



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 7 kwietnia 2017 r.

DRA.5533.56.2017.AB

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Chlewiskach
Adres szkoły: ul. Szkolna 15, 26-510 Chlewiska
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Magdalena Siemieniec
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Alicja Byzdra
Upoważnienie nr: DRA.5533.56.2017.AB z dnia 3 kwietnia 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 04.04.2017 r. (jeden dzień)
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 21
4. Tematyka kontroli:
Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 punkty: 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016r. poz. 1379).

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Magdaleną Siemieniec,
- 2) przeanalizowano:
 - a. plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017,
 - b. Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - c. wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
 - d. Księgę Uchwał Rady Pedagogicznej,
 - e. program wychowawczy,
 - f. program profilaktyki,
 - g. dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
 - h. dokumentację związaną z oceną pracy nauczycieli,
 - i. Księgę uczniów,
 - j. dzienniki zajęć (klas: IIA i IIIA z roku szkolnego 2016/2017),
 - k. arkusze ocen (klasa IIA),
 - l. Księgę arkuszy ocen uczniów urodzonych w 2000 roku.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

.....
Parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Szkoła pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 29.04.2016 r.

Podczas pobytu w placówce kontroli poddano „Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2015/2016”, „Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2016/2017” oraz dokumenty potwierdzające realizację zaplanowanych w bieżącym roku szkolnym zadań. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na bieżący rok szkolny został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie przewidzianym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) – w dniu 12.09.2016r. (pkt 11 zebrania), zawiera wnioski wynikające ze sprawowanego w ubiegłym roku szkolnym nadzoru pedagogicznego. Do ewaluacji wewnętrznej wybrano obszary: „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”, „Uczniowie są aktywni”, „Kształtowane są postawy i respektowane są normy społeczne”. Do przeprowadzenia czynności ewaluacyjnych powołane zostały zespoły nauczycieli. Zespoły opracowały projekty ewaluacji: ustalono harmonogram, cele, zadania i osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań. Zaplanowano obserwacje, rozmowy, badania ankietowe wśród uczniów i rodziców oraz analizę ankiet. Do dnia kontroli, zgodnie z harmonogramem, przygotowano ankiety dla rodziców, nauczycieli i uczniów. Przygotowanie raportu, określenie wniosków z ewaluacji wraz z rekomendacjami do dalszej pracy i prezentację raportu Radzie Pedagogicznej zaplanowano na czerwiec 2017 roku (raport z ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015/2016 został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 17.06.2016 r.).

Zaplanowane kontrole dotyczą przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, m.in. w zakresie: prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, pracy dydaktyczno-wychowawczej, poprawności konstruowania Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych. W bieżącym roku szkolnym, zgodnie z planem, pani dyrektor dokonała kontroli prowadzenia przez nauczycieli dzienników lekcyjnych (kl. IIA, IIIA - 25.11.2016r., 27.01.2017r.) oraz przeprowadziła obserwacje 13 zajęć (stosowanie odpowiednich metod pracy, wykorzystanie pomocy i środków dydaktycznych) oraz obserwacje zajęć świetlicowych. W ramach wspomagania zaplanowano szkolenia rady pedagogicznej. Tematyka szkoleń i warsztatów dla nauczycieli związana jest m.in. z profilaktyką uzależnień (dopalacze i narkotyki), emisją głosu dla nauczycieli. Określono planowane terminy, w których mają się odbyć szkolenia i warsztaty oraz osoby odpowiedzialne za ich przeprowadzenie. Zgodnie z planem odbyły się 2 szkolenia (teoretyczne i warsztatowe).

Pani Dyrektor dwa razy w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (protokół z 26.08.2016r. i z 16.01.2017r.).

Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin obowiązujący od 16.01.2017r. (Uchwała nr 13/2016/2017 z dnia 16.01.2017r.). Dokument reguluje sprawy dotyczące czasu i sposobu sporządzania protokołu, sposobu podejmowania uchwał oraz wydawania opinii. Wpisano nowe kompetencje stanowiące Rady, dotyczące sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

W trakcie kontroli przeanalizowano wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej. Z zapisów wynika, że Rada Pedagogiczna właściwie korzysta ze swoich kompetencji stanowiących i opiniujących zawartych w art. 41, art. 42, art. 50 w powiązaniu z art. 52 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

Podejmuje uchwały w sprawie: wyników klasyfikacji (Uchwała nr 13/2015/2016 z dnia 17 czerwca 2016r., 17/2016/2017 z dnia 16 stycznia 2017r.), wprowadzenia zmian do statutu (Uchwała nr 16/2014/2015 z dnia 28 sierpnia 2015 r., Uchwała nr 14/2016/2017 z dnia

.....
Parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

16 stycznia 2017r.), sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły (Uchwała nr 16/2016/2017 z dnia 16.01.2017r.), w sprawie zatwierdzenia planu pracy szkoły (Uchwała nr 2/2016/2017 z dnia 26 sierpnia 2016r.), planu doskonalenia zawodowego nauczycieli (Uchwała 10/2016/2017 z dnia 26 września 2016r.)

Rada Pedagogiczna, zgodnie z regulaminem rady, wydaje opinie w formie uchwał. Opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (Uchwała nr 1/2016/2017 z dnia 26.08.2016r.), przedstawione przez nauczycieli programy nauczania przed ich dopuszczeniem do użytku w szkole (Uchwała nr 12/2015/2016 z dnia 23 maja 2016r.), opinia w sprawie projektu planu finansowego szkoły na rok 2017 (Uchwała nr 11/2016/2017 z dnia 11 grudnia 2016r.)

Kontroli poddano szkolny program wychowawczy, który został przyjęty Uchwałą Rady Rodziców w dniu 15.09.2016r. (Uchwała nr 1/2016). Program uwzględnia: wychowanie patriotyczne i obywatelskie, promowanie zdrowego stylu życia, zapobieganie patologiom i uzależnieniom. Przeprowadzono apele, pogadanki na godzinach wychowawczych, uczniowie ze sztandarem brali udział w licznych uroczystościach patriotycznych na terenie gminy (rocznica śmierci patrona szkoły, 11 listopada). Promowane są postawy prozdrowotne. Uczniowie angażują się w akcje charytatywne (m. in. paczki świąteczne dla wychowanków domu Dziecka „Przystań” w Skarżysku – Kamiennej), Szkolny Klub Wolontariusza. Prowadzone są warsztaty z doradztwa zawodowego dla klasy III Gimnazjum we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Szydłowcu.

Szkolny program profilaktyki ma na celu przeciwdziałanie agresji i przemocy, tworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska wychowawczego, profilaktykę uzależnień oraz zapobieganie niepowodzeniom szkolnym, przeciwdziałanie nadmiernemu korzystaniu z komputera i Internetu, zapobieganie cyberprzemocy. Został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 12.09.2016r. Zagadnienia te były omawiane na godzinach wychowawczych, odbyło się spotkanie z pracownikami policji, profilaktyczne spektakle teatralne przygotowane przez uczniów. Przeprowadzono pogadanki dotyczące dopalaczy, uzależnienia od Internetu i przemocy w sieci oraz rozmowy z rodzicami w czasie zebrań klasowych i rozmowy z pedagogiem szkolnym.


Pani Dyrektor dba o zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

Wyniki egzaminu gimnazjalnego wskazują, że w ostatnich czterech latach szkoła utrzymuje się na zbliżonym poziomie w staninie 4 (wynik niżej średni na dziewięciostopniowej skali staninowej) i w staninie 5 (wynik średni).

W latach 2012 – 2017 sporządzono 5 ocen dorobku zawodowego nauczycieli będących na ścieżce awansu zawodowego. Podczas ostatniej kadencji, zgodnie z przyjętym „Regulaminem oceny pracy nauczyciela”, Pani Dyrektor dokonała 13 ocen pracy nauczycieli. Sprawdzono kwalifikacje , która posiada kwalifikacje odpowiednie do prowadzonych zajęć edukacyjnych.

Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...) (Dz. U. z 2014r., poz. 1170).

Parafy  kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

Dzienniki lekcyjne klas: IIA i IIIA gimnazjum zawierają dane osobowe uczniów wpisane w porządku alfabetycznym, tygodniowe plany zajęć edukacyjnych, systematycznie odnotowywane są obecności uczniów na zajęciach. Na pierwszych lekcjach wpisano tematy informujące o zapoznaniu uczniów z Przedmiotowymi Systemami Oceniania, organizacją pracy na lekcjach oraz bezpieczeństwem. Na stronach przeznaczonych do wpisywania kontaktów z rodzicami odnotowano, że na pierwszych spotkaniach z wychowawcami klas (w dniu 12.09.2016r.) zapoznano rodziców z dokumentami szkoły.

Sprawdzone dzienniki zajęć dodatkowych, logopedycznych i rewalidacyjno-wychowawczych prowadzone są prawidłowo. W porządku alfabetycznym wpisane zostały nazwiska i imiona uczniów, wpisano plany pracy oraz tematy przeprowadzonych zajęć, odnotowuje się obecności uczniów na zajęciach.

Księga uczniów została założona 14.12.2012r. Prowadzona jest starannie, zgodnie z zapisami prawa. Uczniowie zostali wpisani według dat przyjęcia, wpisano daty i miejsca urodzenia uczniów oraz numery PESEL, odnotowano informacje o opuszczeniu szkoły, informacje o ukończeniu szkoły przez uczniów oraz numery wydanych świadectw.

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki arkusz ocen. Skontrolowane arkusze ocen uczniów kl. IIA gimnazjum wypełniono prawidłowo, starannie. Kontrolująca sprawdziła również „Księgę arkuszy ocen uczniów urodzonych w 2000 roku”. Niezgodnie z przepisami, zawiera arkusze ocen uczniów ułożone klasami, w arkuszach brak ocen końcowych, brak stosownych zapisów na pierwszej i ostatniej stronie księgi.

6. Zalecenia:

1. Arkusze ocen i Księgę arkuszy ocen uzupełnić i prowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U 2014. Poz.1170).

Termin: 30 dni

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015, poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji

Radom, dnia 7 kwietnia 2017 r.

Dyrektor Szkoły

mgr Magdalena Stameniec

.....
(dyrektor szkoły/placówki)

WIZYTATOR

Alcja Byzdra
Alcja Byzdra

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Parafy *Byzdra*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor Szkoły

MS
mgr Magdalena Siemieniec

07.04.2017

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

BS
Parafy kontrolującego

MS
.....
dyrektora szkoły/placówki