



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPŁ.5532.4.11.2016.AO

Płock, dn. 6 maja 2016 r.

### Protokół kontroli planowej

W zakresie: „prawidłowości organizacji pracy świetlicy szkolnej zorganizowanej w publicznej szkole podstawowej” w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół Samorządowych w Rościszewie.

Termin realizacji zaleceń: **zaleceń nie wydano**

Informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 06.05.16r. ....

Miejscowość, data

.....  
**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Samorządowych  
w Rościszewie

WIZYTATOR

.....  
Anna Olobry-Szarow  
Anna Olobry-Szarow .....

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....  
**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Samorządowych  
w Rościszewie  
06.05.16r.  
.....  
mgr Ryszard Szymański

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

**ZESPÓŁ SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH**  
Szkoła Podstawowa w Rościszewie  
09-204 Rościszewo, ul. Reymonta 4  
woj. mazowieckie  
tel. 024 276-40-24; 42-30, fax 276-43-60  
NIP 776-15-46-443; Reg. 000692759

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusze kontroli w zakresie prawidłowości organizacji pracy świetlicy szkolnej zorganizowanej w publicznej szkole podstawowej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	ZESPÓŁ SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH SZKOŁA PODSTAWOWA W ROŚCISZEWIE
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Szkoła podstawowa
<b>Miejscowość</b>	Rościszewo
<b>Ulica</b>	Reymonta
<b>Numer</b>	4
<b>Kod pocztowy</b>	09-204
<b>Urząd pocztowy</b>	Rościszewo
<b>Telefon</b>	242764024
<b>Fax</b>	242764360
<b>Www</b>	www.zssrosciszewo.szkolnastrona.pl
<b>Regon</b>	00069275900000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	219
<b>Oddziały</b>	10
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	16.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	1.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	1.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	22
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	14
<b>Województwo</b>	MAZOWIECKIE
<b>Powiat</b>	sierpecki
<b>Gmina</b>	Rościszewo
<b>Typ gminy</b>	gmina wiejska

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	97813
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	29 kwietnia 2016

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	42
--	----

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Anna Olobry-Szarow	28 kwietnia 2016	Mazowiecki Kurator Oświaty - DPL.5532.4.11.2016.AO

**Opis ustalonego stanu faktycznego:****Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****1. W szkole zorganizowano świetlicę (U: art. 67 ust. 1 pkt 3):**

Tak  Nie

**2. Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę w świetlicy nie przekracza 25 (U: art. 67 ust.4):**

Tak  Nie

**3.****a) Szkoła prowadzi dziennik zajęć w świetlicy (R: § 11 ust. 1):**

Tak  Nie

**b) Szkoła dokumentuje w dzienniku zajęć w świetlicy zajęcia opieki świetlicowej, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy – Karta Nauczyciela (R: § 11 ust. 1):**

Tak  Nie

**c) W dzienniku zajęć w świetlicy dodatkowo odnotowuje się, że przeprowadzenie zajęć stanowi realizację zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy – Karta Nauczyciela (R: § 11 ust. 1):**

Tak  Nie

**Zalecenie zostało wydane****Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

Zajęcia świetlicowe realizowane są w ramach 26 godzin przeznaczonych w arkuszu organizacyjnym szkoły na ww. zajęcia. Jest to wystarczająca liczba godzin na realizację zajęć świetlicowych.

**4. Do dziennika zajęć w świetlicy zostały wpisane (R: § 11 ust. 2):****a) plan pracy świetlicy na rok szkolny 2015/2016:**

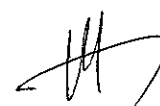
Tak  Nie

**b) imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy:**

Tak  Nie

**c) oddział, do której uczęszczają uczniowie:**

Tak  Nie

  
Olś-w

**d) tematy przeprowadzonych zajęć:**

Tak  Nie

**4.2. W dzienniku zajęć w świetlicy odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć w świetlicy (R: § 11 ust. 2):**

Tak  Nie

**4.3. W dzienniku zajęć w świetlicy wychowawca świetlicy potwierdza podpisem przeprowadzenie zajęć (R: § 11 ust. 2):**

Tak  Nie

**5. Warunki pracy świetlicy szkolnej:**

**5.1. zdiagnozowano potrzeby rodziców w zakresie opieki świetlicowej dla dzieci:**

Tak  Nie

**5.2. godziny pracy świetlicy szkolnej:**

do 2 godzin dziennie	<input type="radio"/>
do 4 godzin dziennie	<input type="radio"/>
do 6 godzin dziennie	<input checked="" type="radio"/>
do 8 godzin dziennie	<input type="radio"/>
do 10 godzin dziennie	<input type="radio"/>
powyżej 10 godzin dziennie	<input type="radio"/>

**5.3. czas pracy świetlicy jest dostosowany do organizacji dojazdu uczniów do szkoły:**

Tak  Nie

W świetlicy szkolnej nie ma możliwości zapewnienia opieki uczniom z terenów wiejskich, którzy do szkoły dojeżdżają na własnym samochodzie. W związku z tym nie ma potrzeby dostosowania czasu pracy świetlicy do organizacji dojazdu uczniów do szkoły.

