr II). Z planu zajęć wynika, że przedmiot „kompozycje florystyczne” realizowany jest poprzez łączenie tych semestrów, co budzi wątpliwości w aspekcie właściwej realizacji podstawy programowej. Nie jest możliwe, by te same treści podstawy programowej były realizowane w semestrze I i semestrze II lub, aby na jednej jednostce lekcyjnej realizowano różne treści programowe z dwoma nierównorzędnymi semestrami. Z rozmowy z p. Sylwią Zych – dyrektorem szkoły wynika, że szkoła nie dysponuje stałymi pracownikami, a baza dydaktyczna przygotowywana jest przed zjazdem do odpowiednich zajęć, dlatego trudno jest zweryfikować zgodność całkowitej bazy dydaktycznej z podstawą programową kształcenia w zawodzie [REDAKTOWANE] na dzień kontroli. Należy stwierdzić, że szkoła nie dysponuje pełnym wyposażeniem, określonym w podstawie programowej, nie posiada m. in.: stanowisk rysunkowo-malarskich, stanowisk wykonywania kompozycji i dekoracji roślinnych, indywidualnego dla każdego słuchacza.

- 3) Art. 14, ust. 3, pkt. 3 ustawy prawo oświatowe – stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, o których mowa w rozdz. 3a i 3b ustawy o systemie oświaty, z wyjątkiem egzaminów wstępnych, zgodnie z rozporządzeniem MEN. Analiza arkuszy ocen słuchaczy wykazała, że w szkole dokonuje się klasyfikacji semestralnej i klasyfikacji końcowej słuchaczy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534). Na podstawie analizy dzienników zajęć lekcyjnych semestrów I i II oraz protokołów egzaminów semestralnych można stwierdzić, że wymagania stawiane w wewnątrzszkolnym ocenianiu są respektowane, skala ocen stosowana w szkole jest zgodna z przepisami prawa oświatowego.


.....
parafa/y kontrolującego/ych


.....
parafa dyrektora szkoły/placówki

- 4) Art. 14, ust. 3, pkt. 4 ustawy prawo oświatowe – prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, ustalonej dla szkół publicznych. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, szkoła prowadzi m.in.:

- a) Księgę słuchaczy;
- b) Dzienniki lekcyjne;
- c) Arkusze ocen słuchaczy.

Skreślenia w księdze słuchaczy nie spełniają wymogu, wynikającego z zapisu §25 ww. rozporządzenia. Należy jednak stwierdzić, że arkusze ocen [REDACTED] nie zawierają własnoręcznych podpisów osoby wypełniającej je, co jest niezgodne z § 14 ww. rozporządzenia. Podobnie na karcie praktyki, stanowiącej kontynuację stron arkusza ocen brakuje podpisu nauczyciela, wypełniającego. Na umowie o praktykę, poddanej kontroli nie stwierdzono podpisu osoby reprezentującej szkołę, poza tym obydwa egzemplarze znajdowały się w dokumentacji szkolnej, co budzi wątpliwości poprawności zawarcia takiej umowy. Księga słuchaczy została oznaczona jako Tom IV, nie widnieje na niej data założenia jednakże jest kontynuacją poprzedniego tomu.

- 5) Art. 14, ust. 3, pkt. 5 ustawy prawo oświatowe – szkoła kształci w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego. W szkole prowadzone jest kształcenie w zawodzie Florysta 343203;
- 6) Art. 14, ust. 3, pkt. 6 ustawy prawo oświatowe – szkoła zatrudnia nauczycieli zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych. W szkole zatrudnionych jest 9 nauczycieli, uczących w zawodzie Florysta. W trakcie kontroli dokumentów potwierdzających kwalifikacje pedagogiczne oraz merytoryczne stwierdzono, że:

- a) nauczyciel przydzielony do prowadzenia zajęć z [REDACTED]
[REDACTED] nie posiada kwalifikacji do prowadzenia zajęć teoretycznych, jednakże za zgodą osoby prowadzącej (organu prowadzącego) nabyła prawo do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia praktycznego, jako specjalista, uznając dotychczasowy dorobek zawodowy oraz ukończony kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu, co potwierdzają przedłożone dokumenty;
- b) stwierdzono brak dokumentacji nauczyciela przydzielonego do prowadzenia zajęć [REDACTED];
- c) dokumentacja nauczyciela przydzielonego do prowadzenia zajęć z podejmowania i prowadzenia [REDACTED]
[REDACTED] nie potwierdza wymaganych kwalifikacji do prowadzenia ww. zajęć. [REDACTED]

.....
parafa/y kontrolującego/ych

.....
parafa dyrektora szkoły/placówki

-, jednakże posiada przygotowanie pedagogiczne;
- d) przedstawiona do kontroli dokumentacja zawiera dokumentu potwierdzającego posiadanie przygotowania pedagogicznego.

8. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

- a) zatrudniać nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami, określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli Dz. U. z 2017 r. poz. 1575;
- b) prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, zgodnie z przepisami prawa oświatowego tj. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji Dz. U. z 2017 r. poz. 1646, zgodnie z treścią protokołu ust. 7, pkt. c 4, (str. 5 protokołu);
- c) dostosować bazę dydaktyczną do wymagań, wynikających z podstawy programowej kształcenia w zawodzie Florysta zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach Dz. U. z 2017 poz. 860, zgodnie z treścią protokołu ust. 7, pkt. c 2;
- d) Na podstawie art. 14, ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe realizować program nauczania dla zawodu Florysta 343203, zgodnie z podstawą programową dla ww. zawodu, uwzględniając uwagi zawarte w treści protokołu tj. realizować treści programowe właściwe dla danego semestru na zajęciach edukacyjnych odrębnie dla różnych programowo semestrów.

Termin realizacji zaleceń: 30 dni od daty podpisania protokołu.

.....
para/y kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- Organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

.....
para/fa/y kontrolującego/ych

.....
para/fa dyrektora szkoły/placówki

Wykaz załączników:

BRAK.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli:

- a) brak oznakowania wskazującego miejsce prowadzenia zajęć w pomieszczeniach najmowanych przy ul. Wawelskiej 46.

Protokół podpisali:

Dyrektor dydaktyczny

Sylvia Zych

/dyrektor szkoły/placówki/

WIZYTATOR

Krzysztof Kujawa

/kontrolujący/

Wielka, 6.03.2018

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor dydaktyczny

6.03.2018

Sylvia Zych

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

parafa/y kontrolującego/ych

parafa dyrektora szkoły/placówki