

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG. 576.25.2018.MP

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Pod Fiołkami”
Adres szkoły: ul. Ogrodowa 9, 05-190 Nasielsk
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Elżbieta Fijałska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Mieczysława Piskorska
Upoważnienie nr: KOG.576.25.2018 r. z dnia 8 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 11
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 8 marca 2018
5. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami zatrudniania nauczycieli oraz zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas ich pobytu w szkole.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z anonimowym pismem, które wpłynęło do Kuratorium Oświaty w Warszawie dnia 14.02.2018 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności w zakresie tematyki kontroli:

- przeanalizowano dokumentację szkolną w zakresie przedmiotowej sprawy
dotyczącą roku szkolnego 2017/18:

- a) statut szkoły podstawowej,
- b) procedury i regulaminy dotyczące bezpieczeństwa uczniów,
- c) rejestr wypadków i protokoły powypadkowe,
- d) plan dyżurów nauczycieli,
- e) kwalifikacje zatrudnionych nauczycieli.

- przeprowadzono:

- a) rozmowę z dyrektorem szkoły
- b) dokonano oglądu szkoły.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

Statut szkoły.

- a) Statut szkoły zawiera zapisy dotyczące bezpieczeństwa § 2 ust. 9 pkt 1-9 wskazujące zadania szkoły:

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

„9. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniom i chroni ich zdrowie poprzez:

- 1) opiekę nauczycieli nad uczniami w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych oraz zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;
 - 2) dyżury nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych zgodnych z regulaminem nauczyciela dyżurującego;
 - 3) zapewnienie właściwej opieki na wycieczkach, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią na zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach dydaktycznych;
 - 5) omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie sprawdzianów na kartę rowerową;
 - 6) systematyczne szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 7) dostosowywanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju wykonywanej przez nich pracy;
 - 8) przestrzeganie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno -wychowawczych higieny pracy umysłowej ucznia;
 - 9) realizację zadań promujących zdrowie - zawieranie stosownych ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych z winy umyślnej jak i nieumyślnej oraz od odpowiedzialności cywilnej.”
- oraz zadanie dyrektora § 5 lit d) „wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę”.
- Został sporządzony protokół przeglądu obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków z dnia 01.09.2018 r.

b) Szkoła ma opracowane procedury:

- w przypadku wystąpienia agresji i przemocy w szkole;
 - zasady organizacji przerw międzylekcyjnych w placówce niepublicznej;
- Regulaminy: pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych w Niepublicznej Szkole Podstawowej „Pod Fiołkami”;
- korzystania z sali gimnastycznej.

c) Szkoła prowadzi rejestr wypadków zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami), w którym wpisane zostały 3 zdarzenia. Z wykazanych w rejestrze zdarzeń nie zostały sporządzone protokoły powypadkowe..

d) Opracowany plan dyżurów nauczycieli jest wywieszony w pokoju nauczycielskim i gabinecie dyrektora. Z obserwacji w dniu kontroli wynika, iż nauczyciele w czasie przerw międzylekcyjnych pełnili dyżury na korytarzach, dzieci z klas I-III przebywały pod opieką wychowawców. Uczniowie niepełnosprawni mieli indywidualne zajęcia z rehabilitantem i terapeutami.

e) W szkole zatrudnionych jest 20 nauczycieli. W dniu kontroli, dyrektor szkoły nie przedłożył dokumentów potwierdzających kwalifikacje 2 nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych: (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1557).

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Z rozmowy z dyrektorem wynika, iż w Niepublicznej Szkole Podstawowej „Pod Fiołkami”, w klasach I-IV uczy się w szkole 42 uczniów. Ponieważ w szkole są uczniowie niepełnosprawni ruchowo, są dowożeni na lekcje i zajęcia busem. Szkoła zapewnia warunki do nauki w nielicznych – 10 osobowych klasach. Uczniowie poprzez kontakt z uczniami niepełnosprawnymi uczą się tolerancji, akceptacji i zrozumienia w stosunkach międzyludzkich. Dyrektor poinformował, iż w czasie mrozów temperatura w budynku wynosiła 21° Celsjusza. Taka sama temperatura była w budynku w dniu kontroli.

Szkoła funkcjonuje w budynku wybudowanym na jej potrzeby. Dysponuje izbami lekcyjnymi przestronnymi, widnymi, dostosowanymi do potrzeb uczniów, wyposażonymi w tablice, stoliki i krzesła dostosowane do wzrostu uczniów. W salach znajdują się szafki dla uczniów i odpowiednie szafy z pomocami dydaktycznymi. Uczniowie mają do dyspozycji salę gimnastyczną, która pełni funkcję auli w czasie uroczystości szkolnych. Ponadto szkoła posiada szatnię, toalety dostosowane do osób niepełnosprawnych, świetlicę, salę do integracji sensorycznej, gabinety psychologa, terapeuty, logopedy oraz sale dostosowane do terapii i rehabilitacji uczniów niepełnosprawnych. Poza budynkiem jest boisko do gier zespołowych, miejsce do relaksu w czasie przerw oraz plac zabaw. Przed szkołą znajdują się miejsca parkingowe. Do szkoły wchodzi się po wpisaniu kodu, lub po otwarciu drzwi przez pracownika sekretariatu.

Ponadto, w czasie czynności kontrolnych dokonano oglądu księgi uczniów. Księga uczniów zawiera zapisy wymagane rozporządzeniem.

Zalecenia:

- a) zatrudniać nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1557).
- b) z wypadków osób pozostających pod opieką szkoły należy sporządzać protokoły zgodnie z § 43 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami).

Termin wykonania zaleceń: 13.04.2018 r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;

Parafy*.....

kontrolującego/y

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

mgr Elżbieta Fijańska

[Signature]
Dyrektor

.....
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

[Signature]
Mieczysława Piskorska

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

mgr Elżbieta Fijańska

13.03.2013

[Signature]
Dyrektor

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Warszawa, dnia 13 marca 2018 r.

Parafy* *[Signature]*

kontrolujących

[Signature]
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.