

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5532.5.2.2023.MB

**Protokół kontroli planowej
w zakresie zgodności z przepisami prawa organizacji i realizacji
turnusów kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników**

Nazwa szkoły

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1
im. K. K. Baczyńskiego
BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 1
w Sokołowie Podlaskim
ul. M. Skłodowskiej-Curie 24

Potwierdzam odbiór protokołu:
(data, podpis i pieczęć imienna dyrektora)

18.04.2023✓

DYREKTOR

mgr Krystyna Baranowska

Termin realizacji zaleceń*:

(*jeśli dotyczy)

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkusze kontroli - w zakresie zgodności z przepisami prawa organizacji i realizacji turnusów kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół Nr 1 im. K.K. Baczyńskiego w Sokołowie Podlaskim
Typ szkoły/placówki	Trzyletnia branżowa szkoła I stopnia
Miejscowość	Sokołów Podlaski
Ulica	M. Skłodowskiej-Curie
Numer	24
Kod pocztowy	08-300
Urząd pocztowy	Sokołów Podlaski
Telefon	257812286
Fax	257812558
Www	http://szara.edupage.org/
Regon	71257233700000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	
Oddziały	
Nauczyciele pełnozatrudnieni	
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	
Średnia liczba uczących się w oddziale	0
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	sokołowski
Gmina	Sokołów Podlaski
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	181474
Data przeprowadzenia kontroli:	18 kwietnia 2023

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki

106

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Mariusz Bułas	5 kwietnia 2023	DSI.5532.5.2.2023.MB

Dane dyrektora:

Imię	Małgorzata
Nazwisko	Baranowska

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Mazowiecki Kurator Oświaty
Siedziba organu	Al. Jerozolimskie 32 00-024 Warszawa

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	18-04-2023
Data zakończenia kontroli	18-04-2023

Cel kontroli:**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****Wskazówki podczas przeprowadzenia kontroli:****Organizacja TDT zgodnie z przepisami prawa oświatowego****1. Status podmiotu realizującego TDT**

1.1 Czy podmiot prowadzący kształcenie na TDT uprawniony jest do jego realizacji zgodnie z art. 117 ust. 2c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe?

☐ Tak☐ Nie**1.2 Status publiczno-prawny szkoły lub centrum kształcenia zawodowego**

☐	publiczna
☐	niepubliczna

1.3 Informacja o podmiocie realizującym TDT

☐	branżowa szkoła I stopnia
-----------------------	---------------------------

☐	technikum
☐	szkoła policealna
☐	branżowa szkoła II stopnia
☐	centrum kształcenia zawodowego

2. Forma prowadzenia TDT**2.1 Czy TDT realizowany jest w formie dziennej?**

Tak Nie

2.2 Czy TDT prowadzony jest/był z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość?

Tak Nie

3. Sporządzenie planu doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników na dany rok szkolny przez publiczne centra kształcenia zawodowego prowadzące turnusy**3.1 Czy publiczne centrum kształcenia zawodowego sporządziło plan doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników na rok szkolny 2022/2023?**

Tak Nie Nie dotyczy

4. Podstawa realizacji TDT**4.1 Czy TDT odbywa się na podstawie skierowania wydanego przez szkołę lub pracodawcę?**

Tak Nie

4.2 Czy program nauczania realizowany na TDT uwzględnia zakres kształcenia określony w skierowaniu na TDT?

Tak Nie

5. Liczba uczestników na TDT organizowanym przez publiczną szkołę lub publiczne centrum kształcenia zawodowego**Czy liczba uczestników TDT wynosi co najmniej 20 osób?**

Tak Nie Nie dotyczy

6. Wymiar TDT

Czy TDT realizowany jest przez okres 4 tygodni w wymiarze 34 godzin tygodniowo?