**5.4. czas pracy świetlicy uwzględnia inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:**

Tak  Nie

**W przypadku udzielenia w podpunkcie 4 odpowiedzi „Tak” należy wymienić zaistniałe okoliczności:**

prośby rodziców, sytuacje rodzinne.

**5.5. liczba przyjętych do świetlicy uczniów uwzględnia wszystkie zgłoszenia rodziców:**

☐ Tak ☐ Nie

liczba zgłoszeń rodziców	132
liczba uczniów korzystających ze świetlicy	132
liczba zgłoszeń rodziców, które nie zostały uwzględnione	0

**5.6. oferta zajęć w świetlicy uwzględnia (U: art. 67 ust. 5):**

LP	Rodzaje zajęć	Stosunek liczby godzin przeznaczonych na realizację danego rodzaju zajęć do ogólnej liczby godzin pracy świetlicy (%)
1.	Odrabianie lekcji	10 %
2.	Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów	30 %
3.	Zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny uczniów	25 %
4.	Inne zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów oraz ich możliwości psychofizyczne (jakie?)  m.in. związane z tradycją, profilaktyką, ekologią, integracją, kiermasze, loterie.	35 %

**Spostrzeżenia kontrolującego:**

<b>Zalecenia</b>
------------------

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Samorządowych  
w Rościszewie

*mgr Ryszard Szymański*

*Przedk, 06.05.16r.*

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

**ZESPÓŁ SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH**  
Szkoła Podstawowa w Rościszewie  
09-204 Rościszewo, ul. Reymonta 4  
wej. mazowieckie

tel. 024 276-40-24; 42-30, fax 276-43-60  
NIP 776-15-46-443; Reg. 000692759

**WIZYTATOR**

*Anna Olobny-Szarow*  
*Anna Olobny-Szarow*

*Przedk, 6 maja 2016r*

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

## ARKUSZ KONTROLI

w zakresie prawidłowości organizacji pracy świetlicy szkolnej zorganizowanej  
w publicznej szkole podstawowej

*Szkola Podstawowa w Dępczynie Szkół Samorządowych  
w Rościszewie*

### Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy zapewnienia uczniom przez publiczną szkołę podstawową możliwości korzystania ze świetlicy szkolnej zgodnie z przepisami prawa.

Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych szkołach podstawowych ogólnodostępnych.

Kontrolą należy objąć 10% wskazanych powyżej szkół, w okresie luty–kwiecień 2016 roku.

### Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”;
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270);
- 3) załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.), oznaczony w arkuszu kontroli symbolem „Z”;
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170 oraz z 2015 r. poz. 1250), oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.


1. Uwaga.  
Informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2015/2016.  
Udzielenie odpowiedzi „Nie” w punkcie 1 skutkuje zakończeniem kontroli i wydaniem zalecenia dyrektorowi.  
W przypadku braku potrzeby zorganizowania zajęć w świetlicy należy zakończyć kontrolę bez wydania zalecenia dyrektorowi.

W szkole zorganizowano świetlicę (U: art. 67 ust. 1 pkt 3):

Tak

Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

*ew* 

	<p>Zalecenie:  Zaleca się zapewnić uczniom możliwość korzystania ze świetlicy zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.</p> <p><input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane</p>
<p>2.</p>	<p>Uwaga.  Informację należy uzyskać na podstawie dziennika zajęć w świetlicy.  Udzielenie odpowiedzi „Nie” w punkcie 2 skutkuje wydaniem zalecenia.</p> <hr/> <p>Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę w świetlicy nie przekracza 25 (U: art. 67 ust.4):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <hr/> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <hr/> <p>Zalecenie:  Zaleca się zorganizować pracę w świetlicy w taki sposób, aby liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę w świetlicy nie przekraczała 25 uczniów, zgodnie z art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.</p> <p><input type="checkbox"/> zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane</p>
<p>3.</p>	<p>Uwaga:  Kontrolą należy objąć dzienniki zajęć w świetlicy prowadzone przez wszystkich wychowawców.  Jeżeli w punkcie 3 udzielono odpowiedzi „Nie”, należy wydać zalecenie dyrektorowi. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” w punkcie 3 lit. a należy przejść bezpośrednio do punktu 5 arkusza.</p> <p>a) Szkoła prowadzi dziennik zajęć w świetlicy (R: § 11 ust. 1):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>b) Szkoła dokumentuje w dzienniku zajęć w świetlicy zajęcia opieki świetlicowej, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy – Karta Nauczyciela (R: § 11 ust. 1):</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input checked="" type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>c) W dzienniku zajęć w świetlicy dodatkowo odnotowuje się, że przeprowadzenie zajęć stanowi realizację zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy – Karta Nauczyciela (R: § 11 ust. 1):</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input checked="" type="checkbox"/> Nie</span></p>



Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

*zajęcia świetlicowe realizowane są w ramach 28 godzin przewidzianych w punkcie organizacyjnym statutu na ten cel. Jest to wymagane przez podział w rzeczywistości zajęć świetlicowych.*

Zalecenie:

Zaleca się prowadzić dzienniki zajęć w świetlicy, zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane

4.

Uwaga.

Udzielenie odpowiedzi „Nie” co najmniej w jednym z podpunktów w punkcie 4 arkusza skutkuje wydaniem zalecenia dyrektorowi.

1) Do dziennika zajęć w świetlicy zostały wpisane (R: § 11 ust. 2):

a) plan pracy świetlicy na rok szkolny 2015/2016:

Tak

Nie

b) imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy:

Tak

Nie

c) oddział, do której uczęszczają uczniowie:

Tak

Nie

d) tematy przeprowadzonych zajęć:

Tak

Nie

2) W dzienniku zajęć w świetlicy odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć w świetlicy (R: § 11 ust. 2):

Tak

Nie

3) W dzienniku zajęć w świetlicy wychowawca świetlicy potwierdza podpisem przeprowadzenie zajęć (R: § 11 ust. 2):

Tak

Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Zalecenie:

Zaleca się uzupełnić dziennik zajęć w świetlicy, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane

5.

Uwaga:

Odpowiedzi udziela się w oparciu o statut szkoły, dziennik zajęć w świetlicy i inną dokumentację przedłożoną przez dyrektora szkoły.  
Udzielenie odpowiedzi „Nie” w punkcie 5 nie skutkuje wydaniem zalecenia dyrektorowi – pytanie ma charakter monitorujący.

Warunki pracy świetlicy szkolnej:

1) zdiagnozowano potrzeby rodziców w zakresie opieki świetlicowej dla dzieci:

Tak

Nie

2) godziny pracy świetlicy szkolnej:

a) do 2 godzin dziennie

b) do 4 godzin dziennie

c) do 6 godzin dziennie

d) do 8 godzin dziennie

e) do 10 godzin dziennie

f) powyżej 10 godzin dziennie

3) czas pracy świetlicy jest dostosowany do organizacji dojazdu uczniów do szkoły:

Tak

Nie

4) czas pracy świetlicy uwzględnia inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:

Tak

Nie

W przypadku udzielenia w podpunkcie 4 odpowiedzi „Tak” należy wymienić zaistniałe okoliczności:

- a) *prośby... rodziców*.....  
 b) *zapytanie... rodziców*.....

5) liczba przyjętych do świetlicy uczniów uwzględnia wszystkie zgłoszenia rodziców:

Tak

Nie

- liczba zgłoszeń rodziców..... *132*.....
- liczba uczniów korzystających ze świetlicy..... *132*.....
- liczba zgłoszeń rodziców, które nie zostały uwzględnione .....

6) oferta zajęć w świetlicy uwzględnia (U: art. 67 ust. 5):

LP	Rodzaje zajęć	Stosunek liczby godzin przeznaczonych na realizację danego rodzaju zajęć do ogólnej liczby godzin pracy świetlicy (%)
1.	Odrabianie lekcji	<i>10%</i>
2.	Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów	<i>30%</i>
3.	Zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny uczniów	<i>25%</i>
4.	Inne zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów oraz ich możliwości psychofizyczne (jakie?)	<i>35%</i>

*m.in. związane z: inżynieria, profilaktyka, ekologia, integracja, organizowanie kermasy, loterii.*

**Spostrzeżenia kontrolującego:**

Uwaga.

Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej szkoły zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły), niebędącej przedmiotem kontroli.

**DYREKTOR**  
 Zespołu Szkół Samorządowych  
 w Rościszewie  
*[Podpis]*  
**mgr Ryszard Szymański**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH**  
 Szkoła Podstawowa w Rościszewie  
 09-204 Rościszewo, ul. Reymonta 4  
 woj. mazowieckie  
 tel. 024 276-40-24; 42-30, fax 276-43-60  
 NIP 776-15-46-443; Reg. 000692759

**WIZYTATOR**  
*Anna Olobry-Szenas*  
 Anna Olobry-Skarow

*Rościszewo, 29.04.16r.*

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

RECEIVED  
JAN 15 1964