☒ Tak ☐ Nie

7. Konsultacje indywidualne

7.1 Czy w ramach TDT realizowane są konsultacje indywidualne?

☒ Tak ☐ Nie

8. Warunki techniczno-organizacyjne związane z realizacją TDT

8.1 Czy organizator TDT zapewnia odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia na turnusie, a także bezpieczne i higieniczne warunki do pracy i nauki?

☒ Tak ☐ Nie

8.2 Czy organizator TDT zapewnia warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym?

☒ Tak ☐ Nie

9. Kwalifikacje kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na TDT

Czy kadra dydaktyczna posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć na TDT?

☒ Tak ☐ Nie

10. Dokumentowanie przebiegu kształcenia na TDT

10.1 Czy dokumentacja przebiegu TDT obejmuje:

program nauczania	☒ Tak	☐ Nie
dziennik zajęć	☐ Tak	☒ Nie

ewidencję wydanych zaświadczeń	☒ Tak ☐ Nie
protokół z przeprowadzonego zaliczenia	☒ Tak ☐ Nie

10.2 Czy młodocianemu pracownikowi zostało wydane zaświadczenie o ukończeniu TDT?

☒ Tak ☐ Nie

10.3 Czy wydane zaświadczenie było zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych?

☐ Tak ☐ Nie

10.4 Czy organizator przekazał kopię zaświadczenia o ukończeniu TDT właściwemu podmiotowi (szkole lub pracodawcy), który skierował młodocianego pracownika na TDT?

☐ Tak ☐ Nie

10.5 Czy TDT zakończył się wystawieniem uczniowi oceny z poszczególnych zajęć, a także oceny z zachowania?

☐ Tak ☐ Nie

10.6 Czy ewidencja wydanych zaświadczeń o ukończeniu TDT zawiera wymagane elementy:

imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie o ukończeniu TDT, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL - numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość	☒ Tak ☐ Nie
datę wydania zaświadczenia o ukończeniu TDT	☒ Tak ☐ Nie
numer zaświadczenia	☐ Tak ☐ Nie
potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu TDT	☐ Tak ☐ Nie

10.7 Czy program nauczania zawiera wszystkie wymagane przepisami prawa oświatowego elementy:

nazwę formy kształcenia	☐ Tak ☐ Nie
czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji	☐ Tak ☐ Nie

wymagania wstępne dla uczestników	☒ Tak ☐ Nie
cele kształcenia i sposoby ich osiągania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników w zależności od ich potrzeb i możliwości	☒ Tak ☐ Nie
plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć	☒ Tak ☐ Nie
opis efektów kształcenia	☒ Tak ☐ Nie
wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	☒ Tak ☐ Nie
sposób i formę zaliczenia	☒ Tak ☐ Nie

10.8 Czy kształcenie na TDT odbywa się według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w którym realizowany jest TDT?

☒ Tak ☐ Nie

10.9 Czy dziennik zajęć zawiera wymagane elementy:

imiona i nazwiska uczestników TDT	☒ Tak ☐ Nie
liczbę godzin zajęć na TDT	☒ Tak ☐ Nie
tematy zajęć realizowane na TDT	☒ Tak ☐ Nie
obecność uczestników TDT	☒ Tak ☐ Nie

11. Nadzór organizatora TDT

Czy organizator TDT zapewnia nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia?

☒ Tak ☐ Nie

Proszę opisać działania podejmowane przez organizatora TDT służące podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

Doskonalenie zawodowe nauczycieli, doposażenie bazy dydaktycznej, modernizacja pomieszczeń teoretycznej i praktycznej nauki zawodu. Diagnozowanie potrzeb, analiza sytuacji dydaktyczno-bazowej. Kontrola realizacji zgodności podstawy programowej z programem nauczania. Przestrzeganie zasad BHP.

12. Spostrzeżenia kontrolującego.

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR*mgr Małgorzata Bąrdowska**18.04.2023 ✓*

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

STARSZY WIZYTATOR*Agnieszka Dąbka**Sokołów Podlaski, 18.04.2023r.*

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

18.04.2023r.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki